



Vergunning vrijstelling verbruiksbelasting

Informatie bij het gebruik van een Vergunning vrijstelling verbruiksbelasting

Deze informatie is bestemd voor u als houder van de Vergunning vrijstelling verbruiksbelasting.

Bij het gebruik van uw vergunning moet u zich houden aan de regels van de verbruiksbelastingwetgeving. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- 1 Algemene regels
- 2 Alcoholvrije dranken ontvangen
- 3 Verzoek om teruggaaf
- 4 Administratie
- 5 Wijzigen vrijstellingsbestemming

Op douane.nl vindt u een adressenlijst van de kantoren van de douane, die voor u van belang kunnen zijn.

1 Algemene regels

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op een aantal algemene regels.

Zekerheid

Voor uw vergunning moet u zekerheid stellen voor de verbruiksbelasting die u moet betalen. U mag de vergunning pas gebruiken als de inspecteur het bedrag van de zekerheid heeft bepaald, en als u dit bedrag bij de ontvanger als zekerheid hebt gesteld.

Verlies en vernietiging

Alcoholvrije dranken kunnen verloren gaan door overmacht of een ongeluk voordat zij de vrijstellingsbestemming hebben gevolgd. U moet dit verlies van alcoholvrije dranken direct melden bij de Douane:

- Vul het *Formulier Kennisgeving Douane* in. U kunt dit formulier downloaden op douane.nl.
- Fax het *Formulier Kennisgeving Douane* naar het Douane Landelijk Tactisch Centrum (zie hierna).

Het kan voorkomen dat u alcoholvrije dranken wilt (laten) vernietigen. Met 'vernietiging' bedoelen we: het onder douane-toezicht vernietigen van goederen. Iedere keer dat u goederen wilt vernietigen, moet u een verzoek indienen bij de Douane. U moet dit verzoek doen bij het Douane Landelijk Tactisch Centrum, minimaal twee werkdagen voordat u de goederen wilt vernietigen.

Douane Landelijk Tactisch Centrum

Ambulant Toezicht Binnenland: (088) 151 44 16
Buiten kantooruren: (088) 151 44 44 (Landelijke Meldkamer Douane)
Fax: (088) 151 44 09
E-mail:
Douane.DLTC.acc.en.binnenlands.toezicht@belastingdienst.nl

2 Alcoholvrije dranken ontvangen

Alcoholvrije dranken ontvangen van een leverancier met een vergunning voor een inrichting

Ontvangt u alcoholvrije dranken van een vergunninghouder voor een inrichting? Dan moet bij die goederen een vervoersopdracht van de leverancier aanwezig zijn. In die vervoersopdracht moet uw vergunningnummer staan.

Behandel deze vervoersopdracht als volgt:

- Verklaar op deze vervoersopdracht dat de goederen hun bestemming hebben bereikt en in uw administratie zijn opgenomen.
- Vermeld de datum.
- Teken de vervoersopdracht.
- Stuur de vervoersopdracht terug naar de leverancier.
- Bewaar een kopie van de vervoersopdracht bij uw administratie.

Alcoholvrije dranken ontvangen vanuit een andere lidstaat

Ontvangt u alcoholvrije dranken vanuit een andere lidstaat van de Europese Unie (EU)? Dan moet u het vervoer aantonen met een document, bijvoorbeeld een vervoersdocument of een factuur.

Hierop moeten in ieder geval staan:

- de naam en het adres van de leverancier
- uw naam en adres
- de naam en het adres van de vervoerder van de goederen
- de soort en de hoeveelheid goederen
- de datum waarop het vervoer is begonnen

Houd een administratie bij waarin u de overbrengingen overzichtelijk weergeeft.

Alcoholvrije dranken ontvangen waarvoor een douaneaangifte is gedaan voor het brengen in het vrije verkeer

Wilt u alcoholvrije dranken in het vrije verkeer van de EU brengen en deze goederen met vrijstelling van verbruiksbelasting overbrengen naar uw bedrijf? Doe dan het volgende:

- Maak een vervoersopdracht in tweevoud voor het vervoer van de plaats van invoer naar uw bedrijf.
- Verklaar op deze vervoersopdracht dat u de goederen naar uw bedrijf overbrengt en in uw administratie opneemt.
- Leg één exemplaar van de vervoersopdracht over bij de douaneaangifte. Dit exemplaar begeleidt het vervoer naar uw bedrijf. U moet de goederen ontvangen binnen een maand nadat u de douaneaangifte hebt gedaan.

