



# Verbruiksbelasting van alcoholvrije dranken

Informatie bij het gebruik van een Vergunning inrichting voor de opslag van alcoholvrije dranken en een Vergunning inrichting voor de vervaardiging van alcoholvrije dranken

Deze informatie is bestemd voor u als houder van

- Vergunning inrichting voor de opslag van alcoholvrije dranken
- Vergunning inrichting voor vervaardiging van alcoholvrije dranken

Met de 'Vergunning inrichting voor de vervaardiging van alcoholvrije dranken' mag u alcoholvrije dranken onder schorsing van de verbruiksbelasting vervaardigen. U mag ook alcoholvrije dranken onder schorsing van de verbruiksbelasting vervaardigen, verwerken, opslaan, ontvangen en overbrengen. In uw vergunning kunnen de handelingen specifiek zijn omschreven.

Met de 'Vergunning inrichting voor de opslag van alcoholvrije dranken' mag u alcoholvrije dranken onder schorsing van de verbruiksbelasting opslaan, ontvangen en overbrengen. U mag de alcoholvrije dranken niet zo behandelen of vermengen dat de samenstelling ervan verandert. Dan moet u een 'Vergunning inrichting voor de vervaardiging van alcoholvrije dranken' hebben.

Bij het gebruik van uw vergunning moet u zich houden aan de regels in de Wet op de verbruiksbelastingen van alcoholvrije dranken. In deze tekst vindt u meer informatie over een aantal regels uit deze wetgeving. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Algemene regels
- Vervoersopdracht
- Alcoholvrije dranken ontvangen
- Teruggaaf betaalde verbruiksbelasting
- Alcoholvrije dranken buiten de inrichting brengen
- Alcoholvrije dranken uitslaan met een vrijstellingsbestemming
- Verbruiksbelasting betalen en periodieke aangifte
- Administratie

## 1 Algemene regels

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op een aantal algemene regels.

### Zekerheid

Voor uw vergunning moet u zekerheid stellen voor de verbruiksbelasting die u moet betalen. U mag de vergunning pas gebruiken als de inspecteur het bedrag van de zekerheid heeft bepaald, en als u dit bedrag bij de ontvanger als zekerheid hebt gesteld.

### Verlies en vernietiging binnen uw inrichting

Tijdens de ontvangst, de opslag en de verzending kunnen alcoholvrije dranken verloren gaan door overmacht of een ongeluk. Meld dit verlies direct bij de Douane.

Doe dit als volgt:

- Neem contact op met het bedrijvencontactpunt van het douanekantoor dat bevoegd is voor uw regio. Aan de hand van de [Kantorenlijst Douane](#) bepaalt u welk douanekantoor dat is. Deze lijst vindt u op [douane.nl](#).
- Vul het Formulier 'Kennisgeving Douane' in. U kunt dit formulier downloaden op [douane.nl](#).

Het kan voorkomen dat u alcoholvrije dranken wilt (laten) vernietigen. Met 'vernietiging' bedoelen we: het onder douanetoezicht vernietigen van goederen. Iedere keer dat u goederen wilt vernietigen, moet u een verzoek indienen bij de Douane. U doet dit bij uw bedrijvencontactpunt, minimaal 2 werkdagen voordat u de goederen wilt vernietigen. Vul daarvoor een 'Verklaring Vernietiging accijns en/of verbruiksbelasting-goederen' in. Deze verklaring vindt u op [douane.nl](https://www.douane.nl).

### Wijzigingen doorgeven

De volgende gevallen moet u schriftelijk melden bij de Douane:

- De gegevens in de vergunning veranderen of zijn onjuist.
- De gegevens voor de vaststelling van de zekerheid veranderen.

### Intrekken van de vergunning

De Douane trekt uw vergunning in op uw verzoek of als u:

- zich niet houdt aan de voorwaarden die gelden voor deze vergunning
- geen of onvoldoende zekerheid hebt gesteld
- misbruik van de vergunning hebt gemaakt of als u dat hebt geprobeerd
- onherroepelijk bent veroordeeld voor het niet nakomen van een wettelijke regel voor de accijns
- in staat van faillissement verkeert of als de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen voor u geldt
- de vergunning gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden niet hebt gebruikt

### Voorraad

U moet in uw inrichting de hoeveelheid voorhanden hebben die staat in artikel 9 van de Uitvoeringsregeling verbruiksbelasting van alcoholvrije dranken.

