



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning voor het gebruik van een verzegeling van een bijzonder model (SSE)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning voor het gebruik van een verzegeling van een bijzonder model (SSE)' doet in het EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zie de 'Toelichting en algemene voorwaarden Vergunning voor het gebruik van een verzegeling van een bijzonder model' op douane.nl voor informatie over deze vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

- Kies bij 'Lidstaat': 'NL - Nederland'.
- Kies bij 'Aanvraag vergunningtype': 'SSE - Aanvraag of vergunning voor het gebruik van een verzegeling van een bijzonder model'.
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op de knop 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Aanvrager

- Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in en klik op 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in. Deze gegevens alleen invullen als de contactpersoon voor de aanvraag iemand anders is dan de persoon die verantwoordelijk is voor de douanezaken van de aanvrager.

Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens in van de persoon die verantwoordelijk is voor uw douanezaken. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op de pijlknop  of scroll naar boven en selecteer het tabblad 'Algemene gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies '1 – eerste aanvraag'.
- ▶ Datum van indiening van de aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie

- ▶ Land Kies '3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat'.

Dit veld is al ingevuld.

Gewenste ingangsdatum

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- ▶ Gewenste ingangsdatum Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- ▶ Beschrijving van startdatum beschikking Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op de pijlknop  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Specifieke gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Hoofdboekhouding voor doorvoer

- ▶ Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UNLOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.
- ▶ Omschrijving soort boekhouding Vul de soort boekhouding in.

Administratie

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen' voor het opgeven van de administratie.

- ▶ Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UNLOCODE' laat u leeg.
- ▶ Omschrijving soort administratie Vul de soort administratie in.

Gebruik van verzegeling van bijzonder model

- ▶ Soort verzegeling Geef aan of u gebruik maakt van een door de Nederlandse Douane goedgekeurde verzegeling van een bijzonder model. Zie 'Verzegeling van een bijzonder model' op douane.nl. Geef ook aan of uw verzegeling voldoet aan de ISO-norm 17712:2013.
Als u geen gebruik maakt van de goedgekeurde verzegeling van douane.nl, vermeld dan hier de gegevens over de verzegeling die u wel gebruikt. Geef aan of deze verzegeling op douane.nl gepubliceerd mag worden.
- ▶ Aantal handelingen Geef een schatting van hoe vaak per maand de aanvrager gebruik zal maken van de regelingen omtrent Uniedouanevervoer.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op de knop 'Indienen' om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

