



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Passieve veredeling (OPO)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een vergunning Passieve veredeling doet in het EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: AANVRAGEN, VERGUNNINGEN, CONCEPTEN, NOTIFICATIES, VOORKEUREN, and UITLOGGEN. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Nieuwe aanvraag' (highlighted with a red box and labeled '1') and 'Lijst met aanvragen'. Below the buttons, there is a progress bar with two steps: 'Select Customs Decision Type' and 'Enter Application Data'. The main content area is titled 'Soort douanebeschikking selecteren'. Below the title, there is a search bar for 'COL-code zoeken'. Below the search bar, there is a section for 'Formulervelden' with three dropdown menus: 'Lidstaat' (NL - Nederland), 'Aanvraag vergunningtype' (OPO - Aanvraag of vergunning voor het gebruik van de regeling passieve veredeling), and 'Beschikende douaneautoriteit' (NL00563 - Douane/Groningen). At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Doorgaan'.

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.
- Kies bij Aanvraag vergunningtype: OPO – Aanvraag of vergunning voor het gebruik van de regeling passieve veredeling.
- De Beschikende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op Doorgaan om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag – Algemene gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies uit de volgende opties:
 - 1 – eerste aanvraag
 - 3 – aanvraag tot verlenging van de vergunning

Let op!

Als de einddatum van uw vorige vergunning is verstreken, kiest u 1 – eerste aanvraag.

- ▶ Referentienummer douanebeschikking Niet invullen.
- ▶ Datum indiening aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie Kies uit de volgende opties:
1 – aanvraag of vergunning geldig in alle lidstaten
2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Land Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, kiest u 2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten. Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan Nederland en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn. Bij optie 1 en 3 kunt u dit veld leeg laten.


Gevraagde ingangsdatum vergunning

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- ▶ **Gevraagde ingangsdatum vergunning** Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- ▶ **Begindatum beschrijving** Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag - Specifieke gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Hoofdboekhouding voor douanebeschikking bijzondere regelingen

Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Vul bij 'Soort boekhouding' de soort boekhouding in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u alleen 'Soort boekhouding' in te vullen.

Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.

Omschrijving soort administratie Vul bij 'Soort administratie' de soort administratie in.

Details van geplande activiteiten Omschrijf de activiteiten die u uitvoert of laat uitvoeren voor de vergunning Passieve veredeling. Voor goederen die gebruikelijke behandelingen ondergaan neemt u een verwijzing op naar het (de) relevante punt(en) in bijlage 71-03 van de Gedelegeerde Verordening van het Douanewetboek van de Unie (Gvo.DWU).

Is er een andere partij betrokken bij de activiteiten? Vermeld dan de naam, adresgegevens en functie van de betrokkene in dit veld. Zijn er meerdere bedrijven betrokken bij de activiteiten? Voeg dan een bijlage toe. Geef de bijlage de volgende naam: Bijlage [nummer bijlage] Betrokkenen bij activiteiten

Voorgesteld douanekantoor

- ▶ Douanekanto(o)r(en) van plaatsing

Noteer het nummer van het douanekantoor waar u de goederen onder de regeling brengt. Zoek het kantoornummer op in de Europese lijst van douanekantoren. Zoek via optie 2: Gebruikelijke naam. Voer hier de plaatsnaam van het douanekantoor in en klik vervolgens op 'Zoeken'.

- ▶ Douanekanto(o)r(en) van aanzuivering
- ▶ Douanekantoor van zekerheidstelling

Zie het bovenstaande veld.

Dit vak vult u alleen in als er sprake is van voorafgaande invoer van vervangende producten of veredelingsproducten. Selecteer dan NL000563 – Douane/Groningen.

Aanzuiveringstermijn

- ▶ Aanzuiveringstermijn bijzondere regeling
- ▶ Automatische verlenging van de termijn
- ▶ Omschrijving geschatte aanzuiveringstermijn

Vermeld de aanzuiveringstermijn in maanden.

Selecteer Nee. Het is voorbehouden aan de Douane om dit te beslissen.

Niet invullen.

Zekerheidstelling

Klik op 'Toevoegen'.

- ▶ Indicatie zekerheid

Selecteer alleen Ja als er sprake is van voorafgaande invoer van vervangende producten of veredelingsproducten.

- ▶ Referentienummer zekerheid

Bent u een nieuwe klant, dan moet u eerst een vergunning Doorlopende zekerheid aanvragen. Vul in dit veld de datum van uw vergunningaanvraag Doorlopende zekerheid in.

