

Douane Ministerie van Financiën

Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Ruimte voor tijdelijke opslag (TST)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u in het Trader Portal de aanvraag doet voor een vergunning Ruimte voor tijdelijke opslag.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'. Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

🕋 🗛 NVRAGEN 🔻 VERGUNNINGEN 🗶 CONCEPTEN 👻 NOTIFICATIES 👻 VOORKEUREN 👻 🔅 UITLO	GGEN
+ Nieuwe aanvragen	2 Enter Application Data
Soort douanebeschikking selecteren	
Formuliervelden	
Udstaat * NL - Nederland	•
Aanvraag vergunningtype * TST - Aanvraag of vergunning voor het beheer van opslagruimten voor de tijdelijke opslag van goederen	•
e Beschikkende douanesutoritett * NL000563 - Douane/Groningen	

- Kies bij Lidstaat: NL Nederland.
- Kies bij Aanvraag vergunningtype: TST Aanvraag of vergunning voor het beheer voor de tijdelijke opslag van goederen.
- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Alg	emene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens			
Aanvrager						
► Identificatie actor		Dit veld is al ingev	uld.			
► Naam en adres		Dit veld is al ingevuld.				
Vertegenwoordiger						
Klik op de knop 'Toevoeger	n' als u een verteger	nwoordiger hebt. Di	t is degene die de vergunning voor de			
vergunninghouder aanvraa	igt en eventueel be	heert.				
► EORI-nummer		Vul het EORI-num	mer van uw vertegenwoordiger in.			
Naam en adres		Klik op "loevoeger	n'. Vul de naam en het adres			
		van uw vertegenwo	bordiger in.			
Contactpersoon voor de aa	anvraag	Vul de naam en co	ntactgegevens van de contactpersoon in.			
Klik op 🔹 of scrol naa	ar boven en selecte	er het tabblad Aanvra	aag – Algemene gegevens:			
Gegevens aanvrager	Aanvraag – Alg	jemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens			
Passhikkanda dayanaayta	ritoit					
Descrinkkende doualleauto		Dit vold is al in gov	ald			
Nererentienummer douaneautoriteit		Dit veid is al ingevuid.				
douaneautoriteit	llikkellue	Dit velu is al lligevi	uid.			
Gegevens aanvraag						
 Aanvraag vergunningtype 	e	Dit veld is al ingev	uld.			
► Soort aanvraag		Kies 1 – eerste aanvraag.				
Referentienummer douar	nebeschikking	Niet invullen.				
 Datum indiening aanvraa 	ig	Dit veld is al ingevuld.				
Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders		Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.				
Bijlage bij aanvraag		Klik alleen op 'Toe	voegen' als u een bijlage wilt toevoegen.			
Identificatie geografische geldigheid – Unie		Kies uit de volgend	le opties:			
		1 – aanvraag of vei	gunning geldig in alle lidstaten			
		2 – aanvraag of vei	gunning beperkt tot bepaalde lidstaten			
		3 – aanvraag of ver	gunning beperkt tot 1 lidstaat			
		Als u een grensove	rschrijdende vergunning wilt aanvragen			
		die geldig is in een	beperkt aantal lidstaten, kiest u 2 -			
		aanvraag of vergur	nning beperkt tot bepaalde lidstaten.			
Land		Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan				
		Nederland en alle a	andere lidstaten waar de vergunning			
		geldig moet zijn. B	ij optie 1 en 3 kunt u dit veld leeg laten.			

Gevraagde ingangsdatum vergunning

Klik op 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

Gevraagde ingangsdatum vergunning	Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.		
 Begindatum beschrijving 	Laat dit veld leeg.		
Aanvullende gegevens	In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.		
Klik op 🔹 of scrol naar boven en selectee	r het tabblad Aanvraag - Specifieke gegevens:		

Gegevens aanvrager Aanvraag – Algemene gegevens Aanvraag – Specifieke gegevens

Hoofdboekhouding voor plaatsing van goederen onder een douaneregeling

Plaats van boekhouding	Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt.
	Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
	Vul bij 'Soort boekhouding' de soort boekhouding in.
	Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u alleen
	'Soortboekhouding' in te vullen.
Plaats van administratie	Geef het adres op waar de administratie zich bevindt.
	Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
Soort administratie	Vul bij 'Omschrijving soort administratie' de soort
	administratie in.

