



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Actieve veredeling (IPO)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een vergunning Actieve veredeling doet in het EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

The screenshot shows the 'EU Trader Portal' interface. At the top, there is a navigation menu with 'AANVRAGEN' highlighted in yellow. Below it, there is a sub-menu with 'Nieuwe aanvraag' (highlighted with a red box and the number 1) and 'Lijst met aanvragen'. The main content area is titled 'Soort douanebeschikking selecteren'. It features a search bar for 'DDL-code zoeken' and a section for 'Formulievelden' with three dropdown menus: 'Lidstaat' (NL - Nederland), 'Aanvraag vergunningtype' (IPO - Aanvraag of vergunning voor het gebruik van de regeling actieve veredeling), and 'Beschikkende douaneautoriteit' (NL00563 - Douane/Groningen). At the bottom, there are 'Annuleren' and 'Doorgaan' buttons.

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.
- Kies bij Aanvraag vergunningtype: IPO – Aanvraag of vergunning voor het gebruik van de regeling actieve veredeling.
- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op Doorgaan om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u het veld moet vullen en hoe u het moet vullen.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Aanvrager

- ▶ Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Naam en adres Dit veld is al ingevuld.


Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- ▶ EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- ▶ Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag – Algemene gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- Referentienummer douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- ▶ Aanvraag vergunningtype Dit veld is al ingevuld.
- ▶ Soort aanvraag Kies uit de volgende opties:
 - 1 – eerste aanvraag
 - 3 – aanvraag tot verlenging van de vergunning

Let op!

Als de einddatum van uw vorige vergunning is verstreken, kiest u 1 – eerste aanvraag.

- ▶ Referentienummer douanebeschikking Niet invullen.
- ▶ Datum indiening aanvraag Dit veld is al ingevuld.

Toestemming publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen' als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie

Kies uit de volgende opties:

- 1 - aanvraag of vergunning geldig in alle lidstaten
- 2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
- 3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Land

Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, kiest u 2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten. Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan Nederland en alle andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn. Bij optie 1 en 3 kunt u dit veld leeg laten.

Gevraagde ingangsdatum vergunning

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- ▶ Gevraagde ingangsdatum vergunning Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
- ▶ Begindatum beschrijving vergunning Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag - Specifieke gegevens:

Gegevens aanvrager	Aanvraag – Algemene gegevens	Aanvraag – Specifieke gegevens
--------------------	------------------------------	---------------------------------------

Hoofdboekhouding voor douanebeschikking bijzondere regelingen

Plaats van boekhouding

Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg. Vul bij 'Soort boekhouding' de soort boekhouding in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u alleen 'Soort boekhouding' in te vullen.

Plaats van administratie

Klik op 'Toevoegen' en geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.

Soort administratie

Vul bij 'Omschrijving soort administratie' de soort administratie in.

Details van geplande activiteiten

Omschrijf de activiteiten die u uitvoert of laat uitvoeren voor de vergunning Actieve veredeling. Voor goederen die gebruikelijke behandelingen ondergaan neemt u een verwijzing op naar het (de) relevante punt(en) in [bijlage 71-03 van de Gedelegeerde Verordening van het Douanewetboek van de Unie \(Gvo.DWU\)](#).

Is er een andere partij betrokken bij de activiteiten? Vermeld dan de naam, adresgegevens en functie van de betrokkene in dit veld. Zijn er meerdere bedrijven betrokken bij de activiteiten? Voeg dan een bijlage toe. Geef de bijlage de volgende naam: Bijlage [nummer bijlage] Betrokkenen bij activiteiten.

Voorgesteld douanekantoor

- ▶ Douanekanto(o)r(en) van plaatsing Noteer het nummer van het douanekantoor waar u de goederen onder de regeling brengt. Zoek het kantoor-nummer op in de [Europese lijst van douanekantoren](#). Zoek via optie 2: Gebruikelijke naam. Voer hier de plaatsnaam van het douanekantoor in en klik vervolgens op zoeken.
- ▶ Douanekanto(o)r(en) van aanzuivering Zie het bovenstaande veld.
- ▶ Douanekanto(o)r(en) van zekerheidstelling Selecteer NL000563 – Douane/Groningen.

