



Mededeling Tussenhandel goederen voor tweemaal gebruik

Waarom dit formulier?

Met dit formulier meldt u dat u tussenhandeldiensten verleent of gaat verlenen voor goederen voor tweemaal gebruik.

U krijgt een ontvangstbevestiging van uw melding, 2 weken na ontvangst van de melding mag u de tussenhandeldiensten gaan verlenen. Behalve als u binnen die 2 weken een individuele beschikking ontvangt dat u een vergunning moet aanvragen.

Verleent u tussenhandeldiensten voor militaire goederen of goederen genoemd in verordening 1236/2005 (folterwerktuigen)? Dan geldt geen meldplicht maar een vergunningplicht. Gaat het om militaire goederen? Vraag de vergunning dan aan met het formulier 'Aanvraag vergunning tussenhandel'. Gaat het om goederen genoemd in verordening 1236/2005? Vraag de vergunning dan aan met het formulier 'Aanvraag vergunning voor goederen uit Verordening (EU) 1236/2005'.

Voert u de goederen zelf uit (en bent u dus exporteur), dan moet u een vergunning aanvragen voor de uitvoer van strategische goederen. Gebruik hiervoor het formulier 'Aanvraag vergunning uitvoer of doorvoer strategische goederen of sanctiegoederen'.

Let op!

Voor nevendiensten hoeft u geen mededeling te doen. Met nevendiensten wordt bedoeld: vervoer, financiële diensten, verzekering, herverzekering, algemene reclame of algemene promotie. Andere vormen van bemiddeling vallen wel onder tussenhandeldiensten, en daarvoor is een mededeling vereist.

Indienen

U kunt dit formulier digitaal indienen via de postbus op www.berichtenbox.antwoordvoorbedrijven.nl.

U kunt dit formulier ook per post versturen.

Het postadres van de CDIU is:
Belastingdienst/Douane/Groningen/
team Centrale Dienst voor In- en Uitvoer
Postbus 3070, 6401 DN Heerlen

Telefoon: (088) 151 21 22

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van de Rijksoverheid of in het Handboek strategische goederen en diensten.

1 Soort mededeling tussenhandel

Soort mededeling tussenhandel
Kruis aan wat van toepassing is.

- Eenmalige mededeling
 Wijziging eenmalige mededeling
 Mededeling per transactie (bij gevoelige goederen en/of gevoelige bestemmingen)

2 Gegevens tussenhandelaar

2a Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Referentie

2b EORI-nummer of RSIN of BSN



3 Gegevens agent/vertegenwoordiger

3a Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

3b EORI-nummer of RSIN of BSN

4 Gegevens bij eenmalige mededeling of bij wijziging eenmalige mededeling

4a Voor welke afnemers verleent u meestal tussenhandeldiensten, of bent u van plan dat te gaan doen? *Vermeld in ieder geval de leverancier en de ontvanger en/of eindgebruiker van de goederen.*

4b Op welke goederen voor tweërlei gebruik hebben die tussenhandeldiensten meestal betrekking?

4c Voor welke (eind)bestemmingslanden van de goederen verricht u meestal tussenhandeldiensten?

4d Welke soort tussenhandeldienst verleent u?



5 Gegevens bij mededeling per transactie (bij gevoelige goederen en/of gevoelige bestemmingen)

5a Leverancier van de goederen

Contactpersoon

Adres

Postcode en woonplaats

Land

Telefoonnummer

E-mailadres

Website

5b Ontvanger van de goederen

Contactpersoon

Adres

Postcode en woonplaats

Land

Telefoonnummer

E-mailadres

Website

5c Eindgebruiker van de goederen

Contactpersoon

Adres

Postcode en woonplaats

Land

Telefoonnummer

E-mailadres

Website



6 Goederen

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 6a | <p>Omschrijving van de goederen Let op! Bij tussenhandeldiensten voor militaire goederen moet u altijd een vergunning aanvragen. Bij tussenhandeldiensten voor goederen voor tweeërlei gebruik is dat alleen nodig, als u daarover een beschikking hebt gekregen.</p> <p>Naam product</p> <p>Type- en versienummer</p> | <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> | | |
| 6b | <p>GN-code</p> <p>CAS-nummer</p> <p>Waarde van tussenhandeldienst</p> <p>Waarde van goederen</p> <p>Hoeveelheid</p> | <p>SG-post</p> <p>Valuta</p> <p>Valuta</p> <p>Eenheid hoeveelheid</p> | <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> | |
| 6c | <p>Hebt u eerder in Nederland een vergunning aangevraagd of een mededeling gedaan voor een vergelijkbare transactie?</p> <p>Zo ja, om welke goederen ging het toen? Als het om een aanvraag gaat, is deze aanvraag toegewezen? Vermeld ook het nummer van de vergunning(aanvraag) of mededeling, als dat bekend is.</p> | <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, voor de uitvoer van deze goederen</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, voor het verrichten van tussenhandeldiensten met betrekking tot deze goederen</p> | <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> | |
| 6d | <p>Is voor de uitvoer van de goederen waarvoor u nu tussenhandeldiensten wilt verlenen een uitvoervergunning aangevraagd en verkregen in Nederland of in een ander land?</p> <p>Zo ja, in welk land is de vergunning aangevraagd? Is de aanvraag toegekend? Wie heeft de aanvraag gedaan? Wat is het referentienummer van de vergunning(aanvraag)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Nee. Ga verder met vraag 7.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> | <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> | |



7 Transactie

7a Land(en) van herkomst van de goederen *(als dat van toepassing is)*

7b Land(en) waar de goederen zich bevinden ten tijde van deze mededeling

7c Land(en) van bestemming van de goederen

7d Land(en) van eindbestemming van de goederen

7e Aanvullende informatie
U mag de aanvullende informatie ook als bijlage meesturen.

