



## Toelichting en algemene voorwaarden

### Vergunning toegelaten afgever T2L(F)

#### Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Informatie voor bedrijven met een 'Vergunning toegelaten afgever T2L(F)'

#### Wat kunt u met deze vergunning?

Met deze vergunning kunt u de volgende bewijzen gebruiken, zonder dat u deze vooraf door de bevoegde autoriteiten van het land van vertrek hoeft te laten aftekenen:

- T2L(F)
- factuur
- scheepvaartmanifest
- vervoersdocument

Met deze bewijzen kunt u aantonen dat uw goederen Uniegoederen zijn.

#### Hoe lang zijn de bewijzen geldig?

De bewijzen T2L(F) en het scheepvaartmanifest zijn 90 dagen geldig na het opstellen of registratie. U kunt om verlenging vragen van deze termijn. Bel daarvoor met het centraal meldpunt van de Douane. De andere bewijzen zijn onbeperkt geldig.

#### Bijzondere situaties

In de volgende situaties mag u geen bewijzen gebruiken voor Uniegoederen:

- U voert de Uniegoederen uit.
- U vervoert de Uniegoederen niet rechtstreeks van een lidstaat naar een andere lidstaat.

In een aantal situaties gelden speciale regels. Hieronder leest u daarover meer.

#### Niet-rechtstreeks vervoer

In de volgende situaties mag u bewijzen voor Uniegoederen wel gebruiken bij niet-rechtstreeks vervoer:

- U vervoert de goederen met slechts één vervoersdocument dat is opgemaakt in een lidstaat.
- De goederen worden na overlading in een derde land met een ander vervoermiddel vervoerd dan het oorspronkelijke. Voeg dan wel bij het nieuwe vervoersdocument een kopie toe van het oorspronkelijke vervoersdocument dat was opgesteld voor vervoer van de lidstaat van vertrek tot in de lidstaat van bestemming.

#### Vervoer van of naar een land aangesloten bij de 'Overeenkomst betreffende een Gemeenschappelijke regeling inzake douanevervoer' met een Carnet TIR'

Vervoert u goederen tussen landen die aangesloten zijn bij de 'Overeenkomst betreffende een Gemeenschappelijke regeling inzake douanevervoer'? En gebruikt u een Carnet TIR? Dan kunt u deze vergunning gebruiken in de volgende situaties:

- U lost de goederen in een land aangesloten bij de 'Overeenkomst betreffende een Gemeenschappelijke regeling inzake douanevervoer'. En de goederen worden vervoerd samen met goederen die bestemd zijn om in een derde land te worden gelost.
- U vervoert de goederen van of naar een land aangesloten bij de 'Overeenkomst betreffende een Gemeenschappelijke regeling inzake douanevervoer', en u gaat door een derde land.

#### Niet-Unieverpakking

Vervoert u goederen die verpakt zijn in niet-Unieverpakkingsmiddelen? Dan mag u deze vergunning alleen gebruiken als u 'N-verpakkingsmiddelen' vermeldt op uw bewijs voor Uniegoederen.

#### Algemene voorwaarden

Bij uw vergunning horen algemene voorwaarden, die vindt u hieronder.

#### Speciaal stempel

U moet de bewijzen stempelen met een speciaal stempel. Dit stempel kunt u bekijken in 'Verordening nr. 2015/2447 (UVo.DWU)', Bijlage 72-04, Deel II, Hoofdstuk 2). Hoe u de bewijzen stempelt of laat stempelen leest u in de *individuele voorwaarden* van uw vergunning.

#### Inhoud en geldig maken bewijs

Wat u moet vermelden in uw bewijs en wanneer u de bewijzen geldig maakt, leest u in de *individuele voorwaarden* van uw vergunning.

#### Kopieën

Wilt u een nieuw exemplaar van een eerder afgegeven bewijs T2L(F)? Dan kunt u hiervoor terecht bij het kantoor van vertrek. U mag zelf geen kopie maken.

## Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

### Meldplicht vertrek goederen

De Douane houdt toezicht op het beheer van deze vergunning. Wij kunnen u verplichten om het te melden als u goederen wilt gaan vervoeren. Als dit voor u geldt, ontvangt u hierover een brief of e-mail van ons. Hieronder leest u meer over de meldplicht.

#### Hoe meldt u het vertrek?

U meldt het voorgenomen vertrek met het formulier 'Kennisgeving Douane'. U vindt het formulier op douane.nl. U doet de melding op 1 van de volgende manieren:

- U faxt het ingevulde formulier 'Kennisgeving Douane' naar uw douanekantoor. De naam en adresgegevens van uw douanekantoor vindt u op douane.nl.
- U e-mailt uw melding volgens de afspraak die u hierover hebt met de Douane.

Welke manier voor u geldt, leest u in de *individuele voorwaarden* van uw vergunning.

### Algemene informatie

#### Wanneer meldt u het vertrek?

Meld het voorgenomen vertrek voordat de goederen van de locatie vertrekken.

#### Wanneer kunt u vertrekken?

Als u het formulier 'Kennisgeving Douane' naar uw douanekantoor hebt gestuurd, heeft de Douane 120 minuten om te reageren. Staat er een andere termijn in de *individuele voorwaarden bij uw vergunning*? Dan geldt voor u deze afwijkende termijn.

Ontvangt u binnen de vastgestelde termijn geen reactie van de Douane? Dan moet u contact opnemen met het bevoegde douanekantoor. Kijk op douane.nl voor de contactgegevens. U hoort dan van de Douane of u kunt vertrekken of dat er eerst een controle gedaan moet worden.

### Administratieve verplichtingen

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

Daarnaast gelden deze regels:

- Uit uw administratie moet blijken dat de goederen waarvoor u een bewijs hebt afgegeven, inderdaad Uniegoederen waren die voldeden aan de voorwaarden voor afgifte.
- Elk afgegeven bewijs moet u volledig opnemen in uw eigen administratie.
- Bewaar de bewijzen op nummervolgorde.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de *individuele voorwaarden* in uw vergunning.

### Wijzigingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

### Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die voorwaarden in uw vergunning.