Bent u een bestaande klant en vraagt u een vergunning aan voor een regeling die nog niet in uw vergunning Doorlopende zekerheid is opgenomen? Dan vult u hier het nummer in van uw vergunning Doorlopende zekerheid.

Let op!

Een verzoek tot wijziging van de vergunning Doorlopende zekerheid dient u in bij de regio waarin u gevestigd bent.

Bedrag zekerheid

Klik op 'Toevoegen' als u bij 'Indicatie zekerheid' Ja hebt aangevinkt.

- ▶ Waarde van bedrag

Vul hier het referentiebedrag zónder matiging voor de regeling Passieve veredeling in.

- ▶ Valuta van bedrag

EUR – EU-EUR

Overdracht van rechten en plichten

- ▶ Indicatie overdracht van rechten
- ▶ Beschrijving overdracht van rechten

Vink Nee aan.

Laat dit veld leeg.

Goederen die onder de bijzondere regeling Veredeling worden geplaatst

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':

Goederen die onder de bijzondere regeling Veredeling worden geplaatst *				
<input type="button" value="+ Nieuw toevoegen"/> <input type="button" value="Importeren"/> <input type="button" value="Exporteren"/> <input type="button" value="Weghalen"/> <input type="checkbox"/> Geef enkel rijen met fouten weer				
TARIC-code	Omschrijving van de goederen	Hoeveelheid goederen	Meeteenheid	Functionaliteit
Geen gegevens gevonden				

Indicatie equivalente goederen

Geef aan of er sprake is van equivalente goederen.

Indicatie bijzondere bepalingen

Vink Nee aan.

Equivalente goederen

Klik alleen op 'Toevoegen' als er sprake is van equivalente goederen.

- ▶ Goederencode Geef de 8-cijferige code van de equivalente goederen op. Omschrijf de equivalente goederen en geef aan of deze dezelfde handelskwaliteit en technische kenmerken hebben als de goederen die zij vervangen.
- ▶ Handelskwaliteit en technische kenmerken van equivalente goederen
- ▶ Niet-unie-goederen zijn onderworpen aan antidumpingrechten, compenserende rechten...
- ▶ Code van identificatie goederen Geef aan hoe de equivalente goederen worden geïdentificeerd.

Gegevens economische voorwaarden

- ▶ Economische voorwaarden Kies de juiste economische voorwaarde uit het scrollmenu. Geef aanvullende informatie over de economische voorwaarden. Als die er niet is, neemt u de tekst over van de voorwaarde die u gekozen hebt in het bovenstaande veld. Is er sprake van een 2^e economische voorwaarde? Klik dan op:
- ▶ Omschrijving economische voorwaarden

[+ Nieuw toevoegen Gegevens economische voorwaarden](#)

Goederencode

- ▶ TARIC-code Geef hier de onder de regeling te plaatsen goederen op. Vul minimaal de 4-cijferige code in en maximaal de 8-cijferige code.

Omschrijving van de goederen

Geef een omschrijving van de goederen.

Hoeveelheid goederen

- ▶ Hoeveelheid goederen Klik op 'Toevoegen' Geef de hoeveelheid op van de goederen, berekend over de geldigheidsduur van de vergunning. Noteer de juiste meeteenheid.
- ▶ Meeteenheid

Waarde van goederen

- ▶ Waarde van bedrag Noteer de waarde van de goederen, berekend over de geldigheidsduur van de vergunning. Noteer de valuta. Wilt u een 2e valuta opgeven? Klik dan op
- ▶ Valuta van bedrag

[+ Nieuw toevoegen Waarde van goederen](#)

Opbrengst

Noteer het opbrengstpercentage.

Identificatie van de goederen

- ▶ Code van identificatie goederen Klik op 'Toevoegen'. Kies in het scrollmenu de identificatiemethode die van toepassing is.
- ▶ Omschrijving van identificatie goederen Omschrijf met welke middelen de goederen worden geïdentificeerd.

Klik op: [Oké](#)

Worden meerdere goederensoorten onder de regeling gebracht? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle goederen zijn toegevoegd.

Moet u veel goederen opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Goederen die onder de bijzondere regeling Veredeling worden geplaatst'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht. Alleen als er sprake is van een 2^e economische voorwaarde of 2^e valuta per goederencode, vult u die in bij de kolommen S t/m W of AH t/m AJ.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Veredelingsproducten

- ▶ Goederencode Vul minimaal de 4-cijferige code in en maximaal de 8-cijferige code.
- ▶ Omschrijving van de goederen Geef de omschrijving horend bij bovenstaande GN-code.

