



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Toegelaten afzender (ACR)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning toegelaten afzender (ACR)' doet in de EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Een 'Vergunning toegelaten afzender' mag pas worden verleend als u een 'Vergunning doorlopende zekerheid (CGU)' hebt, inclusief eventuele verlaging of ontheffing, die is afgegeven voor de douaneregeling 'Douanevervoer'.

U kunt alleen een 'Vergunning toegelaten afzender' aanvragen als u een 'Registratie elektronisch berichtenverkeer voor douanevervoer' hebt. Gebruikt u de 'Vergunning toegelaten afzender' in combinatie met vereenvoudigde procedures voor de vervoerswijzen lucht, zee of spoor? Dan geldt deze verplichting niet. Het aanvraagformulier voor deze registratie vindt u op douane.nl.

U moet de identiteit van de goederen handhaven door bijvoorbeeld een verzegeling te gebruiken. Om de verzegeling te gebruiken als identificatiemaatregel, moet u een 'Vergunning voor het gebruik van verzegelingen van een bijzonder model (SSE)' hebben. Kunnen de goederen geïdentificeerd worden door een nauwkeurige omschrijving in de aangifte of door eventuele andere identificatiemaatregelen? Dan geldt deze verplichting niet. De Douane moet dan met de nauwkeurige omschrijving, de soort/aard, de hoeveelheid en de eventuele bijzondere kenmerken zoals volgnummers de goederen gemakkelijk kunnen controleren.

Zie de 'Toelichting en algemene voorwaarden Vergunning toegelaten afzender' op douane.nl voor informatie over deze vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open de EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

- Kies bij 'Lidstaat': 'NL - Nederland'.
- Kies bij 'Aanvraag Vergunningtype': 'ACR - Aanvraag of vergunning voor de status van toegelaten afzender Uniedouanevervoer'.
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op de knop 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Aanvrager

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ► Identificatie actor | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Naam en adres | Dit veld is al ingevuld. |

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen Vertegenwoordiger' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- | | |
|---------------|--|
| ► EORI-nummer | Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in en klik op 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'. |
|---------------|--|

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een AEO-vergunning hebt.

Perso(o)n(en) verantwoordelijk voor douanezaken van aanvrager

Vul naam, nationaal identificatienummer en geboortedatum in van deze persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.

Contact Informatie

Vul het telefoonnummer en e-mailadres in van deze persoon.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, adres, land, nationaal identificatienummer en geboortedatum in van deze persoon. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.

Klik op de knop met de pijl naar rechts of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Algemene gegevens':



of scrol naar boven en selecteer het tabblad

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- ▶ Referentienummer douaneautoriteit
- ▶ Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit

Dit veld is al ingevuld.

Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype
- ▶ Soort aanvraag
- ▶ Datum van indiening van de aanvraag

Dit veld is al ingevuld.

Kies '1 – eerste aanvraag'.

Dit veld is al ingevuld.

Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Geografische geldigheid

- ▶ Identificatie geografische geldigheid – Unie
- ▶ Land

Kies '3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat'.

Dit veld is al ingevuld.

Gewenste ingangsdatum

Klik op de knop 'Toevoege Gewenste ingangsdatum' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- ▶ Gewenste ingangsdatum
- ▶ Beschrijving van startdatum beschikking

Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.

Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen Bijlage bij aanvraag' als u een bijlage wilt toevoegen.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Specifieke gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	----------------------------

Hoofdboekhouding voor doorvoer

- Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.
- Soort boekhouding Vul de soort boekhouding in (digitaal of op papier, soort systeem en gebruikte software).

Administratie

Klik op de knop  'Nieuw toevoegen'.

- Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
- Omschrijving soort administratie Vul de soort administratie in (digitaal of op papier, soort systeem en gebruikte software).

Gegevens aanvraag voor toegelaten afzender voor Unie-douanevervoer

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':



- Kenmerk van de identificatie Kies T - Postcode Adres. Klik op de knop 'Toevoegen Postcode Adres'.
- Postcode Vul de postcode in.
- Huisnummer Vul het huisnummer in.
- Land Kies NL – Nederland.

Aantal handelingen

Klik op de knop  'Nieuw toevoegen'.

Geef een schatting van hoe vaak per maand de aanvrager goederen zal verzenden onder de regeling Uniedouanevervoer.

Doorlopende zekerheid

- ▶ Indicatie Doorlopende zekerheid
Vul hier 'Ja' in.
Als er geen zekerheid vereist wordt op grond van artikel 89, lid 7, 8 of 9 DWU, vul dan 'Nee' in.
- ▶ Referentienummer douanebeschikking
Vul in dit veld het nummer van de 'Vergunning doorlopende zekerheid' in.
- ▶ Referentienummer aanvraag
Laat dit veld leeg.
- ▶ Douanekanto(o)r(en) van vertrek
Maak een keuze uit 1 of meerdere van de volgende kantoren:

NL000184 - Kantoor Groningen (TIR);
NL000205 - Kantoor Venlo;
NL000432 - Schiphol Cargo;
NL000510 - Reeweg simplified proc.;
NL000851 - Kantoor De Lutte;
NL000853 - Kantoor Rotterdam The Hague Airport;
NL000854 - Kantoor Amsterdam;
NL000855 - Kantoor Moerdijk.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op de knop 'Indienen' om de aanvraag te versturen:

Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Beadplegen 'Aanvraag'