



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning doorlopende zekerheid **overige regelingen grensoverschrijdend** inclusief eventuele verlaging of ontheffing (CGU)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning doorlopende zekerheid overige regelingen grensoverschrijdend inclusief eventuele verlaging of ontheffing (CGU)' doet in het EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'ANVRAGER', 'VERGULING', 'CONCEPTEN', 'NOTIFICATIES', 'SUBMISSIES', and 'VOORKEUREN'. Below the menu, there are two main buttons: 'Nieuwe aanvraag' (highlighted with a red box and the number 1) and 'Lijst met aanvragen'. The main content area is titled 'Soort douanebeschikking selecteren' and contains a search bar for 'COD-code zoeken'. Below the search bar, there are several dropdown menus for selecting the decision type, including 'Formuletoelichting', 'Lidstaat', 'NL - Nederland', and 'CGU - Aanvraag of vergunning voor doorlopende zekerheidsstelling, inclusief eventuele verlaging of ontheffing'.

- Kies bij 'Lidstaat': 'NL - Nederland'
- Kies bij 'Aanvraag vergunningtype': 'CGU - Aanvraag of vergunning voor doorlopende zekerheidsstelling, inclusief eventuele verlaging of ontheffing'
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Aanvrager


- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
 - ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.
- Contactpersoon voor de aanvraag** Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.
- Verantwoordelijke voor douanezaken** Vul de naam en contactgegevens in van de persoon die verantwoordelijk is voor douanezaken. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Algemene gegevens':

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Beschikkende douaneautoriteit


Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies '1 – eerste aanvraag'.
- ▶ Datum van indiening van de aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders	Kies 'Ja' of 'Nee'. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.
Bijlage bij aanvraag	Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.
Identificatie geografische geldigheid – Unie	Kies optie: '2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten'
	Als u een vergunning wilt aanvragen die alleen geldig is in Nederland, gebruikt u de instructie: 'Invulinstructie EU Trader Portal Overige regelingen'.
Land	Selecteer 'Nederland' en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn.
Geografische geldigheid – Landen voor gemeenschappelijk douanevervoer	Klik niet op 'Toevoegen'.
Gewenste ingangsdatum	
Klik op 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.	
▶ Gewenste ingangsdatum	Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
▶ Beschrijving van startdatum beschikking	Laat dit veld leeg.
Aanvullende gegevens	In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Specifieke gegevens':

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
--------------------	------------------------------	--------------------------------

Hoofdboekhouding voor standaard douanebeschikking

- ▶ Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.
- ▶ Soort boekhouding Vul de soort boekhouding in.

Administratie

- ▶ Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
- ▶ Soort administratie Vul de soort administratie in.

Gegevens aanvraag voor doorlopende zekerheid

- Code regeling Geef aan voor welke douaneregeling/tijdelijke opslag u de vergunning aanvraagt:
Code regeling - Omschrijving
XX - Tijdelijke opslag
XS - Publiek Douane-entrepot type II
XU - Particulier Douane-entrepot
21 - Passieve verdeling in het geval van uitwisselingsverkeer met voorafgaande invoer van vervangende producten en gebruik van equivalente goederen met voorafgaande invoer van veredelingsproducten
40 - Gelijkzijdige aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik van goederen
44 - Bijzondere bestemming, Aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik met vrijstelling van rechten dan wel met een verlaagd recht op grond van de specifieke bestemming van de goederen
51 - Plaatsing van goederen onder de regeling actieve veredeling
53 - Plaatsing van goederen onder de regeling tijdelijke invoer
- Referentienummer douanebeschikking Laat dit veld leeg.
- Referentienummer aanvraag Vermeld hier, indien van toepassing, het nummer van de aanvraag voor de opgegeven regeling.

Bedrag van de rechten en andere heffingen

- Waarde van bedrag Vermeld het hoogste bedrag van de rechten en andere heffingen dat met betrekking tot de recente termijn van 12 maanden op 1 enkele zending van toepassing is. Vermeld, als deze informatie niet beschikbaar is, het naar alle waarschijnlijkheid hoogste bedrag van de rechten en andere heffingen dat met betrekking tot de volgende periode van 12 maanden op 1 enkele zending van toepassing is.
- Valuta van bedrag EUR – EU-EUR
- Gemiddelde periode tussen plaatsing onder regeling en aanzuivering van de regeling Laat dit veld leeg.

Referentiebedrag zekerheid

- Waarde van bedrag Noteer het referentiebedrag zonder matiging
- Valuta van bedrag EUR – EU-EUR
- Referentiebedrag Laat dit veld leeg.
- Betalingstermijn U kunt kiezen tussen de normale termijn voor betaling en de uitgestelde betaling. Zijn beide van toepassing, kies dan code '2 - Uitgestelde betaling (artikel 110 van het wetboek)'.
- 1 - Normale termijn voor betaling, dat wil zeggen maximaal 10 dagen na de mededeling van de douaneschuld aan de schuldenaar overeenkomstig artikel 108 van het wetboek
- 2 - Uitgestelde betaling (artikel 110 van het wetboek)

Niveau zekerheidstelling

Code niveau zekerheidstelling

Zie 'Toelichting en algemene voorwaarden Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'.

Kies uit de volgende codes:

► Kies voor bestaande douaneschuld uit:

AA - 100 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

AB - 30 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

► Kies voor mogelijke douaneschuld uit:

BA - 100 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

BB - 50 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

BC - 30 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

BD - 0 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

Er kan maximaal 1 waarde voor bestaande douaneschulden worden geselecteerd. Ook kan maximaal 1 waarde voor mogelijke douaneschulden worden geselecteerd.

Omschrijving zekerheid

Vermeld voor welke regeling de gevraagde zekerheid geldt.

Vorm van zekerheidstelling

Klik niet op 'Toevoegen'.

Aantal handelingen

Laat dit veld leeg.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op 'Indienen' om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