8 Eindgebruik en eindgebruikers

8a Omschrijving van het eindgebruik van de goederen. *Wees hierbij zo specifiek mogelijk.*

8b Informatie over de eindgebruiker(s)
U mag de aanvullende informatie ook als bijlage meesturen.

9 Ondertekening

Naam

Plaats

Datum

Handtekening
Schrijf binnen het vak.

Aantal bijlagen



Toelichting

Soort mededeling tussenhandelaar

Geef hierbij aan om welke soort mededeling het gaat. U kunt maar één mogelijkheid aankruisen. Wilt u zowel een eenmalige mededeling doen (of een wijziging daarvan) en een mededeling per transactie, vult u dan twee afzonderlijke formulieren in.

- Verleent u tussenhandeldiensten die betrekking hebben op goederen voor tweeeërlei gebruik, dan bent u verplicht een eenmalige mededeling te doen van het soort diensten dat u verleent.
- Op het moment dat u plannen zou hebben uw tussenhandeldiensten uit te breiden met meer afnemers, tussenhandeldiensten te gaan verrichten met betrekking tot meer dan de eerder opgegeven goederen, of uw tussenhandeldiensten te verleggen naar andere landen, bent u verplicht een wijzigingsmededeling te doen door dit formulier opnieuw in te vullen en in te dienen.
- Verricht u tussenhandeldiensten die betrekking hebben op gevoelige goederen (namelijk goederen voor tweeeërlei gebruik die worden vermeld in bijlage IIg van de verordening 428/2009), dan moet u uiterlijk twee weken voorafgaand aan de voorgenomen dienstverlening mededeling doen met dit formulier. Bij deze goederen geldt die mededelingsplicht voor iedere transactie. De mededelingsplicht per transactie geldt ook voor tussenhandeldiensten voor goederen voor tweeeërlei gebruik, die worden uitgevoerd naar een land waartegen een wapenembargo geldt. Of naar een land dat niet is aangesloten bij het Non-proliferatieverdrag of bij het Verdrag chemische wapens. Daarnaast geldt een mededelingsplicht per transactie als u goederen uitvoert naar een gevoelige bestemming. Dat betekent dat u ook via dit formulier een mededeling per transactie moet doen als u tussenhandeldiensten wilt verlenen met betrekking tot goederen voor tweeeërlei gebruik die worden uitgevoerd naar: Afghanistan, Belarus, Birma/ Myanmar, Centraal Afrikaanse Republiek, Congo, Egypte, Eritrea, Guinee, India, Irak, Iran, Israël, Jemen, Libanon, Libië, Noord-Korea, Oekraïne, Pakistan, Qatar, Rusland, Saoedi-Arabië, Soedan, Somalië, Syrië, Verenigde Arabische Emiraten, Zimbabwe, Zuid-Soedan.

2 Gegevens tussenhandelaar

- 2a Vul hier de gegevens in van de tussenhandelaar. Dit is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag doet of laat doen.
- 2b *EORI-nummer of RSIN of BSN*
Bent u een zakelijke klant? Vul dan uw EORI-nummer in. Hebt u geen EORI-nummer? Vul dan uw RSIN in. Bent u een particulier? Vul dan uw BSN (Burgerservicenummer) in.

3 Gegevens agent/vertegenwoordiger

- 3a Vul hier de gegevens in van de agent/vertegenwoordiger die de aanvraag indient voor de tussenhandelaar (als dat van toepassing is). CDIU kan vragen om een schriftelijke volmacht waaruit blijkt dat de agent/vertegenwoordiger hiervoor toestemming heeft van de tussenhandelaar. In geval van vertegenwoordiging stuurt CDIU de vergunning naar de vertegenwoordiger.
- 3b *EORI-nummer of RSIN of BSN*
Bent u een zakelijke klant? Vul dan uw EORI-nummer in. Hebt u geen EORI-nummer? Vul dan uw RSIN in. Bent u een particulier? Vul dan uw BSN (Burgerservicenummer) in.

