



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Toegelaten geadresseerde (ACE)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning toegelaten geadresseerde (ACE)' doet in het EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

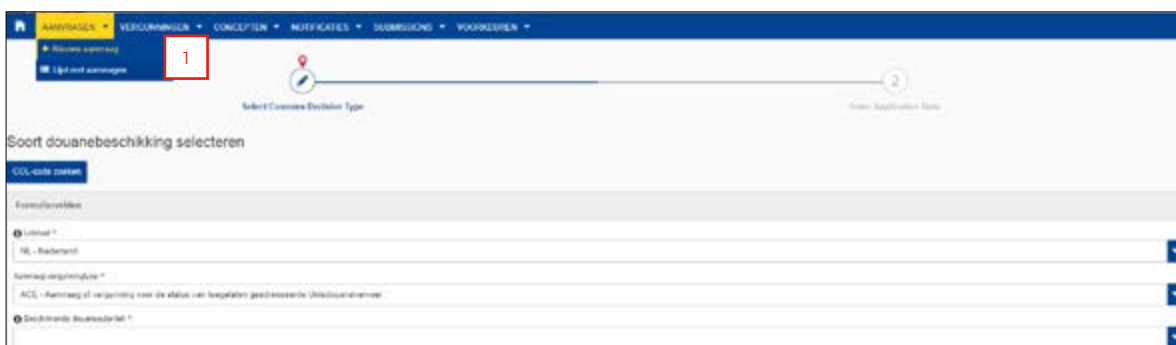
U kunt alleen een 'Vergunning toegelaten geadresseerde' aanvragen als u een 'Registratie elektronisch berichtenverkeer voor douanevervoer' hebt. Gebruikt u de 'Vergunning toegelaten geadresseerde' in combinatie met vereenvoudigde procedures voor de vervoerswijzen lucht, zee of spoor? Dan geldt deze verplichting niet. Het aanvraagformulier voor deze registratie vindt u op douane.nl.

Zie de 'Toelichting en algemene voorwaarden Vergunning toegelaten geadresseerde' op douane.nl voor informatie over deze vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:



- Kies bij 'Lidstaat': 'NL - Nederland'.
- Kies bij 'Aanvraag vergunningtype': 'ACE - Aanvraag of vergunning voor de status van toegelaten geadresseerde Uniedouanevervoer'.
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op de knop 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in en klik op 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'.

Contactpersoon voor de aanvraag


Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens in van de persoon die verantwoordelijk is voor uw douanezaken. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Algemene gegevens':

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- ▶ Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies '1 – eerste aanvraag'.
- ▶ Datum van indiening van de aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie

- ▶ Land Kies '3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat'. Dit veld is al ingevuld.


Gewenste ingangsdatum

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- ▶ Gewenste ingangsdatum Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- ▶ Beschrijving van startdatum beschikking Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Specifieke gegevens':



Hoofdboekhouding voor doorvoer

- ▶ Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.
- ▶ Omschrijving soort boekhouding Vul de soort boekhouding in.

Administratie

- ▶ Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
- ▶ Omschrijving soort administratie Vul de soort administratie in.

Gegevens aanvraag voor toegelaten geadresseerde voor Unie-douanevervoer

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':



- ▶ Kenmerk van de identificatie Kies T – Postcode.
- ▶ Land Kies NL – Nederland.
- ▶ Code van soort locatie Kies D – overige.
- ▶ Gecodeerde locatie Klik op 'Toevoegen'.
- ▶ Identificatie van de plaats Vul postcode én huisnummer in. De volgende structuur moet worden gevolgd: 9999 xx 9999.
- ▶ Aanvullende identificator Laat dit veld leeg.

Moet u veel locaties opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op de knop 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Plaats waar goederen worden ontvangen onder regeling Unie-douanevervoer'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

- ▶ Aantal handelingen Geef een schatting van hoe vaak per maand de aanvrager goederen zal ontvangen onder de regeling Uniedouanevervoer.
- ▶ Douanekanto(o)r(en) van Bestemming Maak een keuze uit 1 of meerdere van de volgende kantoren:
 - NL000144 - Koeriers simplified proc.
 - NL000155 - Koeriers Normal proc.
 - NL000184 - Kantoor Groningen (TIR)
 - NL000187 - JFC HQ Brunssum
 - NL000205 - Kantoor Venlo
 - NL000432 - Schiphol Cargo
 - NL000510 - Reeweg simplified proc.
 - NL000850 - Kantoor Duiven
 - NL000851 - Kantoor De Lutte
 - NL000853 - Kantoor Rotterdam The Hague Airport
 - NL000854 - Kantoor Amsterdam
 - NL000855 - Kantoor Moerdijk

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op de knop 'Indienen' om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

