



# Noodprocedure

## Toegelaten Geadresseerde (TG)

**De noodprocedure wordt alleen ingezet als computersystemen niet werken of als communicatie tussen computersystemen niet mogelijk is.**

U mag de noodprocedure alleen gebruiken:

- als de Douane een storing mededeelt in Douane Vervoer Applicatie (DVA, het geautomatiseerde systeem voor elektronisch aangeven douanevervoer) op de [internetsite van de Nationale Helpdesk Douane](#) of
- als er een storing is in uw eigen applicatie
- de aangifte is gedaan in de noodprocedure bij vertrek

### Storing aan de kant van de Douane

Is er een storing in DVA? Dan maakt de Douane dat bekend via de [internetsite van de Nationale Helpdesk Douane](#).

### Storing *niet* aan de kant van de Douane

Is er een storing in uw eigen applicatie? Dan moet u aan de Douane vragen of u de noodprocedure mag gebruiken. U krijgt dan na overleg met de Douane een storingsnummer. Hoe bereikt u de Douane?  
Telefoonnummer: 088-156 66 55 (Nationale Helpdesk Douane).  
Vanuit het buitenland: +31 88 156 66 55.

### Soorten noodprocedures

U vindt hier noodprocedures die u kunt gebruiken in de volgende gevallen:

1. voor een aangifte die **wel** is geregistreerd in DVA
  2. voor een aangifte die **niet** is geregistreerd in DVA
- Daarnaast vindt u hieronder
- Regels bij het constateren van onregelmatigheden bij aankomst.

### Noodprocedure

Meldt de Douane een storing in DVA of hebt u toestemming van de Douane om de noodprocedure te gebruiken? Dan kunt u de kennisgeving van aankomst, melding onregelmatigheden tijdens vervoer of bij aankomst en de controlebevindingen bij lossing doen met de noodprocedure.

### Automatisch toestemming voor lossing

Bij een storing hebt u automatisch toestemming voor lossing van de goederen. Behalve als u onregelmatigheden constateert die zijn ontstaan tijdens het vervoer of bij de aankomst. Lees meer bij 'Regels bij het constateren van onregelmatigheden bij aankomst' aan het eind van dit informatieblad.

### Let op!

De Douane kan u een actieve meldingsplicht opleggen. In dat geval geldt de automatische toestemming voor lossing niet.

### 1 Werking van de noodprocedure voor een aangifte die **wel** is geregistreerd in DVA

Gebruikt u de noodprocedure? Dan moet u rekening houden met:

- de regels die staan in uw vergunning status van Toegelaten Geadresseerde
- de voorwaarden en de methoden van Verordening (EU) 2015/2446 (GVO.DWU), bijlage B-02 en B-03 en Verordening (EU) 2015/2447 (UVO.DWU), art. 291 en Bijlage 72-04

Als er geen begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) met MRN is afgegeven, dan moet u dit document voor de toepassing van de noodprocedure alsnog opvragen bij de houder van de regeling of Toegelaten Afzender.

Wilt u goederen lossen die bij u aankomen onder begeleiding van de elektronische douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douanevervoer? (Dit blijkt uit het overgelegde begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) met daarop een MRN.)

- 1a U mag de verzegeling verwijderen van de goederen die voor u bestemd zijn.
- 1b U zet de volgende gegevens op het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) (in het vak 'Controle door het kantoor van bestemming, in het linkerdeelvak I):
  - a) de datum van aankomst van de goederen (achter 'datum van aankomst')
  - b) de locatie waar u de goederen in ontvangst neemt
  - c) de staat van een eventueel aangebrachte verzegeling: 'conform' of 'niet conform' (achter 'controle van de verzegeling')
  - d) de opvolgende douaneregeling, wederuitvoer of (tijdelijke) opslag
- 1c Constaceert u onregelmatigheden bij aankomst? Lees meer bij 'Regels bij het constateren van onregelmatigheden bij aankomst' aan het eind van dit Informatieblad.
- 1d U lost de goederen die voor u bestemd zijn.
- 1e Na het lossen schrijft u de uitslag van uw controle op de geloste goederen bij de gegevens van punt 1b.

Stemmen de geloste goederen wel overeen met de aangifte? Vermeld dan: 'Conform'. Stemmen de geloste goederen niet overeen met de aangifte? Vermeld dan de verschillen.

U doet dit als volgt:

Verschillen:

Teveel: .....  
Tekort: .....  
Soort goederen: .....  
Tariefpost onderverdeling: .....

- 1f U kunt nu kiezen uit de volgende 2 mogelijkheden:
  - U stuurt het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) inclusief uw aantekeningen en de geleidelijst zo snel mogelijk na aankomst van de goederen op naar:

Douane/Eindhoven/Kantoor Heerlen  
Postbus 4502  
6401 JA Heerlen

U vindt een voorbeeld van de geleidelijst op de [internetsite](#).

