



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Toegelaten geadresseerde (ACE)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning toegelaten geadresseerde (ACE)' doet in de EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

U kunt alleen een 'Vergunning toegelaten geadresseerde' aanvragen als u een 'Registratie elektronisch berichtenverkeer voor douanevervoer' hebt. Gebruikt u de 'Vergunning toegelaten geadresseerde' in combinatie met vereenvoudigde procedures voor de vervoerswijzen lucht, zee of spoor? Dan geldt deze verplichting niet. Het aanvraagformulier voor deze registratie vindt u op douane.nl.

Zie de 'Toelichting en algemene voorwaarden Vergunning toegelaten geadresseerde' op douane.nl voor informatie over deze vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open de EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

The screenshot shows the 'Nieuwe aanvraag' (New application) form in the EU Trader Portal. The top navigation bar includes 'AANVRAGEN', 'VERGUNNINGEN', 'CONCEPTEN', 'NOTIFICATIES', 'INDIENINGEN', and 'GEBRUIKERSACCOUNT'. The 'AANVRAGEN' menu is open, showing 'Nieuwe aanvraag' and 'Lijst met aanvragen'. The main heading is 'Soort douanebeschikking selecteren'. Below it is a search bar 'Zoeken naar COL-nummer'. The form fields are: 'Lidstaat' (NL - Nederland), 'Aanvraag Vergunningtype' (ACE - Aanvraag of vergunning voor de status van toegelaten geadresseerde Uniedouanevervoer), and 'Beschikkende douaneautoriteit'.

- Kies bij 'Lidstaat': 'NL - Nederland'.
- Kies bij 'Aanvraag Vergunningtype': 'ACE - Aanvraag of vergunning voor de status van toegelaten geadresseerde Uniedouanevervoer'.
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op de knop 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Aanvrager

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ► Identificatie actor | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Naam en adres | Dit veld is al ingevuld. |

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen Vertegenwoordiger' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in en klik op 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een AEO-vergunning hebt.

Perso(o)n(en) verantwoordelijk voor douanezaken van aanvrager

Vul naam, nationaal identificatienummer en geboortedatum van deze persoon in. Als u een AEO-vergunning hebt, zijn deze velden niet zichtbaar.

Contact Informatie

Vul het telefoonnummer en e-mail adres van deze persoon in.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul naam, adres, land, nationaal identificatienummer en geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, zijn deze velden niet zichtbaar.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Algemene gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Beschikgende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikgende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- Soort aanvraag Kies '1 – eerste aanvraag'.
- Datum van indiening van de aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Identificatie geografische geldigheid – Unie

- Land Kies '3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat'. Dit veld is al ingevuld.

Gewenste ingangsdatum

Klik op de knop 'Toevoegen Gewenste ingangsdatum' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- Gewenste ingangsdatum Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- Beschrijving van startdatum beschikking Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Bijlage bij aanvraag

Klik op 'Toevoegen Bijlage bij aanvraag' als u een bijlage wilt toevoegen.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Specifieke gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	----------------------------

Hoofdboekhouding voor doorvoer

- Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.
- Soort boekhouding Vul de soort boekhouding in (digitaal of op papier, soort systeem en gebruikte software).

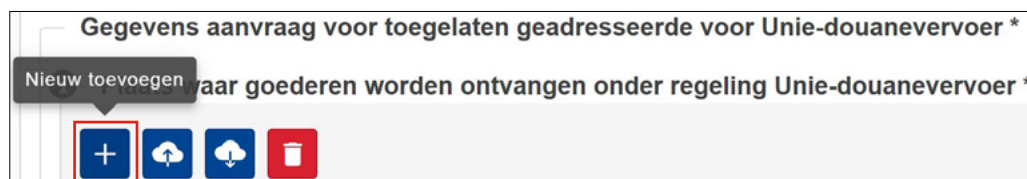
Administratie

Klik op de knop  'Nieuw toevoegen'.

- Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
- Omschrijving soort administratie Vul de soort administratie in (digitaal of op papier, soort systeem en gebruikte software).

Gegevens aanvraag voor toegelaten geadresseerde voor Unie-douanevervoer

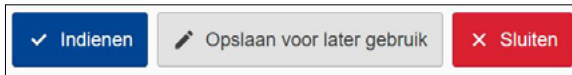
Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':



- Kenmerk van de identificatie Kies T - Postcode Adres. Klik op de knop 'Toevoegen Postcode Adres'.
- Postcode Vul postcode in.
- Huisnummer Vul het huisnummer in.
- Land Kies NL – Nederland.
- Aantal handelingen Geef een schatting van hoe vaak per maand de aanvrager goederen zal ontvangen onder de regeling Uniedouanevervoer.
- Douanekanto(o)r(en) van Bestemming Maak een keuze uit 1 of meerdere van de volgende kantoren:
 - NL000184 - Kantoor Groningen (TIR);
 - NL000205 - Kantoor Venlo;
 - NL000432 - Schiphol Cargo;
 - NL000510 - Reeweg simplified proc.;
 - NL000851 - Kantoor De Lutte;
 - NL000853 - Kantoor Rotterdam The Hague Airport;
 - NL000854 - Kantoor Amsterdam;
 - NL000855 - Kantoor Moerdijk.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op de knop 'Indienen' om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