Aanzuiveringstermijn

- Aanzuiveringstermijn bijzondere regeling Vermeld de aanzuiveringstermijn in maanden. Selecteer Nee. Het is voorbehouden aan de Douane om dit te beslissen.
- Automatische verlenging van de termijn
- Omschrijving geschatte aanzuiveringstermijn Geef aan of u globalisatie wilt toepassen. Bij globalisatie hoeft u de aanzuiveringsafrekening niet per zending in te dienen, maar per maand, kwartaal of halfjaar. Maak een keuze wanneer u de afrekening wilt indienen: maandelijks, per kwartaal of per halfjaar.

Zekerheidstelling

- ▶ Indicatie zekerheid Klik op 'Toevoegen'. Selecteer Ja.
- ▶ Referentienummer zekerheid Bent u een nieuwe klant, dan moet u eerst een vergunning Doorlopende zekerheid aanvragen. Vul in dit veld de datum van uw vergunningaanvraag Doorlopende zekerheid in.

Bent u een bestaande klant en vraagt u een vergunning aan voor een regeling die nog niet in uw vergunning Doorlopende zekerheid is opgenomen? Dan vult u hier het nummer in van uw vergunning Doorlopende zekerheid.

Let op!

Een verzoek tot wijziging van de vergunning Doorlopende zekerheid dient u in bij de regio waarin u gevestigd bent.

Bedrag zekerheid

- ▶ Waarde van bedrag Klik op 'Toevoegen'. Vul hier het referentiebedrag zónder matiging voor de regeling Actieve veredeling in.
- ▶ Valuta van bedrag EUR - EU-EUR

Overdracht van rechten en plichten

- ▶ Indicatie overdracht van rechten Als er sprake is van overdracht geeft u hier Ja aan.
- ▶ Beschrijving overdracht van rechten Als u de vorige vraag met Ja hebt beantwoord: geef gedetailleerd aan hoe de overdracht plaatsvindt en geef aan wie de overnemer is. Zijn er meerdere overnemers? Neem deze dan op in een bijlage.

Goederen die onder de bijzondere regeling Veredeling worden geplaatst

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':



Indicatie equivalente goederen

Geef aan of er sprake is van equivalente goederen.

Indicatie bijzondere bepalingen

Vink Nee aan.

Equivalente goederen

Klik alleen op 'Toevoegen' als er sprake is van equivalente goederen.

- ▶ Goederencode
- ▶ Handelskwaliteit en technische kenmerken van equivalente goederen
- ▶ Niet-unie-goederen zijn onderworpen aan antidumpingrechten, compenserende rechten...
- ▶ Code van identificatie goederen

Geef de 8-cijferige code van de equivalente goederen op. Omschrijf de equivalente goederen en geef aan of deze dezelfde handelskwaliteit en technische kenmerken hebben als de goederen die zij vervangen.

Geef aan of deze goederen bij in het vrije verkeer brengen aan maatregelen zijn onderworpen.

Geef aan hoe de equivalente goederen worden geïdentificeerd.

Gegevens economische voorwaarden

- ▶ Economische voorwaarden
- ▶ Omschrijving economische voorwaarden

Kies de juiste economische voorwaarde uit het scrollmenu. Geef aanvullende informatie over de economische voorwaarden. Als die er niet is, neemt u de tekst over van de voorwaarde die u gekozen hebt in het bovenstaande veld. Is er sprake van een 2e economische voorwaarde? Klik dan op

+ Nieuw toevoegen Gegevens economische voorwaarden

Goederencode

- ▶ TARIC-code

Geef hier de onder de regeling te plaatsen goederen op. Vul minimaal de 4-cijferige code in en maximaal de 8-cijferige code.

Omschrijving van de goederen

Geef een omschrijving van de goederen.

Hoeveelheid goederen

- ▶ Hoeveelheid goederen
- ▶ Meeteenheid

Klik op 'Toevoegen'

Geef de hoeveelheid op van de goederen, berekend over de geldigheidsduur van de vergunning.

Noteer de juiste meeteenheid.

Waarde van goederen

- ▶ Waarde van bedrag
- ▶ Valuta van bedrag

Noteer de waarde van de goederen, berekend over de geldigheidsduur van de vergunning.

