



# Noodprocedure

## Automated Export System (AES)

**De noodprocedure wordt alleen ingezet als computersystemen niet werken of als communicatie tussen computersystemen niet mogelijk is.**

U mag de noodprocedure alleen gebruiken:

- als de Douane een storting in Uitgaan uit de EU (AES) meedeelt op de internetsite van de Nationale Helpdesk Douane
- na toestemming van de Douane in andere gevallen

### Noodprocedure Aankomstmeldingen

#### Storing aan de kant van de Douane

Is er een storting in AES? Dan maakt de Douane dat bekend via de internetsite van de Nationale Helpdesk Douane. (zie <https://nh.douane.nl>).

#### Noodprocedure

Als u geen elektronische aankomstmelding kunt doen, meldt u de aankomst van zendingen met een e-mail. Deze e-mail stuurt u aan:

- [douane.drh.maasvlakte.kwaliteit@douane.nl](mailto:douane.drh.maasvlakte.kwaliteit@douane.nl) voor maritiem
- [douane.dsc.pre-departure.lucht@douane.nl](mailto:douane.dsc.pre-departure.lucht@douane.nl) voor lucht

Zet in de onderwerpregel van de e-mail het aangiftepuntnummer van het Douanekantoor van uitgang waarvoor de aankomstmelding is bestemd.

#### Inhoud e-mail:

- Master Reference Number(s)  
Hebt u geen Master Reference Number(s)? Vermeld dan het (de) Local Reference Number(s).
- het tijdstip waarop de zending(en) is (zijn) aangekomen
- de locatie van de goederen. Dit moet een goedgekeurde locatie zijn. Die staan in het Codeboek Douane, AES Uitgaan, tabel Z01 (postcode + huisnummer). Op plaatsen waar de Douane wel op de aanbrenghoofplaats is, kunt u de hierboven gevraagde gegevens aan de Douane overleggen. In dat geval meldt de Douane de zending af.

#### Storing *niet* aan de kant van de Douane

Is er een storting in uw eigen applicatie? Dan belt u de Douane om te vragen of u de noodprocedure mag gebruiken.

#### Hoe bereikt u de Douane?

- Uitgaan Douane/Rotterdam Haven/Maasvlakte: (088) 153 48 50
- Uitgaan Douane/Schiphol Cargo: (088) 158 27 88

Voor het doen van de aankomstmelding volgt u de procedure zoals hierboven beschreven.

#### Na de storting

Is de storting voorbij (alleen als er geen storting in DMS uitvoer of AGS uitvoer is geweest)? Dan registreert u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk de eerstvolgende werkdag na de storting alsnog de aankomstmelding in AES. Wanneer u dit niet kunt, doen wij dat voor u. Stuur ons een e-mail en vermeld in de onderwerpregel 'Verzoek aankomstmelding registreren' en het MRN.

## Noodprocedure Elektronisch manifest

### Storing aan de kant van de Douane

Als u geen elektronisch manifestbericht kunt insturen, wacht u daarmee tot het systeem (BUP – Binnenbrengen, Uitgaan, Proviandering – applicatie voert de geautomatiseerde verwerking van het proces uitgaan uit) weer functioneert.

### Storing *niet* aan de kant van de Douane

Als u geen elektronisch manifestbericht kunt maken, meldt u dit aan de Douane. Deze melding stuurt u in een e-mail aan:

- [douane.drh.maasvlakte.kwaliteit@douane.nl](mailto:douane.drh.maasvlakte.kwaliteit@douane.nl) voor maritiem
- [douane.dsc.pre-departure.lucht@douane.nl](mailto:douane.dsc.pre-departure.lucht@douane.nl) voor lucht

Vermeld in de onderwerpregel van het e-mailbericht het aangiftepuntnummer van het douanekantoor van uitgang waarvoor het manifestbericht is bestemd.

### Na de storing

Is de storing voorbij? Dan dient u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk de eerstvolgende werkdag na de storing de manifestberichten elektronisch in. Hierdoor wordt aan de aangever (of zijn vertegenwoordiger) een bevestiging gezonden dat de goederen de Unie hebben verlaten.

## Uitgaan na een storing in DMS uitvoer of AGS uitvoer

### Aankomstmeldingen

Als de noodprocedure DMS uitvoer of AGS uitvoer gebruikt is en de Douane de goederen heeft vrijgegeven voor uitvoer (zie de noodprocedure DMS of AGS), gebruikt u de procedure onder 'Noodprocedure Aankomstmeldingen'.

### Elektronisch manifest

De identificatie van de noodaangifte (Local Reference Nummer) wordt in het elektronisch manifest vermeld. U zendt een afschrift van de noodaangifte in PDF-formaat naar: [douane.dms.uitvoer@douane.nl](mailto:douane.dms.uitvoer@douane.nl).

U vermeldt in de onderwerpregel van de mail de tekst 'Bevestiging van uitgaan' gevolgd door uw EORI-nummer en het Local Reference nummer van de aangifte.

Op het door u overgelegde afschrift zet de Douane een afdruk van het metalen dienststempel. De Douane stuurt de noodaangifte aan het in de mail vermelde retouradres. Dit is het bewijs dat de zending de Unie heeft verlaten.