4 Gegevens bij eenmalige mededeling of bij wijziging eenmalige mededeling

- Wees bij de beantwoording van deze vragen zo specifiek mogelijk, ook al gaat het over de door u verleende of te verlenen tussenhandeldiensten in brede zin. Hoe duidelijker uw informatie is, des te beter stelt u de CDIU in staat een gedegen inschatting te maken van de risico's die mogelijk aan uw tussenhandeldiensten verbonden zijn. Bij twijfel heeft de minister de mogelijkheid een vergunningplicht op te leggen.
 - Na het invullen van de informatie onder 4 kunt u de velden 5 t/m 8 overslaan en naar ondertekening gaan.
- 4a Afnemers van uw tussenhandeldiensten. Wees hier zo specifiek mogelijk. Doet u veel zaken met dezelfde afnemers, vult u dan hun naam en adresgegevens in. Heeft u een minder precieze kijk op de mogelijke afnemers van uw tussenhandeldiensten, omschrijft u dan zo precies mogelijk ten behoeve van welke sector(en) u uw diensten aanbiedt.
- 4b Type goederen voor tweeeërlei gebruik. Ook hier geldt dat u zo specifiek mogelijk moet zijn. Gebruik GN-codes van de goederen, SG-posten etc. om het type goederen aan te duiden waarvoor u tussenhandeldiensten verleent of in de nabije toekomst wilt gaan verlenen.
- 4c (Eind)bestemmingslanden. Noemt u hier alle landen waarvoor u tussenhandeldiensten verleent of in de nabije toekomst wilt gaan verlenen.
- 4d Vermeld hier het soort tussenhandeldienst dat u verleent.

Toelichting

5 Gegevens bij mededeling per transactie (bij gevoelige goederen en/of gevoelige bestemmingen)

Gegevens van de afnemer(s) van de tussenhandeldiensten. Vul hier de gegevens in van de persoon of het bedrijf aan wie u de tussenhandeldiensten verleent. Als uw diensten ten goede komen aan 2 of meer afnemers, voeg dan een bijlage toe met dezelfde gegevens van de overige afnemers.

Vul het vakje 'land' altijd in, ook als het om een lidstaat van de Europese Unie gaat.

6 Goederen

6a Omschrijving van de goederen

Vermeld hier de naam van de goederen die in Nederland gebruikelijk is. Vermeld ook bijzonderheden als deze van belang zijn voor het indelen van de goederen volgens de 'goederennaamlijst internationale handel'. Wees zo specifiek mogelijk, zodat duidelijk is om welke goederen het precies gaat.

6b

- GN-code. Vul hier de GN-code in voor de goederen. Het gaat hier om het zogenoemde gebruikstarief. U vindt de GN-codes op de website van de Douane: www.douane.nl, zet in het zoekvak: Gebruikstarief.
- CAS-nummer. Gaat het om chemicaliën? Vul dan hier het CAS-nummer in, het registratienummer van de Chemical Abstracts Service.
- SG-post. Vul hier het post-/categorienummer in. U vindt dit nummer in bijlage I van Verordening (EG) nr. 428/2009 van de Raad, van 5 mei 2009.

6c Eerdere vergunning

Hebt u ooit een uitvoervergunning aangevraagd voor de goederen waarvoor u nu tussenhandeldiensten wilt gaan verlenen? Geef dat dan hier aan. Vermeld het nummer van de aanvraag. Hebt u die uitvoervergunning gekregen?

6d Uitvoervergunning

Heeft een van de afnemers voor wie u deze tussenhandeldiensten verricht een uitvoervergunning aangevraagd en ontvangen voor de uitvoer van deze goederen uit de Europese Unie? Vermeld dan hier in welk land dat is gebeurd en door wie de aanvraag is ingediend. Als dit bekend is vul hier dan ook het referentienummer van de vergunning in.

7 Transactie

7a Land(en) van herkomst

Vul hier het land of de landen in vanwaar de goederen afkomstig zijn.

7b Land(en) waar de goederen zich bevinden ten tijde van deze mededeling

Vul hier het land of de landen in waar de goederen zich bevinden op het moment dat u deze mededeling doet.

7c Land(en) van bestemming

Vul hier het land of de landen in waar de goederen naartoe worden verzonden.

7d Land(en) van eindbestemming

Vul hier het land of de landen in waar het uiteindelijke eindgebruik plaatsvindt. U hoeft niet de landen te vermelden waar de goederen tijdens het vervoer door komen. Weet u dat de goederen uiteindelijk worden doorgeleverd aan een andere bestemming dan het land van eindbestemming? Dan moet u dit vermelden in vak 7e 'Aanvullende informatie'.

8 Eindgebruik en eindgebruikers

- 8a Beschrijf het eindgebruik van de goederen zo specifiek mogelijk, zodat duidelijk is waarvoor de goederen precies gebruikt worden. Gebruik bijvoorbeeld niet 'metaalindustrie', maar 'frezen van roestvrijstalen buizen voor de scheepsbouw'.

8b Informatie over de eindgebruiker(s)

Vul hier de gegevens in van de eindgebruiker van de goederen (als dit een ander bedrijf of een andere persoon is dan een van de door u genoemde afnemers).

9 Ondertekening

Dient u de aanvraag schriftelijk in? Dan moet u de aanvraag ondertekenen. Dient u de aanvraag digitaal in? Dan hoeft u niet te ondertekenen.