



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Vereenvoudiging bepaling douanewaarde (CVA)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u in het Trader Portal de aanvraag doet voor een vergunning voor de Vereenvoudiging van de bepaling van bedragen die deel uitmaken van de douanewaarde van goederen.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.
- Kies bij Aanvraag vergunningtype: CVA – Aanvraag of vergunning voor de vereenvoudiging van de bepaling van bedragen die deel uitmaken van de douanewaarde van goederen.
- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die vult.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op de knop 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor douanezaken in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag – Algemene gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies 1 – eerste aanvraag.
- ▶ Referentienummer douanebeschikking Niet invullen.
- ▶ Datum indiening aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik op de knop 'Toevoegen' en vermeld in een bijlage de naam- en adresgegevens van verkopers en kopers. Deze gegevens moeten hetzelfde zijn als in de DV1 (aangifte van gegevens over douanewaarde).

Geografische geldigheid – Unie

- ▶ Identificatie geografische geldigheid – Unie Kies optie 3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat
- ▶ Land Hier vult u niets in.

Gevraagde ingangsdatum vergunning

- ▶ Gevraagde ingangsdatum vergunning Klik op ‘Toevoegen’ als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven. Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- ▶ Begindatum beschrijving Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag - Specifieke gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
--------------------	------------------------------	---------------------------------------

Hoofdboekhouding voor standaard douanebeschikking

Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld ‘UN/LOCODE’ en het veld ‘Soort boekhouding’ laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld ‘UN/LOCODE’ laat u leeg.

Goederen waarop douanewaarde van toepassing is


Klik op de knop ‘Nieuw toevoegen’:



Omschrijving van de goederen

Goederencode

Geef de handelsomschrijving en/of technische beschrijving. Geef de onder de regeling te plaatsen goederen op. Vul een 8-cijferige code in.

Klik op: 

Worden meerdere goederensoorten onder de regeling gebracht? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle goederen zijn toegevoegd.

Moet u veel goederen opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop ‘Exporteren’ bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op ‘Exporteren’ en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop ‘Goederen waarop douanewaarde van toepassing is’. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop ‘Importeren’ bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Onderwerp en aard van de vereenvoudiging Geef aan voor welk element van Verordening nr. 952/2013 (DWU) artikel 70, lid 2, 71 of artikel 72 u de aanvraag doet.

Vermeld het bedrag of percentage waarmee u rekening houdt in de vereenvoudigde berekening. Neem in een bijlage op hoe u dit bedrag of percentage hebt berekend.

Einddatum beschikking Vul hier 31/12/2099 in.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:

[Indienen](#) [Annuleren](#) [Opslaan voor later gebruik](#)

Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Raadplegen 'Aanvraag'

[Vernieuwen](#) [Aanvraag dupliceren](#) [Recht van beroep](#) [Afdrukken](#) [Aanpassingen en termijn voorstellen](#) [Vergunning weergeven](#) [Details van aanvaardingsprocedure weergeven](#) [Tijdlijn weergeven](#) [Kennisgevingen](#)
[Aanvraag intrekken](#)