



## Toelichting en algemene voorwaarden Toestemming tot reparatie

### Toelichting en algemene voorwaarden bij uw toestemming

Informatie voor bedrijven met een 'Toestemming tot reparatie'

#### Wat kunt u met deze toestemming?

Met deze toestemming mag u normale uitrusting, toebehoren en reserveonderdelen tijdelijk van boord halen en aan boord brengen van zeeschepen om deze goederen te repareren. Dit mag dag en nacht, in alle havens en op alle waterwegen in Nederland. Na reparatie moeten de goederen met hetzelfde zeeschip worden wederuitgevoerd. Als reparatie niet mogelijk is, moeten de goederen een andere toegelaten douaneregeling krijgen, zoals in het vrije verkeer brengen of actieve veredeling (vernietiging).

Bij uw toestemming ontvangt u ook het model voor het formulier 'Toestemming tot reparatie'. Voordat u gaat repareren, zet u de gegevens over de reparatie op dat formulier. En u meldt binnen 24 maanden wanneer de reparatie klaar is. U mag ook een eigen model gebruiken. Maar dan moeten wel alle gegevens uit ons model daarop staan.

#### Algemene voorwaarden

Bij uw toestemming horen algemene voorwaarden, die vindt u hieronder.

##### Zekerheid

Voor deze toestemming hoeft u geen zekerheid te stellen.

##### Melding over reparaties

Tijdens reparatie van de goederen blijven ze onder douanetoezicht. De Douane kan u verplichten om op een bepaald tijdstip of bij het begin of het eind van een bepaalde activiteit van de reparatie een melding te doen. Dit houdt in dat u de Douane moet informeren over bijvoorbeeld:

- de aankomst van de goederen op de locatie waar de reparatie plaatsvindt
- het begin en/of eind van de reparatie
- het vertrek van de goederen van de locatie waar zij zijn gerepareerd
- het verschil bij ontvangst van de goederen tussen de informatie op het formulier 'Toestemming tot reparatie' en de goederen die u ontvangt

Onregelmatigheden bij de reparatie moet u altijd melden bij de Douane.

Doe de melding met het formulier 'Kennisgeving Douane'. U vindt het formulier op douane.nl. Stuur het formulier naar het bevoegde douanekantoor. De contactgegevens vindt u in de individuele voorwaarden bij uw toestemming.

#### Administratieve verplichtingen

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

Bij uw administratie moet u in elk geval bewaren:

- de werkopdrachten
- de formulieren 'Toestemming tot reparatie'
- de ingediende facturen bij de rederijen, hierop staat bij welke formulieren 'Toestemming tot reparatie' ze horen
- exemplaar 3 van het formulier 'Enig document' met daaraan vast de formulieren 'Toestemming tot reparatie', als dit voor u geldt
- alle andere bewijsstukken die horen bij de reparatie

Neem in uw administratie ook rapportages op over inventarisaties van de goederen waarvoor u de toestemming hebt gekregen.

#### Jaaropgave

Binnen 2 maanden na afloop van elk kalenderjaar moet u een jaaropgave opmaken. Deze jaaropgave bewaart u in uw administratie.

Uit de jaaropgave moet blijken:

- A de hoeveelheid goederen die:
- in voorraad of in reparatie zijn per 1 januari
  - van boord zijn gehaald
  - aan boord zijn gebracht
  - in voorraad of in reparatie zijn per 31 december

B het aantal gebruikte formulieren 'Toestemming tot reparatie'

C eventuele wijzigingen in het kalenderjaar waarvoor u de opgave moet doen. Verwijs daarbij naar het kalenderjaar en het nummer van het formulier 'Toestemming tot reparatie' dat erbij hoort.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de individuele voorwaarden bij uw toestemming.

#### Wijzigingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze toestemming? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

#### Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die *voorwaarden* in uw toestemming.

