



Vergunning vrijstelling accijns

Informatie over het gebruik van de Vergunning vrijstelling accijns

Deze informatie is bestemd voor u als houder van een Vergunning Vrijstelling accijns. U moet bij het gebruik van deze vergunning de regels van de accijnswetgeving naleven.

In deze tekst vindt u meer informatie over regels en procedures uit de accijnswetgeving. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- 1 Algemene regels
- 2 Goederen ontvangen
- 3 Verzoek om teruggaaf
- 4 Verlies en vernietiging
- 5 Administratie en administratieve organisatie
- 6 Accijnsgoederen terugsturen naar de accijnsgoederenplaats (AGP)
- 7 Accijns betalen

Op douane.nl vindt u een adressenlijst van de kantoren van de douane, die voor u van belang kunnen zijn.

1 Algemene regels

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op algemene regels.

Zekerheid

U moet voor uw vergunning zekerheid stellen voor de accijns die u moet betalen of zou moeten betalen. U mag de vergunning pas gebruiken als:

- de inspecteur het bedrag van de zekerheid heeft vastgesteld
- u dit bedrag bij de ontvanger als zekerheid hebt gesteld

2 Goederen ontvangen

Goederen ontvangen vanuit een accijnsgoederenplaats

Ontvangt u goederen vanuit een accijnsgoederenplaats in Nederland? Dan krijgt u een document in tweevoud dat is opgesteld door de vergunninghouder van de accijnsgoederenplaats. In dit document verklaart u dat de accijnsgoederen worden gebruikt voor de vrijstellingsbestemming die in uw vergunning is genoemd.

U behandelt beide exemplaren als volgt:

- Onderteken beide exemplaren.
- Bewaar één exemplaar in uw administratie.
- Het ze exemplaar is bestemd voor de vergunninghouder accijnsgoederenplaats.

Constaateert u bij de ontvangst van de goederen verschillen? Teken deze verschillen dan aan in uw (voorraad)administratie.

Goederen ontvangen vanuit een derde land

Ontvangt u goederen van een leverancier die de goederen in Nederland met een aangifte heeft geplaatst onder de douaneregeling in het vrije verkeer brengen? Dan krijgt u een door de leverancier opgesteld document in tweevoud. In dit document verklaart u dat de accijnsgoederen worden gebruikt voor de vrijstellingsbestemming die in uw vergunning is genoemd. U moet beide exemplaren ondertekenen. Eén exemplaar is voor de leverancier en één exemplaar bewaart u in uw administratie.

Constaateert u bij de ontvangst van de goederen verschillen? Teken deze verschillen dan aan in uw (voorraad)administratie.

Goederen ontvangen vanuit een belastingentrepot of van een geregistreerde afzender in een andere EU-lidstaat

Ontvangt u accijnsgoederen uit andere eu-lidstaten onder schorsing van accijns? Dan moet u een *Vergunning geregistreerde geadresseerde* hebben.

3 Verzoek om teruggaaf

Ontvangt u met deze vergunning accijnsgoederen waarvan de accijns al in Nederland is betaald? Dan kunt u de betaalde accijns (Wet op de accijns, artikel 70) terugvragen bij de Douane. U kunt teruggaaf vragen bij de Douane met het *formulier Verzoek Accijns en verbruiksbelastingen - teruggaaf* dat beschikbaar is in uw beveiligde gedeelte van belastingdienst.nl (inloggen voor ondernemers).

Het verzoek om teruggaaf moet worden ingediend binnen drie maanden na afloop van het kalenderkwartaal waarin de accijnsgoederen:

- zijn vervaardigd overeenkomstig artikel 64 van de Wet op de accijns of
- zijn gebruikt overeenkomstig de in artikel 64 of 65, lid 1, letter b van de Wet op de accijns bedoelde bestemming.

4 Verlies en vernietiging

Accijnsgoederen kunnen verloren gaan door overmacht of een ongeluk voordat zij de vrijstellingsbestemming hebben gevolgd. U moet verlies van accijnsgoederen direct melden bij de Douane:

- Vul het *Formulier Kennisgeving Douane* in. U kunt dit formulier downloaden van de internetsite van de Douane (douane.nl).
- Fax het *Formulier Kennisgeving Douane* naar het Douane Landelijk Tactisch Centrum (DLTC) (zie hierna).

Het kan voorkomen dat u accijnsgoederen wilt (laten) vernietigen. Met ‘vernietiging’ bedoelen we: het onder douanetoezicht vernietigen van goederen. Iedere keer dat u goederen wilt vernietigen, moet u een verzoek indienen bij de Douane. U moet dit verzoek doen bij het Douane Landelijk Tactisch Centrum (DLTC), minimaal twee werkdagen voordat u de goederen wilt vernietigen.