Bij meerdere veredelingsproducten klikt u op deze knop:

+ Nieuw toevoegen Veredelingsproducten

Voer vervolgens een nieuwe GN-code en omschrijving in. Herhaal dit totdat alle veredelingsproducten zijn toegevoegd.

Systeem uitwisselingsverkeer

- ▶ Aanduiding standaard uitwisselingsstelsel Geef aan of er sprake is van uitwisselingsverkeer.
- ▶ Soort standaard uitwisselingsverkeersysteem Als er sprake is van uitwisselingsverkeer met óf zonder voorafgaande invoer, kies dan de juiste optie in het scrollmenu:
 - 01 – Systeem uitwisselingsverkeer zonder voorafgaande invoer van vervangende producten
 - 02 – Systeem uitwisselingsverkeer met voorafgaande invoer van vervangende producten

Equivalentente producten

(*Dit is een fout in Trader Portal en moet zijn: Vervangende producten)

Klik op deze knop als er sprake is van uitwisselingsverkeer

(*Lees: Nieuw toevoegen vervangende producten):

+ Nieuw toevoegen Equivalentente producten

- ▶ Goederencode vervangende producten Geef de 8-cijferige goederencode op.
- ▶ Omschrijving vervangende producten Geef een omschrijving van de goederen.
- ▶ Code vervangende producten Geef aan hoe de goederen worden geïdentificeerd.

Is er sprake van meerdere soorten vervangende producten? Herhaal dan bovenstaande stappen totdat alle vervangende producten zijn toegevoegd.

Beschrijving standaarduitwisselingsstelsel Beschrijf hoe het uitwisselingsverkeer wordt ingericht.

Plaatsen van verdeling of gebruik

- ▶ Kenmerk van de identificatie Kies T – Postcode. Bij een locatie in een andere lidstaat kiest u Z – Vrije tekst.
 - ▶ Land Vul het land in van de voorgenomen werkzaamheden.
 - ▶ Code van soort locatie Kies D – overige.
- Gecodeerde locatie
- ▶ Identificatie van de plaats Bij een locatie in Nederland klikt u op 'Toevoegen'. Vul hier postcode én huisnummer in. De volgende structuur moet worden gevolgd: 9999 xx 9999
 - ▶ Aanvullende identificator Niet invullen.
- Vrije tekst
- Bij een locatie in een andere lidstaat klikt u op 'Toevoegen' en vult u de adresgegevens in.

Worden de goederen op meerdere locaties veredeld of gebruikt? Klik dan op deze knop:

[+ Nieuw toevoegen Plaatsen van veredeling of gebruik](#)

Herhaal bovenstaande stappen totdat alle locaties zijn toegevoegd.

Voorafgaande invoer van vervangende producten

- ▶ Indicatie voorafgaande invoer van vervangende producten Geef Ja aan als er sprake is van uitwisselingsverkeer met voorafgaande invoer. Geef Nee aan als er sprake is van 1 van de volgende situaties:
 - Uitwisselingsverkeer zonder voorafgaande invoer
 - Gebruik van equivalente goederen (PV IM/EX genoemd in artikel 223 lid 2 DWU)
- ▶ Termijn Als u hierboven Ja hebt aangevinkt: vermeld de termijn, in maanden, waarbinnen de Uniegoederen moeten worden aangegeven voor de regeling passieve veredeling.

Voorafgaande invoer van veredelingsproducten (PV IM/EX)

- ▶ Indicatie voorafgaande invoer van veredelingsproducten (PV IM/EX) Geef Ja aan als er sprake is van equivalentie met voorafgaande invoer. Geef Nee aan als er sprake is van 1 van de volgende situaties:
 - Equivalentie zonder voorafgaande invoer
 - Uitwisselingsverkeer
- ▶ Termijn voor verwerking van Uniegoederen voor PV Als u hierboven Ja hebt aangevinkt: vermeld de termijn in maanden waarbinnen de Uniegoederen voor passieve veredeling moeten worden aangegeven. Hou rekening met de tijd die nodig is voor de aanschaf van de Uniegoederen en het vervoer ervan vanaf het douanekantoor van uitvoer.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:

[Indienen](#) [Annuleren](#) [Opslaan voor later gebruik](#)

Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Raadplegen 'Aanvraag'

[Vernieuwen](#) [Aanvraag dupliceren](#) [Recht van beroep](#) [Afdrukken](#) [Aanpassingen en termijn voorstellen](#) [Vergunning weergeven](#) [Details van aanvaardingsprocedure weergeven](#) [Tijdlijn weergeven](#) [Kennisgevingen](#)
[Aanvraag intrekken](#)