Voor de vervoersopdracht bestaat geen vast model. U kunt als vervoersopdracht gebruiken:

- een kopie van de douaneaangifte waarmee de goederen in het vrije verkeer zijn gebracht, met de vermelding 'Vervoersopdracht'
- een kopie van de aankoopfactuur, met de vermelding 'Vervoersopdracht'

Vermeld in de vervoersopdracht in ieder geval de volgende gegevens:

- uw naam en adres
- als iemand anders dan u de vervoersopdracht opmaakt:
- de naam en het adres van deze persoon
- de naam en het adres van de vervoerder van de goederen
- de plaats waarnaar de goederen worden overgebracht
- het nummer van de vrijstellingsvergunning
- de soort, de hoeveelheid en de samenstelling van de goederen als deze van belang is voor de heffing
- de datum van aanvang van het vervoer van de goederen
- het nummer van uw vergunning
- de datum waarop u de vervoersopdracht hebt opgemaakt
- uw handtekening of de handtekening van uw gemachtigde

Verschillen aantekenen

Zijn er verschillen tussen de werkelijk ontvangen hoeveelheid goederen en de hoeveelheid die op het vervoersdocument of de vervoersopdracht staat? Doe dan het volgende:

- Maak altijd een aantekening op het vervoersdocument of de vervoersopdracht van de verschillen die u bij lossing constateert.
- Meld deze verschillen ook in uw (voorraad)administratie.

3 Verzoek om teruggaaf

Ontvangt u met deze vergunning verbruiksbelastinggoederen waarvan u de verbruiksbelasting al in Nederland hebt betaald? Dan kunt u de betaalde belasting terugvragen bij de Douane (Wet verbruiksbelastingen van alcoholvrije dranken, artikel 33, artikel 33, lid 1, letter d):

- Dien een verzoek om teruggaaf in bij de Douane binnen drie maanden nadat u de goederen hebt verbruikt of gebruikt.

4 Administratie

Eisen

U moet uw administratie inrichten in overeenstemming met uw verzoek om de vergunning. U moet de gegevens over alle bedrijfs-handelingen die voor de vrijstelling van de verbruiksbelasting van belang zijn, opnemen in uw administratie.

In de administratie vermeldt u in ieder geval:

- het gebruik van de alcoholvrije dranken
- de ontvangen alcoholvrije dranken met de facturen die hierbij horen
- de niet-verbruiksbelastinggoederen die u hebt gemaakt van de ontvangen alcoholvrije dranken
- de ontvangen vervoersopdrachten
- de geconstateerde verschillen op de ontvangen vervoersopdrachten

U mag uw administratie van deze gegevens alleen veranderen met toestemming van de inspecteur.

U moet ook een voorraadadministratie bijhouden waarin alle mutaties staan.

Onderzoek en afspraken

Voordat de Douane een vergunning afgeeft, kan de Douane een onderzoek instellen bij de aanvrager van de vergunning. Als naar aanleiding van dit onderzoek nadere schriftelijke afspraken met de inspecteur zijn gemaakt, moet u in overeenstemming met die afspraken handelen. Dit geldt ook voor eventuele schriftelijke afspraken die zijn gemaakt naar aanleiding van een (administratieve) controle.

5 Wijzigen vrijstellingsbestemming

Kunnen de alcoholvrije dranken die u met vrijstelling hebt betrokken, hun vrijstellingsbestemming niet (volledig) volgen? Dan kunt u de goederen terugbrengen naar de leverancier of vernietigen.

Brengt u de goederen terug? Doe dit dan als volgt:

- Breng de goederen terug naar de inrichting waar ze vandaan komen.
- Maak hierbij de *Verklaring bij terugzending verbruiksbelastinggoederen* in tweevoud op. U vindt hieronder een model voor deze verklaring.
- Stuur beide exemplaren van de verklaring mee met de zending naar de inrichting voor verbruiksbelastinggoederen. De vergunninghouder van de inrichting tekent beide exemplaren voor ontvangst van de goederen en stuurt u één exemplaar terug.
- Bewaar dit getekende exemplaar in uw administratie.

Wilt u de goederen vernietigen? Lees dan wat u moet doen onder

- 1 Algemene regels.



Verklaring

Bij het terugsturen van
verbruiksbelastinggoederen

Omschrijving verbruiksbelastinggoederen

Soort verbruiksbelastinggoederen

Hoeveelheid

Reden terugzenden

Nummer vervoersopdracht waar-
mee de goederen zijn ontvangen

Verklaring vergunninghouder vrijstelling verbruiksbelasting

Ondergetekende vergunninghouder vrijstelling verbruiksbelasting stuurt bovenstaande verbruiksbelastinggoederen terug naar de inrichting van waaruit zij zijn betrokken.

Naam vergunninghouder
vrijstelling verbruiksbelasting

Adres

Postcode en plaats

Vergunningnummer

Datum van terugsturen

Handtekening
Schrijf binnen
het vak

Verklaring vergunninghouder inrichting

Ondergetekende vergunninghouder inrichting verklaart bovenstaande verbruiksbelastinggoederen te hebben ontvangen en opgenomen in de voorraadadministratie van de inrichting.

Naam vergunninghouder inrichting

Adres

Postcode en plaats

Vergunningnummer

Datum van terugsturen

Handtekening
Schrijf binnen
het vak

Verklaring opmaken in tweevoud: één exemplaar is bestemd voor de vergunninghouder vrijstelling verbruiksbelasting, het andere exemplaar is bestemd voor de vergunninghouder van de inrichting.

