



# Noodprocedure

## Toegelaten Afzender (TA)

**De noodprocedure wordt alleen ingezet als computersystemen niet werken of als communicatie tussen computersystemen niet mogelijk is.**

U mag de noodprocedure alleen gebruiken:

- als de Douane een storing meedeelt in Douane Vervoer Applicatie (DVA, het geautomatiseerde systeem voor elektronisch aangeven douanevervoer) op de [website van de Nationale Helpdesk Douane](#) of
- na toestemming van de Douane in andere gevallen

U krijgt dan van de Douane een storingsnummer.

### Storing aan de kant van de Douane

Is er een storing in DVA? Dan maakt de Douane dat bekend via de [website van de Nationale Helpdesk Douane](#).

Het storingsnummer is de combinatie van de datum en het tijdstip van het bericht.

### Storing *niet* aan de kant van de Douane

Is er een storing in uw eigen applicatie? Dan moet u aan de Douane vragen of u de noodprocedure mag gebruiken. U krijgt dan na overleg met de Douane een storingsnummer. Hoe bereikt u de Douane?

Telefoonnummer: 088-156 66 55 (Nationale Helpdesk Douane).

Vanuit het buitenland: +31 88 156 66 55.

Vermeld het storingsnummer op het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD).

### Noodprocedure

Meldt de Douane een storing in DVA of hebt u toestemming van de Douane om de noodprocedure te gebruiken? Dan kunt u de noodprocedure gebruiken.

### Werking van de noodprocedure

Gebruikt u de noodprocedure? Dan moet u rekening houden met de voorwaarden en de methoden van Verordening (EU) 2015/2446 (GVo.DWU), bijlage B-02 en B-03 en Verordening (EU) 2015/2447 (UVo.DWU), art. 291 en Bijlage 72-04. U kunt schriftelijk douaneaangifte doen. U doet aangifte met het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD). Als het nodig is, voegt u een lijst van artikelen (LoI) toe.

### Let op!

Met de komst van DVA moet u gebruik maken van het nieuwe model van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD).

### Meldingsplicht

Bij vertrek hoeft u in de noodprocedure géén melding te doen. Behalve als de Douane u een meldingsplicht heeft opgelegd. Bijvoorbeeld als de storing van langdurige aard is, of vanwege de aard van de goederen.

## Invullen schriftelijke aangifte

Per aangifte douanevervoer moet u in totaal 2 exemplaren opstellen van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD). U moet 1 exemplaar onmiddellijk per post opsturen naar de Douane. Lees meer onder 'Inleveren schriftelijke aangifte'.

Het andere exemplaar begeleidt de goederen naar het kantoor van bestemming. Meer informatie staat bij 'Vervoerstermijn/ verzegeling'.

In het vak 'MRN' van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) voorziet u alle exemplaren van een stempelafdruk (in rode inkt):

NOODPROCEDURE DVA
GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM
BEGONNEN OP .....
(Datum/uur/storingsnummer Nationale Helpdesk Douane)

Vermeld in de stempelafdruk onderaan de datum en het tijdstip van registratie van de aangifte. Ligt de oorzaak van de storing niet aan de kant van de Douane? Vermeld dan ook het door de Nationale Helpdesk Douane verstrekte storingsnummer.

In het vak 'Terugzendingsexemplaar retourneren aan het kantoor' van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) kunt het terugzendadres opnemen. U vermeldt het terugzendadres als volgt:

'Teruzenden aan:  
Douane Nederland  
Postbus 4500  
6401 JA Heerlen  
Netherlands/Pays-Bas'

In het vak 'Douane kantoor van vertrek' van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) zet u op alle exemplaren uw speciale stempel. De stempelafdruk moet als volgt zijn ingedeeld: Hoogte 25 mm, breedte 55 mm

1 NL	2 0074
3	4
5	6

Zet in de 6 genummerde vakjes:

- vak 1: de letters NL
- vak 2: de code voor Douane Nederland: 0074
- vak 3: een doorlopend volgnummer  
Dit nummer moet uniek zijn en bestaat uit minimaal 6 en maximaal 10 cijfers. De eerste 2 cijfers moeten altijd het jaar weergeven (voorbeeld: in 2024 begint het nummer met 24).
- vak 4: datum volgens de opmaak dd-mm-jjjj (voorbeeld: 1 januari 2024 wordt 01-01-2024)
- vak 5: de naam van uzelf als vergunninghouder.
- vak 6: de laatste 8 (acht) posities van het vergunningnummer van uw 'Vergunning Toegelaten Afzender'

### Voorbeeld

Is uw vergunningnummer 'NLO482012345678'? En is uw bedrijf als 'Jansen' geregistreerd in CDMS? Dan zien de vaste elementen van het stempel er zó uit:

NL	0074
2400001234	01-01-2024
Jansen	12345678

Het is toegestaan om in het stempel (in vak 6) de laatste 8 (acht) posities op te nemen van het vergunningnummer.

