



Vergunning geregistreeerde geadresseerde

Informatie over het gebruik van de Vergunning geregistreeerde geadresseerde en de Vergunning geregistreeerde geadresseerde (tijdelijk)

Deze informatie is bestemd voor u als houder van

- een Vergunning geregistreeerde geadresseerde, of
- een Vergunning geregistreeerde geadresseerde (tijdelijk).

Met een *Vergunning geregistreeerde geadresseerde* mag u per kalenderjaar meerdere zendingen accijnsgoederen ontvangen van verschillende afzenders in andere lidstaten.

Met een *Vergunning geregistreeerde geadresseerde (tijdelijk)* mag u ontvangen:

- 1 omschreven hoeveelheid goederen,
- afkomstig van 1 afzender in een andere lidstaat en
- verzonden binnen 1 beschreven tijdvak in 1 of meerdere keren

Hebt u 1 van deze vergunningen? Dan mag u accijnsgoederen onder schorsing van accijns ontvangen uit een andere lidstaat van de EU. U moet u bij het gebruik van de vergunning de regels van de accijnswetgeving naleven. In deze tekst vindt u algemene informatie over de toepassing van regels en procedures uit de accijnswetgeving.

Let op!

Hebt u een Vergunning geregistreeerde geadresseerde voor minerale oliën? Dan kan het zijn dat u ook verplichtingen hebt op grond van regels over 'hernieuwbare energie vervoer' en 'brandstoffen luchtverontreiniging'. Neem daarvoor contact op met de Nederlandse Emissieautoriteit (emissieautoriteit.nl), of via: info@emissieautoriteit.nl). Zij geven u informatie of u verplichtingen hebt, en zo ja, wat de aard en omvang van die verplichtingen zijn.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- 1 Algemene regels
- 2 Elektronisch administratief document
- 3 Accijnsgoederen ontvangen
- 4 Aangifte doen en accijns betalen
- 5 Verlies en vernietiging
- 6 Administratie

Let op!

Gebruikt u de vergunning voor tabaksproducten? Dan moeten de tabaksproducten in een andere lidstaat van de EU van Nederlandse accijnszegels zijn voorzien.

1 Algemene regels

Zekerheid

U moet voor uw vergunning zekerheid stellen voor de accijns die u moet betalen of zou moeten betalen. U mag de vergunning pas gebruiken als:

- de inspecteur het bedrag van de zekerheid heeft vastgesteld
- u dit bedrag bij de ontvanger als zekerheid hebt gesteld

2 Het elektronisch administratief document (e-AD)

Voor het vervoer van accijnsgoederen onder schorsing van accijns gebruikt u een elektronisch administratief document (e-AD). Het e-AD is een elektronisch bericht. De afzender in de lidstaat van vertrek stuurt het e-AD naar u via het Excise Movement and Control System (EMCS). Kijk voor de procedures in het [Handboek EMCS](#).

3 Accijnsgoederen ontvangen

U mag accijnsgoederen ontvangen vanuit een belastingentrepot of van een geregistreerde afzender in een ander lidstaat.

Goederen ontvangen met een elektronisch administratief document (e-AD)

Ontvangt u met een e-AD? Kijk voor de procedures in het [Handboek EMCS](#).

Rechtstreekse aflevering

Hebt u toestemming om goederen rechtstreeks af te (laten) leveren bij uw afnemer(s)? Dan moet u ook het bericht van ontvangst in EMCS invoeren. Vraag hiervoor de vereiste gegevens op bij uw afnemer. Rechtstreekse aflevering is niet mogelijk voor de *Vergunning geregistreerde geadresseerde (tijdelijk)*.

Let op!

Ontvangt u bepaalde minerale oliën en ethylalcohol? Dan kunnen er vervoersverliezen zijn. Op grond van het Beleidsbesluit Accijns 'Beleidsregels Accijnswetgeving' worden bepaalde vervoersverliezen onder voorwaarden niet aangemerkt als uitslag tot verbruik.

4 Aangifte doen en accijns betalen

Hebt u de goederen ontvangen? Dan moet u accijns betalen (als dat van toepassing is, moet u ook voorraadheffing voor minerale oliën betalen).

Ook kan er sprake zijn van een onregelmatigheid bij ontvangst van de accijnsgoederen. In dat geval worden de accijnsgoederen aangemerkt als te zijn uitgeslagen tot verbruik en moet u ook accijns betalen.

U moet voor deze accijns elektronisch weekaangifte doen. U doet uw aangifte uiterlijk de vrijdag na de week waarin u de accijnsgoederen hebt ontvangen.

U gebruikt voor het invullen van de weekaangifte het formulier *Dag- en weekaangifte Accijns en Verbruiksbelasting*. Dit formulier vindt u in het beveiligde gedeelte van [belastingdienst.nl](#). Hebt u het betalingskenmerk ontvangen via dit beveiligde gedeelte? Dan kunt u de accijns betalen.

5 Verlies en vernietiging

Accijnsgoederen kunnen verloren gaan door overmacht of een ongeluk tijdens het ontvangen. U moet verlies van accijnsgoederen direct melden bij de Douane:

- Vul het *Formulier Kennisgeving Douane* in. U kunt dit formulier downloaden van de internetsite van de Douane ([douane.nl](#)).
- Fax het *Formulier Kennisgeving Douane* naar het Douane Landelijk Tactisch Centrum (zie hierna).

Het kan voorkomen dat u accijnsgoederen wilt (laten) vernietigen. Met 'vernietiging' bedoelen we: het onder douanetoezicht vernietigen van goederen. Iedere keer dat u goederen wilt vernietigen, moet u een verzoek indienen bij de Douane. U moet dit verzoek doen bij het Douane Landelijk Tactisch Centrum, minimaal 2 werkdagen voordat u de goederen wilt vernietigen.

Douane Landelijk Tactisch Centrum

Ambulant Toezicht Binnenland: 088 - 151 44 16

Buiten kantooruren: 088 - 151 44 44 (Landelijke Meldkamer Douane)

Faxnummer: 088 - 151 44 09

Mail: douane.dlta.en.binnenlands.toezicht@belastingdienst.nl

6 Administratie

Eisen

In de administratie moeten alle gegevens staan die van belang zijn voor de heffing van de accijns. In de administratie vermeldt u in ieder geval:

- de accijnsgoederen die u hebt ontvangen en de bijbehorende facturen
- de e-AD's die u hebt ontvangen
- de handelsbescheiden met de ARC
- de berichten van ontvangst en de kopieën van de noodberichten van ontvangst
- de verschillen die u hebt geconstateerd op de e-AD's

U mag de administratie van deze gegevens alleen veranderen met toestemming van de inspecteur. U moet ook een voorraadadministratie bijhouden met daarin alle veranderingen.

Onderzoek en controle

Voordat u de vergunning krijgt, kan de Douane een onderzoek bij u instellen. Hebt u bij zo'n onderzoek schriftelijke afspraken gemaakt met de Douane? Dan moet die afspraken naleven. Dit geldt ook voor eventuele schriftelijke afspraken die zijn gemaakt bij een (administratieve) controle.