



# Invulinstructie EU Trader Portal

## Vergunning doorlopende zekerheid **overige regelingen nationaal** inclusief eventuele verlaging of ontheffing (CGU)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning doorlopende zekerheid overige regelingen nationaal inclusief eventuele verlaging of ontheffing (CGU)' doet in het EU Trader Portal.

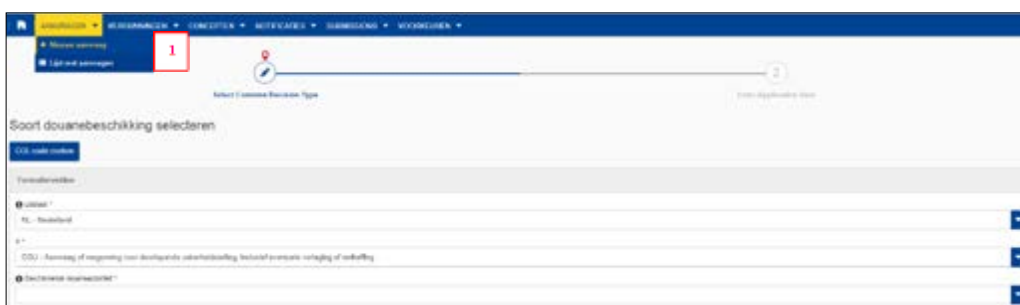
### Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

### Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:



- Kies bij 'Lidstaat': 'NL - Nederland'
- Kies bij 'Aanvraag vergunningtype': 'CGU - Aanvraag of vergunning voor doorlopende zekerheidstelling, inclusief eventuele verlaging of ontheffing'
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

### De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

<b>Gegevens aanvrager</b>	<b>Aanvraag – Algemene gegevens</b>	<b>Aanvraag – Specifieke gegevens</b>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

#### Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

#### Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

#### Contactpersoon voor de aanvraag


Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

#### Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens in van de persoon die verantwoordelijk is voor douanezaken. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

#### Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Algemene gegevens':

<b>Gegevens aanvrager</b>	<b>Aanvraag – Algemene gegevens</b>	<b>Aanvraag – Specifieke gegevens</b>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

#### Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

#### Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies '1 – eerste aanvraag'.
- ▶ Datum van indiening van de aanvraag Dit veld is al ingevuld.

#### Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies 'Ja' of 'Nee'. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

### Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

#### Identificatie geografische geldigheid – Unie

Kies optie: '3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat'

Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, dan gebruikt u de instructie: 'Invulinstructie EU Trader Portal doorlopende zekerheid GOV'.

#### Land

Kies 'Nederland'.

#### Geografische geldigheid – Landen voor gemeenschappelijk douanevervoer

Klik niet op 'Toevoegen'.

#### Gewenste ingangsdatum

Klik op 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

##### ► Gewenste ingangsdatum


Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.

##### ► Beschrijving van startdatum beschikking

Laat dit veld leeg.

#### Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag - Specifieke gegevens':

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	<b>Aanvraag – Specifieke gegevens</b>
--------------------	------------------------------	---------------------------------------

#### Hoofdboekhouding voor standaard douanebeschikking

##### ► Plaats van boekhouding

Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

##### ► Soort boekhouding

Vul de soort boekhouding in.

#### Administratie

##### ► Plaats van administratie

Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.

##### ► Soort administratie

Vul de soort administratie in.

### Gegevens aanvraag voor doorlopende zekerheid

- Code regeling Geef aan voor welke douaneregeling/tijdelijke opslag u de vergunning aanvraagt:  
**Code regeling - Omschrijving**  
XX - Tijdelijke opslag  
XS - Publiek Douane-entrepot type II  
XU - Particulier Douane-entrepot  
21 - Passieve verdeling in het geval van uitwisselingsverkeer met voorafgaande invoer van vervangende producten en gebruik van equivalente goederen met voorafgaande invoer van veredelingsproducten  
40 - Gelijkzijdige aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik van goederen  
44 - Bijzondere bestemming, Aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik met vrijstelling van rechten dan wel met een verlaagd recht op grond van de specifieke bestemming van de goederen  
51 - Plaatsing van goederen onder de regeling actieve veredeling  
53 - Plaatsing van goederen onder de regeling tijdelijke invoer
- Referentienummer douanebeschikking Laat dit veld leeg.
- Referentienummer aanvraag Vermeld hier, indien van toepassing, het nummer van de aanvraag voor de opgegeven regeling.

### Bedrag van de rechten en andere heffingen

- Waarde van bedrag Vermeld het hoogste bedrag van de rechten en andere heffingen dat met betrekking tot de recente termijn van 12 maanden op 1 enkele zending van toepassing is. Vermeld, als deze informatie niet beschikbaar is, het naar alle waarschijnlijkheid hoogste bedrag van de rechten en andere heffingen dat met betrekking tot de volgende periode van 12 maanden op 1 enkele zending van toepassing is.
- Valuta van bedrag EUR – EU-EUR
- Gemiddelde periode tussen plaatsing onder regeling en aanzuivering van de regeling Laat dit veld leeg.

### Referentiebedrag zekerheid

- Waarde van bedrag Noteer het totaal van de referentiebedragen zonder matiging  
EUR – EU-EUR
- Valuta van bedrag Laat dit veld leeg.
- Referentiebedrag U kunt kiezen tussen de normale termijn voor betaling en de uitgestelde betaling. Zijn beide van toepassing, kies dan code '2 - Uitgestelde betaling (artikel 110 van het wetboek)'.
- Betalingstermijn
- 1 - Normale termijn voor betaling, dat wil zeggen maximaal 10 dagen na de mededeling van de douaneschuld aan de schuldenaar overeenkomstig artikel 108 van het wetboek
- 2 - Uitgestelde betaling (artikel 110 van het wetboek)

### Niveau zekerheidstelling

Code niveau zekerheidstelling

Zie 'Toelichting en algemene voorwaarden Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'

Kies uit de volgende codes:

- ▶ Kies voor bestaande douaneschuld uit:
  - AA - 100 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag
  - AB - 30 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag
- ▶ Kies voor mogelijke douaneschuld uit:
  - BA - 100 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag
  - BB - 50 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag
  - BC - 30 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag
  - BD - 0 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

Er kan maximaal 1 waarde voor bestaande douaneschulden worden geselecteerd. Ook kan maximaal 1 waarde voor mogelijke douaneschulden worden geselecteerd.

Omschrijving zekerheid

Vermeld voor welke regeling de gevraagde zekerheid geldt.

Vorm van zekerheidstelling

Klik niet op 'Toevoegen'.

Aantal handelingen

Laat dit veld leeg.

### Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op 'Indienen' om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