Goederen die onder de regeling voor opslagruimten worden geplaatst Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':

Goederen die onder de regeling voor opslagruimten worden geplaatst *

+ Nieuw toevoegen 🕹 Importeren 🛓 Exporteren	Weghalen Geef enkel rijen met fouten weer	
Omschrijving van de goederen		Functionaliteit
Omschrijving van de goederen	Geef een omschrijving van de goederen. of het gaat om landbouw- en/of industri	Vermeld daarnaast ële goederen.

Klik op: Oké

Worden meerdere goederensoorten onder de regeling gebracht? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle goederen zijn toegevoegd.

Moet u veel goederen opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Goederen die onder de regeling voor opslagruimten worden geplaatst'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Zekerheidstelling

- ▶ Indicatie zekerheid
- ▶ Referentienummer zekerheid

Vink Ja aan.

Bent u een nieuwe klant, dan moet u eerst een vergunning Doorlopende zekerheid aanvragen. Vul in dit veld de datum van uw vergunningaanvraag Doorlopende zekerheid in.

Bent u een bestaande klant en vraagt u een vergunning aan voor een regeling die nog niet in uw vergunning Doorlopende zekerheid is opgenomen? Dan vult u hier het nummer in van uw vergunning Doorlopende zekerheid.

Let op!

Een verzoek tot wijziging van de vergunning Doorlopende zekerheid dient u in bij de regio waarin u gevestigd bent.

Bedrag zekerheid	Klik op 'Toevoegen'.
▶ Waarde van bedrag	Vul hier het referentiebedrag zónder matiging voor de
	regeling Tijdelijke opslag in.
▶ Valuta van bedrag	EUR - EU-EUR
► Douanekanto(o)r(en) van zekerheidstelling	Selecteer NL000563 - Douane/Groningen.
Details an els antinets	

Details opslagruimte

- ► Identificatienummer opslagruimte
- Omschrijving opslagruimte

Niet invullen.

Geef een omschrijving van de opslagruimte: de materiele kenmerken, uitrusting van opslagruimte en inrichting van de ruimte. U kunt ook verwijzen naar een bijlage met een plattegrond die u opneemt in de aanvraag op het tabblad Aanvraag – Algemene gegevens.

Is er sprake van meerdere opslagruimten? Klik dan op deze knop en voeg de andere opslagruimte(n) toe:

Nieuw toevoegen Details opslagruimte

Opslag van Unie-goederen ▶ Indicatie Opslag van Unie-goederen Vink Ja aan als er Uniegoederen in het entrepot worden opgeslagen. • Omschrijving van opslag van Unie-goederen Als u de vorige vraag met Ja hebt beantwoord, geeft u een omschrijving van deze goederen. Overbrenging van de goederen Klik op 'Nieuw toevoegen Overbrenging van goederen'. ► Kenmerk van de identificatie Kies T – Postcode. ► Code rechtsgrondslag Kies A – Art 148, lid 5, onder a), van het wetboek. Eori-nummer van houder Klik op 'Toevoegen'. ► EORI-nummer Vul uw EORI-nummer in. Kies NL - Nederland. ► Land ► Code van soort locatie Kies D – Overige. Gecodeerde locatie Klik op 'Toevoegen'. ► Identificatie van de plaats Vul postcode én huisnummer van uw vestiging in. Volg deze structuur: 9999 xx 9999. ► Aanvullende identificator Niet invullen. Vrije tekst Klik niet op 'Toevoegen'.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:

Indienen Anndieren Dopsiaan voor later gebruik
--

Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Raadplegen 'Aanvraag'

Vernieuwen	Aanvraag dupliceren	Recht van beroep	Afdrukken	Aanpassingen en termijn voorstellen	Vergunning weergeven	Details van aanvaardingsprocedure weergeven	Tijdlijn weergeven	Kennisgevingen
Aanvraag intre	skken							