



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Bijzondere bestemming (EUS)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een vergunning Bijzondere bestemming doet in het EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.

- Kies bij Aanvraag vergunningtype: EUS – Aanvraag of vergunning voor het gebruik van de regeling bijzondere bestemming.
- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op Doorgaan om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u het veld moet vullen en hoe u het moet vullen.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.


Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op de knop 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag – Algemene gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies uit de volgende opties:
 - 1 – eerste aanvraag
 - 3 – aanvraag tot verlenging van de vergunning

Let op!

Als de einddatum van uw vergunning is verstreken, kiest u 1 – eerste aanvraag.

- ▶ Referentienummer douanebeschikking Niet invullen.
- ▶ Datum indiening aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie Kies uit de volgende opties:
1 - aanvraag of vergunning geldig in alle lidstaten
2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Land Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, kiest u 2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten. Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan Nederland en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn. Bij optie 1 en 3 kunt u dit veld leeg laten.


Gevraagde ingangsdatum vergunning

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- ▶ **Gevraagde ingangsdatum vergunning** Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- ▶ **Begindatum beschrijving** Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scroll naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag - Specifieke gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Hoofdboekhouding voor douanebeschikking bijzondere regelingen

Plaats van boekhouding Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Vul bij 'Soort boekhouding' de soort boekhouding in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u alleen 'Soort boekhouding' in te vullen.

Plaats van administratie Klik op de knop 'Toevoegen' en geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.

Soort administratie Vul bij 'Omschrijving soort administratie' de soort administratie in.

Details van geplande activiteiten

Omschrijf de activiteiten die u uitvoert voor de vergunning
Bijzondere bestemming.

Voorgesteld douanekantoor

- ▶ **Douanekanto(o)r(en) van aanzuivering** Noteer het nummer van het betreffende douanekantoor. In bijna alle gevallen zijn dit de kantoren Schiphol Cargo (kantoor NL000432) of Rotterdam Maasvlakte (kantoor NL000396). Als u een vergunning 'Inschrijving in de administratie' hebt, zijn andere kantoren toegestaan. Het is mogelijk kantoren van andere lidstaten op te voeren.

Dit zijn de Nederlandse kantoren waaruit u kunt kiezen:

NL000529 - Douane/GO Amsterdam Handel
NL000530 - Douane/GO West Olie en Gas
NL000563 - Douane/Groningen
NL000566 - Douane/Breda
NL000567 - Douane/Schiphol Cargo
NL000568 - Douane/Eindhoven
NL000702 - Douane/Rotterdam Haven
NL000703 - Douane/Amsterdam
NL000707 - Douane/Arnhem

Gaat het om een kantoor in een andere lidstaat?

Zoek het kantoornummer dan op in de Europese lijst van douanekantoren. Zoek via optie 2: Gebruikelijke naam. Voer hier de plaatsnaam van het douanekantoor in en klik vervolgens op zoeken.

► Douanekanto(o)r(en) van plaatsing

Noteer het nummer van het douanekantoor waar u de goederen onder de regeling brengt. Zoek het kantoornummer dan op in de Europese lijst van douanekantoren. Zoek via optie 2: Gebruikelijke naam. Voer hier de plaatsnaam van het douanekantoor in en klik vervolgens op 'Zoeken'.

► Douanekanto(o)r(en) van zekerheidstelling

Selecteer NL000563 – Douane/Groningen.

Aanzuiveringstermijn

► Aanzuiveringstermijn bijzondere regeling

Vermeld de aanzuiveringstermijn in maanden.

► Automatische verlenging van de termijn

Selecteer Nee. Het is voorbehouden aan de Douane om dit te beslissen.

► Omschrijving geschatte aanzuiveringstermijn Niet invullen.

Zekerheidstelling

► Indicatie zekerheid

Selecteer Ja.

► Referentienummer zekerheid

Bent u een nieuwe klant, dan moet u eerst een vergunning Doorlopende zekerheid aanvragen. Vul in dit veld de datum van uw vergunningaanvraag Doorlopende zekerheid in.

Bent u een bestaande klant en vraagt u een vergunning aan voor een regeling die nog niet in uw vergunning Doorlopende zekerheid is opgenomen? Dan vult u hier het nummer in van uw vergunning Doorlopende zekerheid.

Let op!

Een verzoek tot wijziging van de vergunning Doorlopende zekerheid dient u in bij de regio waarin u gevestigd bent.

Bedrag zekerheid

► Waarde van bedrag

Klik op 'Toevoegen'.

Vul hier het referentiebedrag zónder matiging voor de regeling Bijzondere bestemming in.

► Valuta van bedrag

EUR – EU-EUR

Overdracht van rechten en plichten

- ▶ Indicatie overdracht van rechten
- ▶ Beschrijving overdracht van rechten

Als er sprake is van overdracht vinkt u Ja aan.

Als u de vorige vraag met Ja hebt beantwoord: geef gedetailleerd aan hoe de overdracht plaatsvindt. Neem de overnemer(s) op in een bijlage. Vermeld daarin per overnemer: naam, adresgegevens en EORI-nummer.

Goederen die onder de bijzondere regeling Bijzondere bestemming worden geplaatst

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':

TARIC-code	Omschrijving van de goederen	Hoeveelheid goederen	Meeteenheid	Functionaliteit
Geen gegevens gevonden				

Indicatie Equivalente goederen
Indicatie bijzondere bepalingen

Geef aan of er sprake is van equivalente goederen.

U beantwoordt deze vraag met Ja bij de volgende goederen: goederen bestemd voor de bouw, de reparatie, het onderhoud, de verbouwing of uitrusting van bepaalde schepen, burgerluchtvaartuigen en voor boor- en werkeilanden.

