



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Vereenvoudiging bepaling douanewaarde (CVA)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u in het Trader Portal de aanvraag doet voor een vergunning voor de Vereenvoudiging van de bepaling van bedragen die deel uitmaken van de douanewaarde van goederen.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen.

Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' in uw huidige vergunning.

Zie de ['Instructie wijzigen vergunningen in het EU Trader Portal'](#) voor meer informatie.

Zie de ['Toelichting en algemene voorwaarden vergunning voor de vereenvoudiging van de bepaling van bedragen die deel uitmaken van de douanewaarde van goederen'](#) op douane.nl voor informatie over deze vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

The screenshot shows the top navigation bar of the EU Trader Portal with the following items: HOME, AANVRAGEN, VERGUNNINGEN, CONCEPTEN, NOTIFICATIES, INDIENINGEN, and VOORKEUREN. Below the navigation bar, there are two buttons: '+ Nieuwe aanvraag' (highlighted with a red box) and 'Lijst met aanvragen'. Below these buttons is a section titled 'Soort douanebeschikking selecteren' which includes a search box for 'COL-code zoeken', a 'Formulervelden' section with a dropdown for 'Lidstaat *' (set to 'NL - Nederland'), a dropdown for 'Aanvraag Vergunningtype *' (set to 'CVA - Aanvraag of vergunning voor de vereenvoudiging van de bepaling van bedragen die deel uitmaken van de douanewaarde van goederen'), and a dropdown for 'Beschikkende douaneautoriteit *'. At the bottom of the form are two buttons: 'Doorgaan' and 'Stuiten'.

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.
- Kies bij Aanvraag vergunningtype: CVA – Aanvraag of vergunning voor de vereenvoudiging van de bepaling van bedragen die deel uitmaken van de douanewaarde van goederen.
- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die vult.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in en klik op de knop 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld met de naam en het adres van uw vertegenwoordiger.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op de knop 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor douanezaken in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen' en vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op de pijlknop  of scroll naar boven en selecteer het tabblad Algemene gegevens:

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype
- ▶ Soort aanvraag
- ▶ Datum indiening aanvraag

Dit veld is al ingevuld.
Kies 1 – eerste aanvraag.
Dit veld is al ingevuld.

Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik op de knop 'Toevoegen' en vervolgens op de knop 'Nieuw toevoegen' en vermeld in een bijlage de naam- en adresgegevens van verkopers en kopers. Deze gegevens moeten hetzelfde zijn als in de DV1 (aangifte van gegevens over douanewaarde).

Geografische geldigheid – Unie

- ▶ Identificatie geografische geldigheid – Unie

Kies uit de volgende opties:
1 – aanvraag of vergunning geldig in alle lidstaten
2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

- ▶ Land

Hebt u in het vorige veld optie 1 gekozen? Dan hoeft u niets te vullen.
Bij optie 2 selecteert u NL – Nederland en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn.
Bij optie 3 wordt dit veld gevuld met NL – Nederland.


Gewenste ingangsdatum

- ▶ Gewenste ingangsdatum
- ▶ Beschrijving van startdatum beschikking

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.
Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op de pijlknop  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Specifieke gegevens:

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Hoofdboekhouding voor standaard douanebeschikking

Plaats van boekhouding

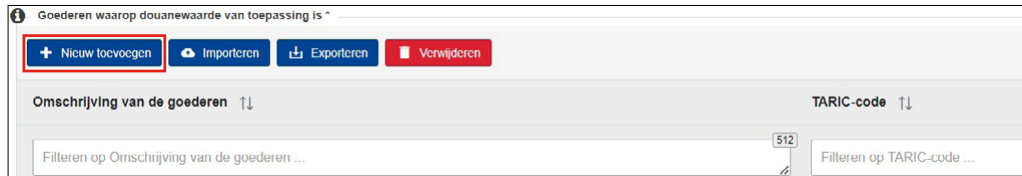
Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UNLOCODE' en het veld 'Soort boekhouding' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Administratie

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen' en geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UNLOCODE' laat u leeg.

Goederen waarop douanewaarde van toepassing is

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':



Omschrijving van de goederen

Geef de handelsomschrijving en/of technische beschrijving.

Goederencode

Geef de onder de regeling te plaatsen goederen op.

Vul een 8-cijferige code in.

Worden meerdere goederensoorten onder de regeling gebracht? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle goederen zijn toegevoegd.

Moet u veel goederen opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Goederen waarop douanewaarde van toepassing is'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Onderwerp en aard van de vereenvoudiging Geef aan voor welk element van Verordening nr. 952/2013 (DWU) artikel 70, lid 2, 71 of artikel 72 u de aanvraag doet.

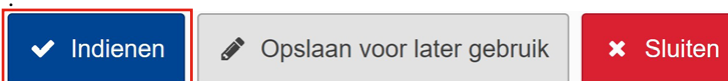
Vermeld het bedrag of percentage waarmee u rekening houdt in de vereenvoudigde berekening. Neem in een bijlage op hoe u dit bedrag of percentage hebt berekend.

Einddatum beschikking

Vul hier 31/12/2099 in.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

