



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning voor het gebruik van een elektronisch vervoersdocument als douaneaangifte (ETD)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u in het EU Trader Portal de aanvraag doet voor een Vergunning voor het gebruik van een elektronisch vervoersdocument als douaneaangifte.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.
Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: AANVRAGEN, VERGUNNINGEN, CONCEPTEN, NOTIFICATIES, VOORKEUREN, and UITLOGGEN. Below the menu, there is a 'Nieuwe aanvraag' button highlighted with a red box and the number 1. Below this, there is a 'Lijst met aanvragen' button. The main content area is titled 'Soort douanebeschikking selecteren' and contains a search bar for 'COI-code zoeken'. Below the search bar, there are three dropdown menus: 'Lidstaat' (selected: NL - Nederland), 'Aanvraag vergunningtype' (selected: ETD - Vergunning voor het gebruik van een elektronisch vervoersdocument als douaneaangifte), and 'Beschikkende douaneautoriteit' (selected: NL00053 - Douane/Rotterdam Haven). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Doorgaan'.

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.
- Kies bij Aanvraag vergunningtype: ETD – Vergunning voor het gebruik van een elektronisch vervoersdocument als douaneaangifte.
- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op Doorgaan om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

Contactpersoon voor de aanvraag Vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Verantwoordelijke voor douanezaken Vul de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor douanezaken in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer (BSN) in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag – Algemene gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies 1 – eerste aanvraag.
- ▶ Referentienummer douanebeschikking Niet invullen.
- ▶ Datum indiening aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie Kies uit de volgende opties:
1 – aanvraag of vergunning geldig in alle lidstaten
2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Land Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, kiest u 2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten. Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan Nederland en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn. Bij optie 1 en 3 kunt u dit veld leeg laten.

Geografische geldigheid – Landen gemeenschappelijk douanevervoer

► Landcode Klik op 'Toevoegen'. Vul de landen van vertrek en van bestemming in.

Gevraagde ingangsdatum vergunning


Klik op 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

► Gevraagde ingangsdatum vergunning Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.

► Begindatum beschrijving Geef hier aan waarom u de vergunning op deze datum wilt laten ingaan.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben

Klik op  of scroll naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag - Specifieke gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Hoofdboekhouding voor doorvoer

Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Vul bij 'Soort boekhouding' de soort boekhouding in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u alleen 'Soort boekhouding' in te vullen.

Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.

Omschrijving soort administratie Vul bij 'Soort administratie' de soort administratie in.

Gegevens aanvraag voor elektronisch vervoersdocument

► Douanekanto(o)r(en) van bestemming

Noteer het douanekantoor van bestemming.

Dit zijn de Nederlandse kantoren waaruit u kunt kiezen:

NL000396 – Rotterdam Maasvlakte voor zeehavens en

NL000432 – Schiphol Cargo voor luchthavens.

Gaat het om een kantoor in een andere lidstaat?

Zoek het kantoornummer dan op in de Europese lijst van douanekantoren. Zoek via optie 2: Gebruikelijke naam.

Voer hier de plaatsnaam van het douanekantoor in en klik vervolgens op zoeken.

Als meerdere kantoren moeten worden opgenomen in de vergunning, herhaal bovenstaande stap totdat alle douanekantoren van bestemming zijn toegevoegd.

► Douanekanto(o)r(en) van vertrek

Noteer het douanekantoor van vertrek.

Dit zijn de Nederlandse kantoren waaruit u kunt kiezen:

NL000396 – Rotterdam Maasvlakte voor zeehavens en

NL000432 – Schiphol Cargo voor luchthavens.

Gaat het om een kantoor in een andere lidstaat? Zoek het

kantoornummer dan op in de Europese lijst van douanekantoren. Zoek via optie 2: Gebruikelijke naam.

Voer hier de plaatsnaam van het douanekantoor in en klik vervolgens op zoeken.

Als meerdere kantoren moeten worden opgenomen in de vergunning, herhaal bovenstaande stap totdat alle douanekantoren van vertrek zijn toegevoegd.

Aantal handelingen

Geef een schatting van het aantal keren per maand dat u van de regeling Uniedouanevervoer gebruik gaat maken.

Dit veld accepteert alleen cijfers.

Toegang tot gegevens

Geef aan hoe de Douane toegang kan krijgen tot de administratie.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

