



Toelichting en algemene voorwaarden Toestemming tot provianderen binnen territoriale wateren

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw toestemming

Informatie voor bedrijven met een 'Toestemming tot provianderen binnen territoriale wateren'

Wat kunt u met deze toestemming?

Met deze toestemming mag u de volgende handelingen doen voor een schip dat het douanegebied van de Europese Unie gaat verlaten. U doet deze handelingen buiten de kustlijn, maar binnen de 12-mijlszone van Nederland:

- overladen van proviand en scheepsbehoeften
- overladen van brandstoffen of smeermiddelen bestemd voor de aandrijving of smering van het schip
- overladen van goederen die nodig zijn voor reparatie of vervanging van onderdelen van het schip
- overladen van afval en ladingresiduen

Voor deze goederen mogen geen verboden of beperkingen gelden.

Let op!

Haalt u voor reparatie normale uitrusting, toebehoren en reserveonderdelen tijdelijk van boord van het schip? Dan moet u ook een 'Toestemming tot reparatie' hebben.

Let op!

Haalt u afval of ladingresiduen van boord van het schip? Dan moet hiervoor:

- een ontvangstmeldingsformulier voor scheepsafval (S-formulier) zijn ingevuld. U moet op dit formulier vermeld staan als inzamelaar; of
 - een afvalvooraanmelding zijn gedaan in de vorm van het (elektronische) 'WAS-bericht' (declaration of waste and cargo residuals on board')
- Op basis van het S-formulier of de afvalvooraanmelding mag u de goederen overladen.

De genoemde handelingen mag u doen op ankerplaatsen zoals genoemd in bijlage V van de 'Algemene douaneregeling'.

Onder schepen vallen ook: pontons, boorplatforms, drijvende kranen, onderzeeërs en andere vaartuigen die hierop lijken.

Algemene voorwaarden

Bij uw toestemming horen algemene voorwaarden, die vindt u hiernaast.

Melden voorgenomen overlading

U moet iedere voorgenomen overlading melden aan de Douane. Hoe u dit doet, leest u op douane.nl.

Moet u voor de overlading meerdere keren naar hetzelfde zeeschip varen? Dan mag u dat doen onder dezelfde melding. Wel moet u vooraf de verschillende tijdstippen van de overladingen doorgeven.

Ontvangstbevestiging bij overladen

De gezagvoerder of zijn vertegenwoordiger aan boord van het zeeschip moet een ontvangstbevestiging 'Bewijsstuk bij overlading' ondertekenen. In deze ontvangstbevestiging staan de soort en hoeveelheid van de geleverde goederen.

Inleveren bewijsstukken

U moet de aangiften en bewijsstukken waarop de geleverde goederen staan, inleveren bij de Douane (Centraal Meldpunt Proviand – СМР). Dit doet u op de eerste werkdag na de dag waarop u de overlading hebt gedaan. Dit is dus de eerste dag die geen feestdag, zaterdag of zondag is.

U vindt de adresgegevens op douane.nl. Bij de aangiften en bewijsstukken doet u een kopie van de melding proviand. Voor de goederen waarvoor u gebruik maakt van de 'Registratie elektronisch berichtenverkeer proviand' hoeft u geen bewijsstukken in te leveren.

Administratieve verplichtingen

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

Bij uw administratie moet u in elk geval de ontvangstbevestiging 'Bewijsstuk bij overlading' bewaren.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de individuele voorwaarden bij uw toestemming.

Wijzigingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze toestemming? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die *voorwaarden* in uw toestemming.