



Invulinstructie E141 Transit

Informatie niet beëindigd vervoer

Wijziging 19/06/2011 – NCTS Release 8.20

Vulling rubriek 'Informatie beschikbaar'

Het bericht **IE141 – Informatie niet beëindigd vervoer** moet binnen 28 dagen na ontvangst van het bericht **IE140 – Navraag niet beëindigd vervoer** door de aangever worden ingezonden.

Hieronder instructies die u helpen bij het invullen van IE141. Deze instructies zijn een verduidelijking van de technische specificaties van het bericht IE141. Uw software moet hierop zijn aangepast. Uw softwareleverancier of eigen IT afdeling zijn over deze wijzigingen geïnformeerd met toezending van de MIG (Message Implementation Guidelines) NCTS versie 8.20.

Met een juist ingevuld IE141 zorgt u voor een vlotte afhandeling van niet beëindigd vervoer.

De in deze invulinstructie gebruikte terminologie van gegevens kan afwijken van de benamingen in de aangeverapplicatie.

Rubriek 'Informatie'

In de rubriek 'Informatie' passen 140 karakters. Zet u meer tekens en letters in deze rubriek? Dan staan in NCTS alleen de eerste 140 karakters. Schrijf daarom kort en bondig. **Gebruik geen lege regels**, want die tellen ook mee bij die 140 karakters! Verwijs als dat kan naar een of meer bewijsstukken, bijvoorbeeld een aangiftenummer van een vervangend document of een opvolgende douaneregeling.

Informatie beschikbaar

In het bericht geeft u met de code 0 of 1 aan of er 'Informatie (op papier) beschikbaar' is.

Code 0 = geen informatie beschikbaar

Code 1 = wel informatie beschikbaar

De TC11 is ook beschikbare informatie. U geeft ook hier aan met de code 0 of 1 of er een TC11 aanwezig is (0 = geen TC11, 1 = wel een TC11).

Er zijn twee manieren om in het bericht aan te geven welke informatie beschikbaar is.

Wel informatie beschikbaar, maar geen TC11

Met de code 1 geeft u aan dat er informatie (op papier) beschikbaar is.

Is de TC11 niet ingeleverd bij de douane? Vermeld daar: 0.

Verder moet u invullen:

- 'Informatie': Zet hier een informatieve tekst (maximaal 140 tekens).
- het 'Kantoor van Bestemming' of 'naam/adres/woonplaats van de geadresseerde':
Vult u het kantoor van bestemming in? Vul dan in: het kantoornummer uit de COL.

Wel informatie beschikbaar, en ook een TC11

Met de code 1 geeft u aan dat er informatie (op papier) beschikbaar is.

Is de TC11 wel ingeleverd bij douane? Vermeld daar 1.

Verder moet u invullen:

- 'Datum aanlevering TC11'; Zet hier de datum van aftekening door de Douane op de TC11.
- 'Informatie' tekst'; Zet hier een informatieve tekst (maximaal 140 tekens).
- 'het 'Kantoor van Bestemming'; Vul in: het kantoornummer uit de COL.

Verder mag u invullen:

- 'naam/adres/woonplaats van de geadresseerde'

Rubriek 'Bevoegde Autoriteit'

Vul altijd in bij het referentienummer van de 'Bevoegde Autoriteit bij Vertrek': **NL568067**.

Rubriek 'Douanekantoor van aanbrengen'

Vul in bij het 'Douanekantoor van aanbrengen', het nummer in van het kantoor waar de goederen zijn aangebracht. U vindt het kantoornummer in de COL.

Is de TC11 wel ingeleverd bij de Douane (u hebt ingevuld: 1)?
Vermeld dan het kantoornummer uit de COL van het 'Douanekantoor van aanbrengen'.

Is geen TC11 ingeleverd (u hebt ingevuld: 0)?

Vermeld dan één van de volgende gegevens:

- 'Douanekantoor van aanbrengen', of
- de naam/adres/woonplaats van de feitelijk geadresseerde