



Toelichting en algemene voorwaarden

Toestemming kortdurende tijdelijke opslag op goedgekeurde locatie

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Deze informatie is voor bedrijven met een 'Toestemming kortdurende tijdelijke opslag op goedgekeurde locatie'.

Wat kunt u met deze Toestemming kortdurende tijdelijke opslag op goedgekeurde locatie?

U mag niet-Uniegoederen kortdurend tijdelijk opslaan op 1 of meer goedgekeurde locaties.

De termijn van tijdelijke opslag in of op een goedgekeurde locatie is beperkt. De niet-Uniegoederen moeten uiterlijk 3 dagen nadat zij op de goedgekeurde locatie zijn aangebracht, worden aangegeven voor een douaneregeling of worden wederuitgevoerd. Is de goedgekeurde locatie opgenomen in een 'Vergunning toegelaten geadresseerde'? Dan moeten de niet-Uniegoederen uiterlijk 6 dagen nadat zij op de goedgekeurde locatie zijn aangebracht, worden aangegeven voor een douaneregeling of worden wederuitgevoerd. U mag binnen de kortdurende termijn op deze locatie niet-Uniegoederen behandelen om ze in dezelfde staat te houden. De Douane houdt toezicht op deze locatie.

Algemene voorwaarden

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden die gelden bij de 'Toestemming kortdurende tijdelijke opslag op goedgekeurde locatie'.

Zekerheid

U mag deze toestemming alleen gebruiken als u zekerheid hebt gesteld. U ontvangt een aparte brief met een beschikking over de hoogte van de zekerheid.

Kennisgeven activiteiten inslag en uitslag

Het kan zijn dat u moet melden op welk moment de kortdurende tijdelijke opslag daadwerkelijk begint en/of eindigt. Als dat zo is, staat dat in de 'Individuele voorwaarden' in uw toestemming. U gebruikt dan het formulier 'Kennisgeving Douane'. U vindt het formulier op douane.nl.

Kennisgeven activiteiten tijdens de opslag

Tijdens de opslag houdt de Douane toezicht. Het kan zijn dat u op een bepaald tijdstip of bij het begin of eind van een bepaalde activiteit, een melding moet doen. Als dat zo is, staat dat in de 'Individuele voorwaarden' in uw toestemming. U gebruikt dan het formulier 'Kennisgeving Douane'. U vindt het formulier op douane.nl.

Uitslag

U kunt de niet-Uniegoederen uitslaan uit de locatie zodra de niet-Uniegoederen een douaneregeling hebben gekregen of worden wederuitgevoerd. Als voor het toezicht op de douaneregeling of wederuitvoer nog andere voorwaarden gelden, staan die in de 'Individuele voorwaarden' in uw toestemming.

Verplaatsen van niet-Uniegoederen voor onderzoek of nemen van monsters

Als de Douane onderzoek nodig vindt of een monster wil nemen, mag u om logistieke redenen de niet-Uniegoederen verplaatsen. U bent zelf verantwoordelijk voor het verplaatsen. Leg in uw administratie vast dat u de niet-Uniegoederen verplaatst. Betekent de verplaatsing een tijdelijke uitslag uit de locatie? Dan kan de Douane u vragen dat u de verplaatsing meldt. Als dat zo is, staat dat in de 'Individuele voorwaarden' in uw toestemming.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

Administratieve verplichtingen

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het Handboek Douane op douane.nl.

De Douane houdt toezicht via uw administratie van de 'Toestemming kortdurende tijdelijke opslag op goedgekeurde locatie'. Uw administratie moet daarom voor de Douane toegankelijk zijn.

Voor de 'Toestemming kortdurende tijdelijke opslag op goedgekeurde locatie' moet uw administratie aan de volgende eisen voldoen:

- Er moet een duidelijk verband zijn tussen de gegevens van de niet-Uniegoederen in de aangifte voor tijdelijke opslag én de gegevens in bijvoorbeeld de vrachtbrieven en kopiefacturen. Het gaat daarbij vooral om gegevens over het aantal en de soort van de colli en de soort en de hoeveelheid van de niet-Uniegoederen.
- De Douane moet eenvoudig kunnen vaststellen of de niet-Uniegoederen in tijdelijke opslag zijn, onder een douaneregeling zijn geplaatst, of zijn wederuitgevoerd. Uit uw administratie moet ook blijken om welke douaneregeling het gaat.
- Van elke aangifte voor tijdelijke opslag maakt en bewaart u een dossier met daarin de (originele) bewijsstukken. Als u geen origineel bewijsstuk hebt, dan moet u minstens een kopie hebben.
- Uw administratie bevat minimaal de volgende gegevens:
 - een verwijzing naar de aangifte tot tijdelijke opslag van de opgeslagen niet-Uniegoederen (in dit geval is dat het geleide-document van de aangifte voor douanevervoer)
 - een verwijzing naar de douaneaangifte waarmee de tijdelijke opslag is beëindigd
 - de datum en gegevens van de douaneaangifte van de opgeslagen niet-Uniegoederen en alle andere documenten die betrekking hebben op de tijdelijke opslag van de niet-Uniegoederen
 - bijzonderheden, nummers, aantal en soort van de colli, de hoeveelheid en de gebruikelijke handelsomschrijving of technische beschrijving van de niet-Uniegoederen en, eventueel, de merktekens die op de containers of vervoermiddelen zijn aangebracht waarmee de niet-Uniegoederen kunnen worden geïdentificeerd
 - de plaats waar de niet-Uniegoederen zijn opgeslagen
 - indien van toepassing: informatie over de behandeling om de niet-Uniegoederen in dezelfde staat te houden en over de behandeling als ze beschadigd zijn
 - wanneer de administratie geen deel uitmaakt van de hoofdboekhouding voor douanedoelinden: een verwijzing naar deze hoofdboekhouding

Aangifte-informatie geven aan anderen

Hebt u niet-Uniegoederen volgens deze toestemming in ontvangst genomen en doet iemand anders de aangifte voor de volgende douaneregeling of wederuitvoer? Dan moet u deze persoon een kopie geven van het aangiftewijsstuk waarmee de niet-Uniegoederen zijn vervoerd naar de locatie.

Aangifte-informatie krijgen van anderen

Heeft iemand anders de niet-Uniegoederen onder een douaneregeling geplaatst of wederuitgevoerd? Zorg er dan voor dat u een kopie hebt van de aangifte voor de opvolgende douaneregeling of wederuitvoer. Hiermee kunt u de regelmatige beëindiging van de tijdelijke opslag aantonen.

Eventuele speciale regels

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van uw administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de 'Individuele voorwaarden' in uw toestemming.

Wijzingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze toestemming? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook 'Individuele voorwaarden' gelden, staan die voorwaarden in uw toestemming.