



Invulinstructie DMS

Doet u aangifte in het Douaneaangiften Management Systeem (DMS)? En is dit een nadere douaneaangifte voor goederen die vermeld zijn op een elektronisch ingediende aangifte tot tijdelijke opslag? Volg dan deze invulinstructie.

Afschrijven

Voor de afschrijving van de aangifte tot tijdelijke opslag gebruiken wij een koppeling tussen geautomatiseerde systemen. Deze koppeling werkt alleen als u het gegevenselement 12 01 000 000 'Voorafgaand document' in de aangifte voor de opvolgende douaneregeling invult volgens deze instructie, bijlage B van Gvo.DWU en Uvo.DWU, en bijlage via van de Algemene douaneregeling.

Invulinstructie DMS

Het voorafgaande document voor de zeezijde is de Bill of Lading. Het gegevenselement 'Voorafgaand document' in DMS moet verwijzen naar het unieke B/L-nummer. U moet de volgende gegevens per document vermelden:

- 1 12 01 001 000 'Referentienummer'
- 2 12 01 002 000 'Soort'
- 3 12 01 007 000 'Identificator artikel'

Voorbeeld

Een zending staat als artikel 12 op een Bill of Lading met het nummer ABCD0510098765431. Voor deze zending doet u aangifte voor een opvolgende douaneregeling in DMS. U vult in DMS het gegevenselement 'Voorafgaand document' voor deze aangifte tot tijdelijke opslag als volgt in:

- 1 De soort document is N705. Deze code staat voor een Bill of Lading (of cognossement).
- 2 Het referentienummer van het voorafgaand document is ABCD0510098765431. Dit is het nummer van de Bill of Lading.
- 3 Het artikelnummer is 12. Dit is het artikelnummer van de Bill of Lading waarop moet worden afgeschreven.

Let op

Vermeldt u de voorafgaande documenten niet volgens de instructie? Dan kan dat leiden tot vertraging in de afschrijving van de aangifte tot tijdelijke opslag.