



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning uitstel van betaling (DPO)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning uitstel van betaling (DPO)' doet in het EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

U kunt in de aanvraag maar 1 soort uitstel van betaling kiezen. Is er zowel sprake van uitstel van betaling voor de standaard aangifte (maandkrediet), als van uitstel voor de maandaangifte (GPA)? Dan vraagt u 2 vergunningen DPO aan.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'AANVRAGEN', 'VERGUNNINGEN', 'CONCEPTEN', 'NOTIFICATIES', 'VOORGLAEN', and 'UITLOGGEN'. Below the menu, there are two buttons: 'Nieuwe aanvraag' (highlighted with a red box and the number 1) and 'Lijst met aanvragen'. A progress bar below the buttons shows two steps: 'Select Customs Decision Type' (step 1) and 'Enter Application Data' (step 2). The main content area is titled 'Soort douanebeschikking selecteren' and contains a 'CO_code zoeken' button. Below this, there are several dropdown menus for 'Formulievelden': 'Lidstaat' (with 'NL - Nederland' selected), 'DPO - Aanvraag of vergunning voor uitstel van betaling', and 'Beschikkende douaneautoriteit'.

- Kies bij 'Lidstaat': 'NL - Nederland'
- Kies bij 'Aanvraag vergunningtype': 'DPO - Aanvraag of vergunning voor uitstel van betaling'
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Gegevens aanvrager | Aanvraag – Algemene gegevens | Aanvraag – Specifieke gegevens |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens in van de persoon die verantwoordelijk is voor douanezaken. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Algemene gegevens':

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Gegevens aanvrager | Aanvraag – Algemene gegevens | Aanvraag – Specifieke gegevens |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

Beschikkende douaneautoriteit

- ▶ Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies '1 – eerste aanvraag'.
- ▶ Datum van indiening van de aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies 'Ja' of 'Nee'. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie Kies uit de volgende opties:
2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, kiest u '2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten'.

Land Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan 'Nederland' en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn.

Gewenste ingangsdatum

Klik op 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

► **Gewenste ingangsdatum** Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.

► **Beschrijving van startdatum beschikking** Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Specifieke gegevens':



Hoofdboekhouding voor standaard douanebeschikking

► **Plaats van boekhouding** Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

► **Soort boekhouding** Vul de soort boekhouding in.

Administratie

► **Plaats van administratie** Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.

► **Soort administratie** Vul de soort administratie in.

Gegevens aanvraag voor uitstel van betaling

► **Code regeling** Vermeld 1 of beide van de volgende opties:
40 - Gelijkijdige aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik van goederen.
44 - Bijzondere bestemming, Aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik met vrijstelling van rechten dan wel met een verlaagd recht op grond van de specifieke bestemming van de goederen.

► **Referentienummer douanebeschikking** Laat dit veld leeg.

► **Referentienummer aanvraag** Laat dit veld leeg.

Zekerheidstelling

- ▶ **Indicatie Zekerheid** Vul hier 'Ja' in. (Als er geen zekerheid vereist wordt op grond van artikel 89, lid 7 of 9 DWU, vul dan 'Nee' in.)
- ▶ **Referentienummer zekerheid** Vul in dit veld de datum van uw aanvraag van de 'Vergunning doorlopende zekerheid' in.
- ▶ **Soort uitstel van betaling** Kies voor 1 van de volgende opties:
 - 1 - Artikel 110, onder b), van het wetboek, dat wil zeggen voor het geheel van alle bedragen aan invoer- of uitvoerrechten die overeenkomstig artikel 105, lid 1, 1e alinea, zijn geboekt binnen een vastgestelde periode van ten hoogste 31 dagen (maandkrediet)
 - 2 - Artikel 110, onder c), van het wetboek, dat wil zeggen voor het totaal van de bedragen aan invoer- of uitvoerrechten die op grond van artikel 105, lid 1, 2e alinea, in 1 keer worden geboekt (maandaangifte GPA)
- ▶ **Douanekantoor van zekerheidstelling** Kies hier voor 'NL000563 - Groningen'.
- Goederen waarvoor uitstel van betaling van toepassing is** Laat dit veld leeg.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op 'Indienen' om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

