



Noodprocedure

Status van Toegelaten Geadresseerde (TG)

De noodprocedure wordt alleen ingezet als computersystemen niet werken of als communicatie tussen computersystemen niet mogelijk is.

U mag de noodprocedure alleen gebruiken:

- als de Douane een storing in NCTS (NCTS = het geautomatiseerde systeem voor elektronisch aangeven douanevervoer) meedeelt op de internetsite van de Nationale Helpdesk Douane (<https://www.nhdouane.nl/course/view.php?id=4401>) of
- als er een storing is in uw eigen applicatie
- de aangifte is gedaan in de noodprocedure bij vertrek

Storing aan de kant van de Douane

Is er een storing in NCTS? Dan maakt de Douane dat bekend via de internetsite van de Nationale Helpdesk Douane. (Zie <https://www.nhdouane.nl/course/view.php?id=4401>).

Storing *niet* aan de kant van de Douane

Is er een storing in uw eigen applicatie? Dan moet u aan de Douane vragen of u de noodprocedure mag gebruiken. U krijgt dan na overleg met de Douane een storingsnummer. Hoe bereikt u de Douane?
Telefoonnummer: 088 - 156 66 55 (Nationale Helpdesk Douane).
Vanuit het buitenland: +31 88 156 66 55.

Soorten Noodprocedures

U vindt hier noodprocedures die u kunt gebruiken in de volgende gevallen:

1. Noodprocedure voor een aangifte die **wel** is geregistreerd in NCTS
2. Noodprocedure voor een aangifte die **niet** is geregistreerd in NCTS

Daarnaast vindt u hieronder

- Regels bij het constateren van onregelmatigheden tijdens vervoer en bij aankomst.

Noodprocedure

Meldt de Douane een storing in NCTS of hebt u toestemming van de Douane om de noodprocedure te gebruiken? Dan kunt u de kennisgeving van aankomst, melding onregelmatigheden tijdens vervoer of bij aankomst en de controlebevindingen bij lossing doen met de noodprocedure.

Automatisch toestemming voor lossing

Bij een storing hebt u automatisch toestemming voor lossing van de goederen. Behalve als u onregelmatigheden constateert die zijn ontstaan tijdens het vervoer of bij de aankomst. Zie 'Regels bij het constateren van onregelmatigheden tijdens vervoer en bij aankomst' aan het eind van dit informatieblad.

Let op!

De Douane kan u een actieve meldingsplicht opleggen. In dat geval geldt de automatische toestemming voor lossing niet.

1 Werking van de noodprocedure voor een aangifte die **wel** is geregistreerd in NCTS

Gebruikt u de noodprocedure? Dan moet u rekening houden met:

- de regels die in uw Vergunning status van toegelaten geadresseerde staan
- de voorwaarden en de methoden van verordening nr. 2015/2446 van 28 juli 2015 (GVO.DWU), bijlage B-02 tot en met B-06 en verordening nr. 2015/2447 van 24 november 2015 (UVO.DWU), art. 291 en Bijlage 72-04

Wilt u goederen lossen die bij u aankomen onder begeleiding van de elektronische douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douanevervoer? (Dit blijkt uit het overgelegde begeleidingsdocument douanevervoer (TAD)/begeleidingsdocument douanevervoer/veiligheid (TSAD) met daarop een MRN.)

- 1a U mag de verzegeling van de goederen die voor u bestemd zijn, verwijderen.
- 1b U zet de volgende gegevens op het begeleidingsdocument Transit (rechtsonder op de voorkant in het linkerdeelvak I):
 - a) de datum van aankomst van de goederen (achter 'datum van aankomst')
 - b) de locatie waar u de goederen in ontvangst neemt
 - c) de staat van een eventueel aangebrachte verzegeling: 'conform' of 'niet conform' (achter 'controle van de verzegeling')
 - d) de opvolgende douaneregeling, wederuitvoer of (tijdelijke) opslag
- 1c Constataert u onregelmatigheden tijdens vervoer of aankomst? Zie 'Regels bij het constateren van onregelmatigheden tijdens vervoer en bij aankomst' aan het eind van dit Informatieblad.
- 1d U lost de goederen die voor u bestemd zijn.
- 1e Na het lossen schrijft u de uitslag van uw controle op de geloste goederen bij de gegevens van punt 1c.

Stemmen de geloste goederen wel overeen met de aangifte? Vermeld dan: 'Conform'. Stemmen de geloste goederen niet overeen met de aangifte? Vermeld dan de verschillen.

U doet dit als volgt:

Verschillen:

Teveel:

Tekort:

Soort goederen:

Tariefpost onderverdeling:

1f U kunt nu kiezen uit de volgende 2 mogelijkheden:

- U stuurt een geleidelijst met het begeleidingsdocument Transit inclusief uw aantekeningen zo snel mogelijk na aankomst van de goederen op naar:
Belastingdienst/Douane/Eindhoven/Kantoor Heerlen
Postbus 4502
6401 JA Heerlen
Een voorbeeld van de geleidelijst vindt u op de internetsite. Ga daarvoor naar [Douane voor bedrijven / Programma's en formulieren](#).

Of

Na de storing

- Is het aangiftesysteem weer beschikbaar en hebt u uw controlebevindingen nog niet opgestuurd naar Belastingdienst/ Douane Eindhoven/kantoor Heerlen? Dan registreert u alsnog zo spoedig mogelijk de aankomst van de goederen en binnen 3 dagen na aankomst van de goederen de uitkomst van de controle in NCTS volgens de procedure die staat in uw Vergunning status van toegelaten geadresseerde.

