

Douane Ministerie van Financiën

Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning uitstel van betaling (DPO)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning uitstel van betaling (DPO)' doet in het EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

U kunt in de aanvraag maar 1 soort uitstel van betaling kiezen. Is er zowel sprake van uitstel van betaling voor de standaard aangifte (maandkrediet), als van uitstel voor de maandaangifte (GPA)? Dan vraagt u 2 vergunningen DPO aan.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'. Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

🕐 Annyagin 🔹 Virganingan 🔹 Conceptin 🔹 Notheomies 👻 Voorgelirin 🁻 🕒 uitloogin					
there are any any there are any any there are any	2				
finiert Cashaver Docinian Type	Tertise Application Data				
Soort douanebeschikking selecteren					
COL-code loeken					
Formatierveiden					
e Lidward	_				
NL - Nederland	•				
e*					
DPO - Aahiraag of verganning voor uitstel van betaling	•				
Paractificiende cousewants/tet *					

- Kies bij 'Lidstaat': 'NL Nederland'
- Kies bij 'Aanvraag vergunningtype': 'DPO Aanvraag of vergunning voor uitstel van betaling'
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Al	gemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens			
Aanvrager						
 Identificatie actor 		Dit veld is al ingevu	ıld.			
▶ Naam en adres		Dit veld is al ingev	Dit veld is al ingevuld.			
Vertegenwoordiger						
Klik op de knop Toevoeger	i' als u een verteg	enwoordiger hebt. Di	t is degene die de vergunning			
voor de vergunninghouder	aanvraagt en eve	ntueel beheert.				
► EORI-nummer		Vul het EORI-num	ner van uw vertegenwoordiger in.			
► Naam en adres		Klik op 'Toevoeger vertegenwoordige	Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.			
Contactpersoon voor de aanvraag		Klik op 'Toevoeger de contactpersoon	Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.			
Verantwoordelijke voor do	uanezaken	Vul de naam en contactgegevens in van de persoon die verantwoordelijk is voor douanezaken. Als u een AEO- vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.				
Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan		Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.				
Klik op 🔹 of scrol naa	r boven en select	eer het tabblad 'Aanvr	aag – Algemene gegevens':			
Gegevens aanvrager	Aanvraag – A	lgemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens			
Beschikkende douaneauto	riteit					
 Referentienummer douar 	neautoriteit	Dit veld is al ingevu	ıld.			
 Naam en adres van de bes douaneautoriteit 	chikkende	Dit veld is al ingevu	ıld.			
Gegevens aanvraag						
Aanvraag vergunningtype		Dit veld is al ingevuld.				
► Soort aanvraag		Kies '1 – eerste aanvraag'.				
Datum van indiening van	de aanvraag	Dit veld is al ingev	ıld.			
Toestemming voor publica autorisatiehouders	tie in lijst van	Kies 'Ja' of 'Nee'. K over publicatie var	Kies 'Ja' of 'Nee'. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.			
Bijlage bij aanvraag		Klik alleen op 'Toe	voegen' als u een bijlage wilt toevoegen.			

Identificatie geografische geldigheid – Unie	Kies uit de volgende opties: 2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten 3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat
	Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, kiest u '2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten'.
Land	Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan 'Nederland' en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn.
Gewenste ingangsdatum	or do vorgunning wilt opgeven
Kilk op Toevoegen als deen nigaligsdatum vo	
Gewenste ingangsdatum	Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten
	ingaan.

 Beschrijving van startdatum beschikking 	Ingaan. Laat dit veld leeg.
Aanvullende gegevens	In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op 🔹 of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Specifieke gegevens':

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
--------------------	------------------------------	--------------------------------

Hoofdboekhouding voor standaard douanebeschikking

▶ Plaats van boekhouding	Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning
► Soort boekhouding	Vul de soort boekhouding in.
Administratie	
▶ Plaats van administratie	Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
► Soort administratie	Vul de soort administratie in.
Gegevens aanvraag voor uitstel van betaling	
► Code regeling	 Vermeld 1 of beide van de volgende opties: 40 - Gelijktijdige aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik van goederen. 44 - Bijzondere bestemming, Aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik met vrijstelling van rechten dan wel met een verlaagd recht op grond van de specifieke bestemming van de goederen.
 Referentienummer douanebeschikking Referentienummer aanvraag 	Laat dit veld leeg. Laat dit veld leeg.

 Zekerheidstelling ► Indicatie Zekerheid ► Referentienummer zekerheid 	Vul hier 'Ja' in. (Als er geen zekerheid vereist wordt op grond van artikel 89, lid 7 of 9 DWU, vul dan 'Nee' in.) Vul in dit veld de datum van uw aanvraag van de 'Vergunning doorlopende zekerheid' in.
 Soort uitstel van betaling Douanekantoor van zekerheidstelling 	Kies voor 1 van de volgende opties: 1 - Artikel 110, onder b), van het wetboek, dat wil zeggen voor het geheel van alle bedragen aan invoer- of uitvoerrechten die overeenkomstig artikel 105, lid 1, 1e alinea, zijn geboekt binnen een vastgestelde periode van ten hoogste 31 dagen (maandkrediet) 2 - Artikel 110, onder c), van het wetboek, dat wil zeggen voor het totaal van de bedragen aan invoer- of uitvoerrechten die op grond van artikel 105, lid 1, 2e alinea, in 1 keer worden geboekt (maandaangifte GPA) Kies hier voor 'NL000563 - Groningen'.

Laat dit veld leeg.

van toepassing is

Goederen waarvoor uitstel van betaling

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen Klik op 'Indienen' om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

	Raadplegen 'Aanvraag'							
ſ	Vernieuwen Aanvraag dupliceren	Recht van beroep	Afdrukken	Aanpassingen en termijn voorstellen	Vergunning weergeven	Details van aanvaardingsprocedure weergeven	Tijdlijn weergeven	Kennisgevingen
1	Aanvraag intrekken							