Noteer de valuta.

Wilt u een 2e valuta opgeven? Klik dan op

+ Nieuw toevoegen Waarde van goederen

- ▶ Opbrengst

Noteer het opbrengstpercentage.


Identificatie van de goederen

- ▶ Code van identificatie goederen
- ▶ Omschrijving van identificatie goederen

Klik op 'Toevoegen'.

Kies in het scrollmenu de identificatiemethode die van toepassing is.

Omschrijf met welke middelen de goederen worden geïdentificeerd.

Klik op: 

Worden meerdere goederensoorten onder de regeling gebracht? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle goederen zijn toegevoegd.

Moet u veel goederen opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Goederen die onder de bijzondere regeling Veredeling worden geplaatst'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht. Alleen als er sprake is van een 2e economische voorwaarde of 2e valuta per goederencode, vult u die in bij de kolommen S t/m W of AH t/m AJ.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Veredelingsproducten

Vermeld de gegevens van *alle* veredelingsproducten die uit de handelingen zijn ontstaan. Dat betekent het hoofdveredelingsproduct, maar ook, als het van toepassing is, de secundaire veredelingsproducten die bijproducten zijn van het veredelingsproces.

- ▶ Goederencode
 - Vul minimaal de 4-cijferige code in en maximaal de 8-cijferige code.
- ▶ Omschrijving van de goederen
 - Geef de omschrijving horend bij bovenstaande GN-code en vermeld 'secundaire veredelingsproduct' als dat van toepassing is.

Bij meerdere veredelingsproducten klikt u op deze knop:

+ Nieuw toevoegen Veredelingsproducten

Voer vervolgens een nieuwe GN-code en omschrijving in. Herhaal dit totdat alle veredelingsproducten zijn toegevoegd.

Voorafgaande uitvoer AV EX/IM

- ▶ Indicatie voorafgaande uitvoer Geef aan of er sprake is van voorafgaande uitvoer.
- ▶ Aangifteperiode voor niet-Unie goederen voor AV Als sprake is van voorafgaande uitvoer, geeft u de gewenste aangifteperiode in maanden op of de aangifteperiode in maanden die u eerder hebt afgesproken met de Douane.

Vrijgave voor het vrije verkeer met behulp van de aanzuiveringsafrekening

- ▶ Indicatie vrijgave aanzuiveringsafrekening Selecteer Ja.
- ▶ Indicatie berekening van invoerrechten Als u de invoerrechten wil laten berekenen op basis van artikel 86 lid 3 DWU moet u Ja aangeven.

Eerste plaats van gebruik of veredeling Klik niet op 'Toevoegen'.

Plaatsen van verdeling of gebruik

- ▶ Kenmerk van de identificatie Kies T – Postcode. Bij een locatie in een andere lidstaat kiest u Z – Vrije tekst.
- ▶ Land Vul het land in van de voorgenomen werkzaamheden.
- ▶ Code van soort locatie Kies D – overige.

Gecodeerde locatie

- ▶ Identificatie van de plaats Bij een locatie in Nederland klickt u op 'Toevoegen'. Vul hier postcode én huisnummer in. De volgende structuur moet worden gevolgd: 9999 xx 9999
- ▶ Aanvullende identificator Niet invullen.

Vrije tekst Bij een locatie in een andere lidstaat klickt u op 'Toevoegen' en vult u de adresgegevens in.

Worden de goederen op meerdere locaties veredeld of gebruikt? Klik dan op deze knop:

[+ Nieuw toevoegen Plaatsen van veredeling of gebruik](#)

Herhaal bovenstaande stappen totdat alle locaties zijn toegevoegd.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:

[Indienen](#) [Annuleren](#) [Opslaan voor later gebruik](#)

Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Raadplegen 'Aanvraag'

[Vernieuwen](#) [Aanvraag dupliceren](#) [Recht van bezit](#) [Afdrukken](#) [Aanpassingen en termijn voorstellen](#) [Vergoeding weergeven](#) [Details van aanmeldingsprocedure weergeven](#) [Tijdbij weergeven](#) [Kenniggevingen](#)

[Aanvraag intrekken](#)