Krijgt u geen toestemming tot lossen? Dan neemt u contact op met het:

Douane Landelijk Tactisch Centrum op Schiphol (DLTC)
Telefoonnummer: 088 - 158 21 62

De Douane geeft via NCTS 'toestemming tot lossing'. Na ontvangst van bericht 1E043 'toestemming tot lossing', mag u de goederen lossen.

2 Werking van de noodprocedure voor een aangifte die **niet** is geregistreerd in NCTS

U moet rekening houden met:

- de regels die in uw Vergunning status van toegelaten geadresseerde staan
- de voorwaarden en de methoden van verordening nr. 2015/2446 van 28 juli 2015 (GVO.DWU), bijlage B-02 tot en met B-06 en verordening nr. 2015/2447 van 24 november 2015 (UVO.DWU), art. 291 en Bijlage 72-04

Wilt u goederen lossen die bij u aankomen onder begeleiding van:

- een schriftelijke douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douanevervoer (of gedrukt op blanco papier), of
- een schriftelijke douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douane vervoer met gebruik van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD)/begeleidingsdocument douanevervoer/veiligheid (TSAD) (geen MRN)

U herkent de aangifte aan de verplichte stempelafdruk.

De stempelafdruk ziet er als volgt uit (Nederlandse versie):

NOODPROCEDURE NCTS
GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM
BEGONNEN OP
(Datum/uur)

- 2a U mag de verzegeling van de goederen die voor u bestemd zijn verwijderen.
- 2b U zet de volgende gegevens op de achterkant van de schriftelijke douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douanevervoer (Enig document - ED of gedrukt op blanco papier) of rechtsonder op de voorkant in het linkerdeelvak I op het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD)/begeleidingsdocument douanevervoer/veiligheid (TSAD):
 - de datum van aankomst van de goederen (achter 'datum van aankomst')
 - de locatie waar u de goederen in ontvangst neemt
 - de staat van een eventueel aangebrachte verzegeling: 'conform' of 'niet conform' (achter 'controle van de verzegeling')
 - de opvolgende douanebestemming of tijdelijke opslag

2c Constateert u onregelmatigheden tijdens vervoer of aankomst?

Zie 'Regels bij het constateren van onregelmatigheden tijdens vervoer en bij aankomst' aan het eind van dit Informatieblad.

2d U lost de goederen die voor u bestemd zijn.

2e Na het lossen schrijft u de uitslag van uw controle op de geloste goederen bij de gegevens van punt 2b. Stemmen de geloste goederen wel overeen met de aangifte? Vermeld dan: 'Conform'. Stemmen de geloste goederen niet overeen met de aangifte? Vermeld dan de verschillen. U doet dit als volgt:

Verschillen:

Teveel:

Tekort:

Soort goederen:

Tariefpost onderverdeling:

2f Stuur uiterlijk 3 dagen na binnenkomst van de goederen een geleidelijst en de schriftelijke douaneaangifte met uw aantekeningen op naar:

Belastingdienst/Douane/Eindhoven/Kantoor Heerlen
Postbus 4502

6401 JA Heerlen

Een voorbeeld van de geleidelijst vindt u op de internetsite.

Ga daarvoor naar Douane voor bedrijven / Brochures en publicaties.

Vermeld de onregelmatigheden:

- in het linkerdeelvak I op het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD)/begeleidingsdocument douanevervoer/veiligheid (TSAD) (in geval van een elektronische aangifte), of
- op de achterkant van de schriftelijke douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douanevervoer met gebruik van het Enig document – ED, gedrukt op blanco papier, of
- rechtsonder op de voorkant in het linkerdeelvak I van de schriftelijke douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douane vervoer met gebruik van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD)/begeleidingsdocument douanevervoer/veiligheid (TSAD)

Geef de aard van de onregelmatigheid aan. Voorbeelden: geschonden verzegeling, termijnoverschrijding.

Naar aanleiding van uw melding kan de Douane besluiten de zending te controleren. In dat geval neemt het DLTC contact met u op. U krijgt geen toestemming voor lossing van de goederen. De Douane heeft een reactietijd nodig om naar uw locatie(s) te komen. Deze reactietijd is 120 minuten, tenzij er een afwijkende termijn staat op het laatste blad van uw vergunning. Hebt u binnen de vastgestelde tijd geen reactie ontvangen van de Douane? Dan mag u de goederen lossen.

Regels bij het constateren van onregelmatigheden tijdens vervoer en bij aankomst

Constateert u onregelmatigheden? Bijvoorbeeld een geschonden verzegeling of een overschrijding van de vervoerstermijn bij aankomst van de goederen? Of zijn er voorvallen/onregelmatigheden tijdens het vervoer aangetekend op:

- de schriftelijke douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douane vervoer, exemplaren 4 en 5 (Enig document – ED of gedrukt op blanco papier)?, of
- de schriftelijke douaneaangifte voor Unie of gemeenschappelijk douanevervoer met gebruik van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD)/begeleidingsdocument douanevervoer/veiligheid (TSAD) (er is dan geen MRN vermeld)?, of
- het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD)/begeleidingsdocument douanevervoer/veiligheid (TSAD) (er is een elektronische douaneaangifte voor communautair of gemeenschappelijk douane vervoer)?

Meld dit dan direct bij:

Douane Landelijk Tactisch Centrum op Schiphol (DLTC):
douane.dsc.pre-departure.lucht@belastingdienst.nl