Douane Landelijk Tactisch Centrum

Ambulant Toezicht Binnenland: 088 - 151 44 16

Buiten kantooruren: 088 - 151 44 44 (Landelijke Meldkamer Douane)

Faxnummer: 088 - 151 44 09

E-mail:

Douane.DLTC.acc.en.binnenlands.toezicht@belastingdienst.nl

5 Administratie en administratieve organisatie

Eisen

U moet uw administratie inrichten in overeenstemming met uw verzoek om de vergunning. U moet de gegevens over alle bedrijfs-handelingen die voor de heffing van de accijns (en de hieraan gekoppelde voorraadheffing) van belang zijn, opnemen in uw administratie.

In de administratie neemt u in ieder geval op:

- het gebruik van de accijnsgoederen
- de ontvangen accijnsgoederen en de accijnsgoederen en niet-accijnsgoederen die u hiervan hebt gemaakt
- het document met de verklaring als bedoeld in hoofdstuk 2
- de verklaring als bedoeld in hoofdstuk 6
- de geconstateerde verschillen tussen de ontvangen of geleverde accijnsgoederen en de accijnsgoederen die zijn vermeld in de hiervoor genoemde verklaringen

U mag uw administratie van deze gegevens alleen veranderen met toestemming van de inspecteur. U moet ook een voorraad-administratie bijhouden met daarin alle veranderingen.

Onderzoek en controle

Voordat u de vergunning krijgt, kan de Douane een onderzoek instellen bij de aanvrager van de vergunning. Hebt u bij zo'n onderzoek schriftelijke afspraken gemaakt met de Douane? Dan moet u die afspraken naleven. Dit geldt ook voor eventuele schriftelijke afspraken die zijn gemaakt bij een (administratieve) controle.

6 Accijnsgoederen terugsturen naar de accijnsgoederenplaats (AGP)

Hebt u accijnsgoederen met vrijstelling ontvangen? En kunnen deze goederen de vrijstellingsbestemming niet (volledig) volgen? Dan kunt u de accijnsgoederen terugsturen naar de AGP waar ze vandaan komen. U moet in dat geval het volgende doen:

- U brengt de goederen terug naar de accijnsgoederenplaats waar ze vandaan komen.
- U maakt de Verklaring bij het terugzenden van accijnsgoederen op in tweevoud en u ondertekent deze. Een model voor deze verklaring vindt u als bijlage bij deze toelichting.
- U stuurt beide exemplaren van de verklaring met de goederen mee naar de accijnsgoederenplaats.
- De vergunninghouder van de accijnsgoederenplaats tekent beide exemplaren voor ontvangst van de goederen en stuurt één exemplaar aan u terug.
- U bewaart dit getekende exemplaar in uw administratie.

7 Accijns betalen

Hebt u met vrijstelling betrokken accijnsgoederen niet gebruikt overeenkomstig de voorwaarden van de vrijstelling? Dan geldt de vrijstelling niet. In dat geval moet u de accijns betalen.

U moet ook accijns betalen over accijnsgoederen die:

- worden vermist
- verloren zijn gegaan zonder dat u dit kunt aantonen

Moet u accijns betalen? Dan moet u dat bij de Douane melden.

In die melding doet u een opgave van de volgende gegevens:

- de reden dat u moet betalen (bijvoorbeeld vermissing)
- de hoeveelheid en de soort accijnsgoederen waarvoor u accijns moet betalen



Verklaring Bij het terugzenden van accijnsgoederen

Verklaring vergunninghouder vrijstelling accijns

Ondergetekende stuurt accijnsgoederen terug naar de accijnsgoederenplaats waar ze vandaan komen.

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Vergunningnummer

Omschrijving goederen

Soort accijnsgoed

Hoeveelheid in stuks, liters of kg

Sterkte % vol / gehalte plato

Reden van terugzenden

Datum van terugzending

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

Verklaring vergunninghouder accijnsgoederenplaats

Ondergetekende verklaart dat hij deze accijnsgoederen heeft ontvangen en opgenomen in de voorraadadministratie van de accijnsgoederenplaats.

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Vergunningnummer

Datum van terugzending

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

U maakt de verklaring op in tweevoud: één exemplaar is voor de vergunninghouder vrijstelling accijns,
het andere exemplaar is voor de vergunninghouder accijnsgoederenplaats.