Goederencode

- ▶ TARIC-code
- ▶ Aanvullende TARIC-code
- ▶ Nationale aanvullende code

Klik op 'Toevoegen'.

Vul minimaal de 8-cijferige code in en maximaal de 10-cijferige code.

Alleen invullen indien van toepassing en als de TARIC-code uit meer dan 10 cijfers bestaat.

De aanvullende TARIC-code bestaat uit een aanvulling van 4 tekens (posities 11-14).

Alleen invullen indien van toepassing en als de aanvullende TARIC-code is ingevuld. De nationale aanvullende code bestaat uit een aanvulling van maximaal 4 tekens (posities 15-18).

Omschrijving van de goederen

Klik op 'Toevoegen'. Geef een omschrijving van de goederen. Als er sprake is bijzondere bepalingen, laat u dit veld leeg.

Hoeveelheid goederen

- ▶ Hoeveelheid goederen
- ▶ Meeteenheid

Klik op 'Toevoegen'.

Geef de hoeveelheid op van de goederen, berekend over de geldigheidsduur van de vergunning.

Noteer de juiste meeteenheid.

Als er sprake is van bijzondere bepalingen, laat u deze velden leeg.

Equivalente goederen

Klik alleen op 'Toevoegen' als er sprake is van equivalente goederen.

- ▶ Goederencode
- ▶ Handelskwaliteit en technische kenmerken van equivalente goederen
- ▶ Niet-unie-goederen zijn onderworpen aan antidumpingrechten, compenserende rechten...
- ▶ Code van identificatie goederen

Geef de 8-cijferige code van de equivalente goederen op.

Omschrijf de equivalente goederen en geef aan of deze dezelfde handelskwaliteit en technische kenmerken hebben als de goederen die zij vervangen.

Geef aan of deze goederen bij in het vrije verkeer brengen aan maatregelen zijn onderworpen.

Geef aan hoe de equivalente goederen worden geïdentificeerd.

Waarde van goederen

- ▶ Waarde van bedrag
- ▶ Valuta van bedrag

Noteer de waarde van de goederen, berekend over de geldigheidsduur van de vergunning.

Noteer de valuta.

Wilt u een 2e valuta opgeven? Klik dan op

+ Nieuw toevoegen Waarde van goederen

- ▶ Opbrengst


Noteer het opbrengstpercentage.

Identificatie van de goederen

- ▶ Code van identificatie goederen
- ▶ Omschrijving van identificatie goederen

Kies in het scrollmenu de identificatiemethode die van toepassing is.

Omschrijf met welke middelen de goederen worden geïdentificeerd.

Klik op: 

Worden meerdere goederensoorten onder de regeling gebracht, klik dan op de knop 'Voeg een nieuwe rij toe' en herhaal bovenstaande stappen. Herhaal dit net zo vaak totdat alle goederen zijn toegevoegd.

Moet u veel goederen opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Goederen die onder de bijzondere regeling Bijzondere bestemming worden geplaatst'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht. Alleen als er sprake is van een 2e valuta per goederencode, vult u die in bij de kolommen Z t/m AB.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Veredelingsproducten voor speciale procedure voor bijzondere bestemming

- ▶ Indicatie bijzondere bepalingen

U beantwoordt deze vraag met Ja als u de vergunning aanvraagt voor het plaatsen van de volgende goederen onder de regeling: goederen bestemd voor de bouw, de reparatie, het onderhoud, de verbouwing of uitrusting van bepaalde schepen, burgerluchtvaartuigen en voor boor- en werkeilanden.

- ▶ Goederencode
- ▶ Omschrijving van de goederen

Noteer de 8-cijferige GN-code van de eindproducten.

Geef de omschrijving horend bij bovenstaande GN-code.

Bij meerdere soorten eindproducten klikt u op deze knop:

+ Nieuw toevoegen Veredelingsproducten voor speciale procedure voor bijzondere bestemming

Voer vervolgens een nieuwe GN-code en omschrijving in. Herhaal dit totdat alle eindproducten zijn toegevoegd. Als er sprake is van bijzondere bepalingen, hoeft u geen GN-code op te geven.

Plaatsen van verdeling of gebruik

► Kenmerk van de identificatie

Kies T – Postcode. Bij een locatie in een andere lidstaat kiest u Z – Vrije tekst.

► Land

Vul het land in van de voorgenomen werkzaamheden.

► Code van soort locatie

Kies D – overige.

Gecodeerde locatie

► Identificatie van de plaats

Bij een locatie in Nederland klickt u op ‘Toevoegen’.

Vul hier postcode én huisnummer in. De volgende structuur moet worden gevolgd: 9999 xx 9999

► Aanvullende identificator

Niet invullen.

Vrije tekst

Bij een locatie in een andere lidstaat klickt u op ‘Toevoegen’ en vult u de adresgegevens in.

Worden de goederen op meerdere locaties veredeld of gebruikt? Klik dan op deze knop:

+ Nieuw toevoegen Plaatsen van verdeling of gebruik

Herhaal bovenstaande stappen totdat alle locaties zijn toegevoegd.

Eerste plaats van gebruik of verdeling

Klik niet op ‘Toevoegen’.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:

Indienen **Annuleren** **Opslaan voor later gebruik**

Klik links bovenaan de pagina op de knop ‘Vernieuwen’. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Raadplegen 'Aanvraag'

Vernieuwen **Aanvraag dupliceren** **Recht van beroep** **Afdrukken** **Aanpassingen en termijn voorstellen** **Vergunning weergeven** **Details van aanvaardingsprocedure weergeven** **Tijddijn weergeven** **Kennisgevingen**
Aanvraag intrekken