## 2 Vervoersopdracht

Wilt u alcoholvrije dranken onder schorsing van de verbruiksbelasting overbrengen? Dan moet u een zogenoemde vervoersopdracht opmaken. Voor de vervoersopdracht bestaat geen vast model. Hierna leest u welke documenten u in de verschillende situaties kunt gebruiken.

Wilt u goederen naar een andere inrichting brengen die voor dat soort goederen is aangewezen? Gebruik dan als vervoersopdracht:

- een kopie van de verkoopfactuur van de goederen, met de vermelding 'Vervoersopdracht', of
- een vervoersdocument dat u hebt opgemaakt, met de vermelding 'Vervoersopdracht', of
- een kopie van de aankoopfactuur, met de vermelding: 'Vervoersopdracht'

Vermeld in de vervoersopdracht in ieder geval de volgende gegevens:

- uw naam en adres
- als iemand anders dan u de vervoersopdracht opmaakt: de naam en het adres van deze persoon
- de naam en het adres van de vervoerder van de goederen
- de naam, het adres en het vergunningnummer van de vergunninghouder van de inrichting waarnaar de goederen worden overgebracht
- de plaats waarnaar de goederen worden overgebracht
- de soort en de hoeveelheid goederen en de samenstelling als deze van belang is voor de belastingheffing
- de datum waarop het vervoer van de goederen is begonnen
- het nummer van uw vergunning
- de datum waarop u de vervoersopdracht hebt opgemaakt
- uw handtekening of de handtekening van uw gemachtigde

### Maandverklaring

De vervoersopdracht kan achterwege blijven als zowel de vergunninghouder van waaruit de alcoholvrije dranken worden overgebracht als de vergunninghouder die de alcoholvrije dranken ontvangt hiervoor toestemming hebben. Deze toestemming is opgenomen in de vergunning.

## 3 Alcoholvrije dranken ontvangen

### Alcoholvrije dranken ontvangen vanuit een andere inrichting met vervoersopdracht

#### Rechtstreekse aflevering

Er kan in de vergunning worden opgenomen dat de alcoholvrije dranken rechtstreeks worden afgeleverd aan de afnemers zonder inslag in uw inrichting. Deze toestemming moet u schriftelijk aanvragen.

Ontvangt u goederen vanuit een andere inrichting? Dan moet bij die zending een vervoersopdracht van de leverancier aanwezig zijn.

Behandel deze vervoersopdracht als volgt:

- Verklaar op de vervoersopdracht dat de goederen hun bestemming hebben bereikt en in uw administratie zijn opgenomen.
- Vermeld de datum.
- Teken de vervoersopdracht.
- Stuur de vervoersopdracht terug aan de leverancier.
- Bewaar een kopie van de vervoersopdracht in uw administratie.

### Alcoholvrije dranken ontvangen vanuit een andere lidstaat

Ontvangt u alcoholvrije dranken vanuit een andere lidstaat? Dan moet u het vervoer aantonen met een document (bijvoorbeeld een vervoersdocument of een factuur). Op dit document moeten in ieder geval de volgende gegevens staan:

- de naam en het adres van de leverancier
- uw naam en adres
- de naam en het adres van de vervoerder van de goederen
- de soort en hoeveelheid goederen
- de datum waarop met het vervoer van de goederen is begonnen

U moet een administratie bijhouden van de overbrengingen naar uw bedrijf.

### Alcoholvrije dranken ontvangen waarvoor een douaneaangifte is gedaan voor het brengen in het vrije verkeer van de Unie

Wilt u alcoholvrije dranken uit een land buiten de Unie in het vrije verkeer van de Unie brengen en deze goederen opslaan in uw inrichting onder schorsing van de verbruiksbelasting?

Doe dan het volgende:

- Maak voor het vervoer van de plaats van invoer naar uw inrichting een vervoersopdracht op in tweevoud.
- Verklaar op deze vervoersopdracht dat u de goederen naar uw inrichting overbrengt en in uw administratie opneemt.
- Overleg 1 exemplaar van de vervoersopdracht bij de douaneaangifte. Dit exemplaar begeleidt het vervoer naar uw inrichting. U moet de goederen ontvangen binnen een maand nadat u de douaneaangifte hebt gedaan.
- Bewaar dit exemplaar in uw administratie nadat u de goederen hebt ontvangen.

