



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Inschrijving in de administratie van de aangever (EIR)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag doet in het EU Trader Portal voor een vergunning Inschrijving in de administratie van de aangever.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.
- Kies bij Aanvraag vergunningtype: EIR – Aanvraag of vergunning voor het doen van een douaneaangifte door inschrijving in de administratie.

Let op!

U kunt maar 1 regeling per aanvraag opgeven. Er is 1 uitzondering: als u een vergunning 'Inschrijving in de administratie van de aangever voor de regeling Bijzondere bestemming' en een vergunning 'Inschrijving in de administratie van de aangever voor in het vrije verkeer brengen' wilt aanvragen, dan kunt u wel een gecombineerde aanvraag indienen.

- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor douanezaken in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag – Algemene gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies 1 – eerste aanvraag.
- ▶ Referentienummer douanebeschikking Niet invullen.
- ▶ Datum indiening aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie Kies uit de volgende opties:
 1 – aanvraag of vergunning geldig in alle lidstaten
 2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
 3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Land Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, kiest u 2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten. Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan Nederland en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn. Bij optie 1 en 3 kunt u dit veld leeg laten.


Gevraagde ingangsdatum vergunning

Klik op de knop ‘Toevoegen’ als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- ▶ **Gevraagde ingangsdatum vergunning** Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- ▶ **Begindatum beschrijving** Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag - Specifieke gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
--------------------	------------------------------	--------------------------------

Hoofdboekhouding voor plaatsing van goederen onder een douaneregeling

Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld ‘UN/LOCODE’ laat u leeg. Vul bij ‘Soort boekhouding’ de soort boekhouding in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld ‘UN/LOCODE’ laat u leeg.

Soort administratie Vul bij ‘Omschrijving soort administratie’ de soort administratie in.

Goederen die worden ingeschreven in de administratie

Klik op de knop ‘Nieuw toevoegen’:

Goederen die worden ingeschreven in de administratie *

+ Nieuw toevoegen
↑ Importeren
↓ Exporteren
🗑️ Weghalen
 Geef enkel rijen met fouten weer

TARIC-code	Omschrijving van de goederen	Functionaliteit
------------	------------------------------	-----------------

Goederencode

- ▶ **TARIC-code** Vul minimaal de 4-cijferige code in en maximaal de 10-cijferige code.
- ▶ **Aanvullende TARIC-code** Alleen invullen indien van toepassing en als de TARIC-code uit meer dan 10 cijfers bestaat. De aanvullende TARIC-code bestaat uit een aanvulling van 4 tekens (posities 11-14).
- ▶ **Nationale aanvullende code** Alleen invullen indien van toepassing en als de aanvullende TARIC-code is ingevuld. De nationale aanvullende code bestaat uit een aanvulling van maximaal 4 tekens (posities 15-18).

Omschrijving van de goederen

Geef een omschrijving van de goederen.

Klik op: 

Worden meerdere goederensoorten onder de regeling gebracht? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle goederen zijn toegevoegd.

Moet u veel goederen opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Goederen die worden ingeschreven in de administratie'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Verboden en beperkingen

Vermeld eventuele verboden en beperkingen die op nationaal of Unie-niveau gelden voor de goederen en/of de betrokken regeling in de lidstaat of lidstaten waar u de goederen aanbrengt. Als er geen verboden en beperkingen van toepassing zijn vermeldt u 'niet van toepassing'.

Locatie van de goederen die onder een douaneregeling zijn geplaatst

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':



► Kenmerk van de identificatie

Kies T – Postcode. Bij een locatie in een andere lidstaat kiest u Z – Vrije tekst.

► Land

Vul het land in van de voorgenomen werkzaamheden.

► Code van soort locatie

Kies D – overige.

Gecodeerde locatie

► Identificatie van de plaats

Bij een locatie in Nederland kiest u op 'Toevoegen'.

Vul postcode én huisnummer in. De volgende structuur moet worden gevolgd: 9999 xx 9999.

► Aanvullende identificator

Niet invullen.

Vrije tekst

Bij een locatie in een andere lidstaat kiest u op 'Toevoegen' en vult u de adresgegevens in.

Klik op: 

Maakt u gebruik van meerdere locaties? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle locaties zijn opgenomen.

Moet u veel locaties opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Locatie van de goederen die onder een douaneregeling zijn geplaatst'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Douanekantoor dat verantwoordelijk is voor de plaats waar de goederen beschikbaar zijn voor controle

Geef aan welk kantoor verantwoordelijk is voor de controle. Dit is het douanekantoor dat toezicht houdt op de vergunning. Maak een keuze uit de volgende kantoren:

NL000563 - Douane/Groningen
NL000566 - Douane/Breda
NL000567 - Douane/Schiphol Cargo
NL000568 - Douane/Eindhoven
NL000702 - Douane/Rotterdam Haven
NL000703 - Douane/Amsterdam
NL000707 - Douane/Arnhem

Aantal handelingen

Geef een schatting van het verwachte aantal inschrijvingen in de administratie per maand.

Ontheffing van presentatie notificatie

► Indicatie notificatie ontheffing van presentatie

Als u ontheffing wilt hebben voor het indienen van de aanbreningskennisgeving, vult u Ja in.

► Beschrijving Notificatie ontheffing van presentatie

Als u de vorige vraag met Ja hebt beantwoord, vermeld aan welke voorwaarde(n) u voldoet uit Verordening nr. 952/2013 (DWU) artikel 182, lid 3 (a tot en met d). Als u Nee hebt geantwoord, vermeldt u de volgende tekst: 'Altijd een melding doen als de goederen in tijdelijke opslag liggen op een locatie in een haven of luchthaven waar de Douane op basis van het douanemanifest toezicht houdt.'

► Ontheffing van aangifte vóór vertrek

Als de aanvraag betrekking heeft op uitvoer of wederuitvoer, levert u in dit veld het bewijs dat aan de voorwaarden in artikel 263 lid 2 DWU is voldaan. In andere gevallen vult u 'Niet van toepassing' in.

Betrokken douaneregeling

► Code regeling

Geef de regeling op waarvoor u gebruik gaat maken van inschrijving in de administratie.

Let op!

U kunt maar 1 regeling per aanvraag opgeven. Er is 1 uitzondering: als u een vergunning 'Inschrijving in de administratie van de aangever voor de regeling Bijzondere bestemming' en een vergunning 'Inschrijving in de administratie van de aangever voor in het vrije verkeer brengen' wilt aanvragen, dan kunt u wel een gecombineerde aanvraag indienen.

► Referentienummer douanebeschikking

Vermeld het nummer van de vergunning die is afgegeven voor de regeling die u hierboven hebt opgegeven.

► Referentienummer aanvraag

Hebt u nog geen vergunning voor de opgegeven regeling, maar al wel een vergunningaanvraag gedaan? Dan kunt u hier het nummer van die aanvraag vermelden.

Toegang tot gegevens

Geef aan hoe de Douane toegang kan krijgen tot de administratie.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