U kunt de afdruk van het stempel ook aanbrengen met het computersysteem waarmee u de exemplaren opmaakt. Zorg dat u uw speciale stempel en alle exemplaren waarop het stempel is afgedrukt veilig en in goede orde kunt bewaren. Mankeert er iets aan uw stempel? Meld dit dan onmiddellijk aan uw douane-kantoor. Als de Douane uw 'Vergunning Toegelaten Afzender' intrekt, moet u het speciale stempel onbruikbaar maken of vernietigen.

### (Weder)uitvoer opgevolgd door douanevervoer

Maakt u gebruik van de regeling (weder)uitvoer gevolgd door de regeling douanevervoer? Zorg er dan voor dat het MRN van de (weder)uitvoeraangifte is opgenomen in de schriftelijke aangifte.

### Let op!

Het MRN van de (weder)uitvoeraangifte kunt u maar op 1 aangifte douanevervoer vermelden. Het is niet mogelijk om het MRN te vermelden op meerdere aangiften douanevervoer.

## Vervoerstermijn/verzegeling

Uiterlijk op het tijdstip van verzending van de goederen vermeldt u het volgende op alle exemplaren in het vak 'Controle door het kantoor van vertrek' van het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD):

- de uiterste datum waarop de goederen aan het kantoor van bestemming moeten worden aangebracht (gebruik daarbij de notatie: dd-mm-jjjj). Deze datum moet zijn gebaseerd op een reële vervoerstermijn. Een reële vervoerstermijn is de termijn die redelijkerwijs nodig is om de goederen naar het kantoor van bestemming te vervoeren.
- de toegepaste identificatiemiddelen (bijvoorbeeld verzegeling) of de vermelding 'Vrijstelling – 99201'
- 'Toegelaten afzender – 99206NL'
- in voorkomend geval, volgens artikel 298 UVo.DWU verplichte route

U moet 1 exemplaar van het ingevulde begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) gebruiken om de goederen te begeleiden naar het kantoor van bestemming.

## Inleveren schriftelijke aangifte

U moet onmiddellijk 1 exemplaar van het ingevulde begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) met een geleidelijst per post opsturen naar de Douane.

U stuurt het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) en de geleidelijst naar:

Douane/Eindhoven/Proces Zuivering  
Postbus 4502  
6401 JA Heerlen

Op de geleidelijst moeten staan:

- naam en EORI-nummer
- contactpersoon en telefoonnummer
- vergunningnummer
- nummer schriftelijke aangifte (oplopend geselecteerd)
- datum afgifte
- kantoor van bestemming

Deze geleidelijst verwijst naar alle douaneaangiften die zijn opgemaakt tijdens de noodprocedure. U maakt dus geen geleidelijst op per douanekantoor van vertrek. U vindt een voorbeeld van de geleidelijst op de website.

### Let op!

Hebt u ervoor gekozen om ook voor de aangiften in de normale procedure een uniek volgnummer uit de reeks te gebruiken? Dan moet u dit vermelden op de geleidelijst met daarbij het kantoor van vertrek. U hoeft geen exemplaar van de schriftelijke aangifte bij te voegen.

Wilt u een bewijs van ontvangst van de Douane krijgen? Stuur dan een extra geleidelijst mee.

### Let op!

Hebt u een douaneaangifte genummerd en geldig gemaakt, maar niet gebruikt? Stuur dan alle exemplaren van die douaneaangifte met de geleidelijst waarop deze staan vermeld naar het hiervoor genoemde douanekantoor.

U mag niet zelf een duplicaat maken van een eerder door u zelf afgegeven schriftelijke aangifte. Hebt u een duplicaat nodig? Vraag deze dan aan bij Douane/Eindhoven/ Proces Zuivering.

## Na de storing

### Dubbel aangifte gedaan door een storing?

Hebt u elektronisch een douaneaangifte gedaan? En ontvangt u door een storing geen vrijgave? Dan kunt u voor de noodprocedure kiezen. Ontvangt u na de storing alsnog de elektronische vrijgave? Dan deed u door de storing een dubbele douaneaangifte.

U stuurt een verzoek voor ongeldig maken van de elektronische aangifte naar [douane.nasporing.heerlen@douane.nl](mailto:douane.nasporing.heerlen@douane.nl).

Vermeld daarbij het unieke nummer van de schriftelijke aangifte die gedaan is in de noodprocedure.

U stuurt mee in pdf-formaat een kopie van:

- de schriftelijke douaneaangifte, en
- het begeleidingsdocument douanevervoer (TAD) van de elektronische douaneaangifte

De Douane zal vervolgens na akkoord de ongebruikte elektronische aangifte die is vrijgegeven voor vervoer ongeldig maken. Het kantoor van bestemming informeren we dat de aangifte ongeldig is gemaakt en hiermee wordt verdere nasporing voorkomen.