



# Invulinstructie EU Trader Portal

## Vergunning doorlopende zekerheid **douanevervoer** inclusief eventuele verlaging of ontheffing (CGU)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning doorlopende zekerheid douanevervoer inclusief eventuele verlaging of ontheffing (CGU)' doet in het EU Trader Portal.

### Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

### Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.  
Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'AANVRAGEN', 'VERLENINGEN', 'CONCEPTEN', 'NOTIFICATIES', 'SUBMISSIES', and 'VOORKEUREN'. Below the menu, there are two buttons: 'Nieuwe aanvraag' (highlighted with a red box and the number 1) and 'Lijst met aanvragen'. The main content area is titled 'Soort douanebeschikking selecteren' and contains a search bar for 'COD-codes zoeken'. Below the search bar, there are several dropdown menus for selecting the decision type, including 'Lidstaat', 'NL - Nederland', and 'CGU - Aanvraag of vergunning voor doorlopende zekerheidsstelling, inclusief eventuele verlaging of ontheffing'.

- Kies bij 'Lidstaat': 'NL - Nederland'
- Kies bij 'Aanvraag vergunningtype': 'CGU - Aanvraag of vergunning voor doorlopende zekerheidsstelling, inclusief eventuele verlaging of ontheffing'
- De 'Beschikkende douaneautoriteit' is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

### De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

<b>Gegevens aanvrager</b>	<b>Aanvraag – Algemene gegevens</b>	<b>Aanvraag – Specifieke gegevens</b>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

#### Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

#### Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

#### Contactpersoon voor de aanvraag


Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

#### Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens in van de persoon die verantwoordelijk is voor douanezaken. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

#### Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Aanvraag – Algemene gegevens':

<b>Gegevens aanvrager</b>	<b>Aanvraag – Algemene gegevens</b>	<b>Aanvraag – Specifieke gegevens</b>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

#### Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

#### Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies '1 – eerste aanvraag'.
- ▶ Datum van indiening van de aanvraag Dit veld is al ingevuld.

#### Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies 'Ja' of 'Nee'. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

#### Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

**Identificatie geografische geldigheid – Unie** Kies optie: ‘1 – aanvraag of vergunning geldig in alle lidstaten’

**Geografische geldigheid - Landen voor gemeenschappelijk douanevervoer** Klik op ‘Toevoegen’  
Vul de volgende 9 landen in:  
AD Andorra  
CH Zwitserland  
IS IJsland  
MK Noord-Macedonië  
NO Noorwegen  
RS Servië  
SM San Marino  
TR Turkije  
GB Verenigd Koninkrijk


#### **Gewenste ingangsdatum**

Klik op ‘Toevoegen’ als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- ▶ **Gewenste ingangsdatum** Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- ▶ **Beschrijving van startdatum beschikking** Laat dit veld leeg.

#### **Aanvullende gegevens**

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad ‘Aanvraag – Specifieke gegevens’:

<b>Gegevens aanvrager</b>	<b>Aanvraag – Algemene gegevens</b>	<b>Aanvraag – Specifieke gegevens</b>
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

#### **Hoofdboekhouding voor standaard douanebeschikking**

- ▶ **Plaats van boekhouding** Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld ‘UN/LOCODE’ laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.
- ▶ **Soort boekhouding** Vul de soort boekhouding in.

#### **Administratie**

- ▶ **Plaats van administratie** Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld ‘UN/LOCODE’ laat u leeg.
- ▶ **Soort administratie** Vul de soort administratie in.

#### **Gegevens aanvraag voor doorlopende zekerheid**

- ▶ **Code regeling** Kies ‘80 - Vergunning bestemd om te worden gebruikt in het kader van de regeling douanevervoer’.
- ▶ **Referentienummer douanebeschikking** Laat dit veld leeg.
- ▶ **Referentienummer aanvraag** Laat dit veld leeg.

#### **Bedrag van de rechten en andere heffingen**

- ▶ **Waarde van bedrag** Vermeld het hoogste bedrag van de rechten en andere heffingen dat met betrekking tot de recente termijn van 12 maanden op 1 enkele zending van toepassing is. Vermeld, als deze informatie niet beschikbaar is, het naar alle waarschijnlijkheid hoogste bedrag van de rechten en andere heffingen dat met betrekking tot de volgende periode van 12 maanden op 1 enkele zending van toepassing is.
- ▶ **Valuta van bedrag** EUR – EU-EUR
- ▶ **Gemiddelde periode tussen plaatsing onder regeling en aanzuivering van de regeling** Laat dit veld leeg.

### Referentiebedrag zekerheid

- ▶ Waarde van bedrag
- ▶ Valuta van bedrag
- ▶ Referentiebedrag
- ▶ Betalingstermijn

Noteer het referentiebedrag zonder matiging.

EUR – EU-EUR

Laat dit veld leeg.

Kies voor '1 - Normale termijn voor betaling', dat wil zeggen maximaal 10 dagen na de mededeling van de douaneschuld aan de schuldenaar overeenkomstig artikel 108 van het wetboek

### Niveau zekerheidstelling

Code niveau zekerheidstelling

Zie 'Toelichting en algemene voorwaarden Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'

Kies uit de volgende codes:

BA - 100 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

BB - 50 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

BC - 30 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

BD - 0 % van het desbetreffende gedeelte van het referentiebedrag

Omschrijving zekerheid

Vermeld hier de volgende tekst: Vergunning bestemd om te worden gebruikt in het kader van de regeling douanevervoer.

### Vorm van zekerheidstelling

Aantal handelingen

Klik niet op 'Toevoegen'.

Laat dit veld leeg.

### Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op 'Indienen' om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

