



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Toegelaten afgever T2L(F) (ACP)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag doet voor een 'Vergunning Toegelaten afgever T2L(F) (ACP)' in de EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open de EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top is a navigation bar with tabs: AANVRAGEN (highlighted), VERGUNNINGEN, CONCEPTEN, NOTIFICATIES, INDIENINGEN, and GEBRUIKERSACCOUNT. Below the navigation bar, there is a sidebar with a '+ Nieuwe aanvraag' button and a 'Lijst met aanvragen' button. The main content area is titled 'Kies het vergunningtype' and contains a section 'Soort douanebeschikking selecteren'. This section includes a search bar 'Zoeken naar COL-nummer' and three form fields: 'Lidstaat' (with 'NL - Nederland' selected), 'Aanvraag Vergunningtype' (with 'ACP - Aanvraag of vergunning voor de status van toegelaten afgever ten bewijze van de douanestatus van Uniegoederen' selected), and 'Beschikkende douaneautoriteit'.

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.
- Kies bij Aanvraag Vergunningtype: ACP – Aanvraag of vergunning voor de status van toegelaten afgever ten bewijze van de douanestatus van unie-goederen.
- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Aanvrager

- Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen Vertegenwoordiger' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in en klik op 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een AEO-vergunning hebt.

Perso(o)n(en) verantwoordelijk voor douanezaken van aanvrager

Vul de naam, nationaal identificatienummer en geboortedatum van deze persoon in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.

Contact Informatie

Vul het telefoonnummer en e-mailadres in van deze persoon.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, adres, land, nationaal identificatienummer en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Algemene gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- Soort aanvraag Kies 1 – eerste aanvraag.
- Datum van de indiening van de aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Geografische geldigheid

- Identificatie geografische geldigheid – Unie Kies '3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat'.
- Land Dit veld is al ingevuld.

Gewenste ingangsdatum

Klik op de knop 'Toevoegen Gewenste ingangsdatum' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- Gewenste ingangsdatum Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- Beschrijving van startdatum beschikking Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Bijlage bij aanvraag

Klik op 'Toevoegen Bijlage bij aanvraag' als u een bijlage wilt toevoegen.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Specifieke gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	----------------------------

Hoofdadministratie

- Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen en zijn ze niet zichtbaar.
- Soort boekhouding Vul de soort boekhouding in (digitaal of op papier, soort systeem en gebruikte software).

Administratie

Klik op de knop  'Nieuw toevoegen'.

- Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
- Omschrijving soort administratie Vul de soort administratie in (digitaal of op papier, soort systeem en gebruikte software).

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op de knop 'Indienen' om de aanvraag te versturen:

 Indienen	 Opslaan voor later gebruik	 Sluiten
--	--	---

Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Raadplegen 'Aanvraag'

  **Bekijken** ▼ **Acties** ▼ **Downloaden** ▼