Of

*Na de storting*

- Is het aangiftesysteem weer beschikbaar en hebt u uw controlebevindingen nog niet opgestuurd naar Douane Eindhoven/kantoor Heerlen? Dan registreert u alsnog zo spoedig mogelijk de aankomst van de goederen en binnen 3 dagen na aankomst van de goederen de uitkomst van de controle in DVA volgens de procedure die staat in uw vergunning status van Toegelaten Geadresseerde.

### Let op!

Gaat het om fytosanitaire goederen die zijn aangebracht op de locatie van een importeur waarvoor geen douane opslagfaciliteit is verleend? U mag de uitkomst van de controle bij lossing van de goederen binnen 6 dagen (dus uiterlijk op dag 5) na aankomst van de goederen in DVA melden. U gebruikt hiervoor het bericht 'Rapport van lossing' (IE044).

Krijgt u geen toestemming tot lossen? Dan neemt u contact op met het:

Douane Landelijk Tactisch Centrum op Schiphol (DLTC)  
Telefoonnummer: 088 - 158 21 62

De Douane geeft u dan in het voorkomend geval toestemming tot lossing en werkt de aangifte af in DVA, inclusief de controle-resultaten. Als u deze toestemming hebt, kunt u de goederen gaan lossen die zijn vervoerd met een verzegeling.

## 2 Werking van de noodprocedure voor een aangifte die **niet** is geregistreerd in DVA

U moet rekening houden met:

- de regels die staan in uw vergunning status van Toegelaten Geadresseerde
- de voorwaarden en de methoden van Verordening (EU) 2015/2446 (GVO.DWU), bijlage B-02 en B-03 en Verordening (EU) 2015/2447 (UVO.DWU), art. 291 en Bijlage 72-04

Het lossen van goederen die bij u aankomen kan onder begeleiding van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) zonder MRN.

U herkent de aangifte aan de verplichte stempelafdruk.

De stempelafdruk ziet er als volgt uit (Nederlandse versie):

NOODPROCEDURE DVA
GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM
BEGONNEN OP .....
(Datum/uur/storingsnummer Nationale Helpdesk Douane)

- 2a U mag de verzegeling verwijderen van de goederen die voor u bestemd zijn.
- 2b U zet de volgende gegevens op het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) (in het vak 'Controle door het kantoor van bestemming', in het linkerdeelvak I):
- de datum van aankomst van de goederen (achter 'datum van aankomst')
  - de locatie waar u de goederen in ontvangst neemt
  - de staat van een eventueel aangebrachte verzegeling: 'conform' of 'niet conform' (achter 'controle van de verzegeling')
  - de opvolgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer

2c Constateert u onregelmatigheden bij aankomst? Lees meer bij 'Regels bij het constateren van onregelmatigheden bij aankomst' aan het eind van dit Informatieblad.

2d U lost de goederen die voor u bestemd zijn.

2e Na het lossen schrijft u de uitslag van uw controle op de geloste goederen bij de gegevens van punt 2b. Stemmen de geloste goederen wel overeen met de aangifte? Vermeld dan: 'Conform'. Stemmen de geloste goederen niet overeen met de aangifte? Vermeld dan de verschillen. U doet dit als volgt:

Verschillen:

Teveel: .....

Tekort: .....

Soort goederen: .....

Tariefpost onderverdeling: .....

2f Stuur uiterlijk 3 dagen na aankomst van de goederen het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) inclusief uw aantekeningen en een geleidelijst op naar:

Douane/Eindhoven/Kantoor Heerlen  
 Postbus 4502  
 6401 JA Heerlen

U vindt een voorbeeld van de geleidelijst op de [internetsite](#).

## Regels bij het constateren van onregelmatigheden bij aankomst

Constateert u onregelmatigheden? Bijvoorbeeld een geschonden verzegeling of een overschrijding van de vervoerstermijn bij aankomst van de goederen? Of zijn er voorvallen/onregelmatigheden tijdens het vervoer aangetekend op het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD)?

Meld dit dan direct bij:

Douane Landelijk Tactisch Centrum op Schiphol (DLTC):  
[douane.dsc.pre-departure.lucht@douane.nl](mailto:douane.dsc.pre-departure.lucht@douane.nl)

Vermeld de onregelmatigheden in het vak 'Controle door het kantoor van bestemming', in het linkerdeelvak I van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD).

Geef de aard van de onregelmatigheid aan. Voorbeelden: geschonden verzegeling, termijnoverschrijding.

Naar aanleiding van uw melding kan de Douane besluiten de zending te controleren. In dat geval neemt het DLTC contact met u op. U krijgt geen toestemming voor lossing van de goederen. De Douane heeft een reactietijd nodig om naar uw locatie(s) te komen. Deze reactietijd is 120 minuten, tenzij er een afwijkende termijn staat op het laatste blad van uw vergunning. Hebt u binnen de vastgestelde tijd geen reactie ontvangen van de Douane? Dan mag u de goederen lossen.