### Verschillen aantekenen

Zijn er verschillen tussen de werkelijk ontvangen hoeveelheid goederen en de hoeveelheid die op het vervoersdocument of de vervoersopdracht staat? Doe dan het volgende:

- Maak altijd een aantekening op de vervoersopdracht van de verschillen die u constateert bij lossing.
- Meld deze verschillen ook aan in uw (voorraad)administratie.

## 4 Teruggaaf betaalde verbruiksbelasting

Ontvangt u in uw inrichting alcoholvrije dranken waarover in Nederland al verbruiksbelasting is betaald? Dan kunt u het bedrag aan verbruiksbelasting terugvragen (Wet op de verbruiksbelastingen van alcoholvrije dranken, artikel 33, lid 1 letter d). Vraag de verbruiksbelasting terug door het bedrag van de teruggaaf in te vullen in uw Periodieke aangifte accijns/ verbruiksbelastingen over de periode van ontvangst. U moet hierbij kunnen aantonen dat u voor deze goederen de Nederlandse verbruiksbelasting hebt betaald.

## 5 Alcoholvrije dranken buiten de inrichting brengen

In dit hoofdstuk leest u wat u moet doen in verschillende situaties als alcoholvrije dranken, onder schorsing van de verbruiksbelasting, buiten de inrichting worden gebracht:

- overbrenging naar een andere inrichting met een vervoersopdracht
- overbrenging naar een andere inrichting zonder vervoersopdracht
- overbrenging naar een ondernemer dan wel een publiekrechtelijk lichaam, anders dan als ondernemer, in een andere lidstaat
- overbrenging naar een land buiten de Unie

### Alcoholvrije dranken overbrengen naar een andere inrichting met een vervoersopdracht

Brengt u alcoholvrije dranken naar een andere inrichting?

Dan moet u een vervoersopdracht gebruiken.

Doe dan het volgende:

- Maak een vervoersopdracht in tweevoud.
- Verstuur de goederen met 1 exemplaar van de vervoersopdracht.

Wanneer de vergunninghouder van de andere inrichting de goederen heeft ontvangen, moet hij op de vervoersopdracht verklaren dat de goederen hun bestemming hebben bereikt en in zijn administratie zijn opgenomen. Vervolgens stuurt hij de vervoersopdracht of een kopie naar u terug.

U moet de vervoersopdracht binnen één maand na de overbrenging terugontvangen. Bewaar dit exemplaar van de vervoersopdracht in uw administratie.

### **Alcoholvrije dranken overbrengen naar een ondernemer of een publiekrechtelijk lichaam (anders dan een ondernemer) in een andere lidstaat**

Gebruik hiervoor een document waarmee u de herkomst van de goederen kunt aantonen: een zogenoemd 'herkomstdocument' (een factuur of vervoersdocument). Maak dit document op in tweevoud en vermeld hierop de volgende gegevens:

- de plaats en dagtekening van afgifte
- uw naam en adres
- het adres van de inrichting
- de naam en het adres van uw afnemer in de ander lidstaat
- het adres van het pand van uw afnemer in de andere lidstaat
- de soort en hoeveelheid goederen
- de merken, nummers, aantal en soort van de verpakkingen
- de naam en het adres van de vervoerder
- het soort vervoer
- de naam en het kenteken van het vervoermiddel
- de datum van waarop het vervoer is begonnen

U moet de overbrengingen opnemen in uw administratie. Houd de overbrengingen afzonderlijk en overzichtelijk bij in uw administratie.

Neem per overbrenging de volgende gegevens op in uw administratie:

- de naam en het adres van uw afnemer
- de soort en hoeveelheid van de goederen
- de samenstelling van de goederen als deze van belang is voor de belastingheffing
- de datum waarop de overbrenging van de goederen is begonnen

### **Alcoholvrije dranken overbrengen naar een land buiten de Unie**

Gebruik hiervoor een herkomstdocument (een factuur of vervoersdocument). Maak dit document op in tweevoud en vermeld hierop de volgende gegevens:

- de plaats en dagtekening van afgifte
- uw naam en adres, het adres van de inrichting
- de naam en het adres van uw afnemer
- de soort en hoeveelheid goederen
- de merken, nummers, aantal en soort van de verpakkingen
- de naam en het adres van de vervoerder
- de soort, de naam en het kenteken van het vervoermiddel
- de datum van aanvang van het vervoer

Voor het brengen van de alcoholvrije dranken buiten de Unie, volgt u de douaneprocedures uitvoer en uitgaan ([zie douane.nl](http://douane.nl)). U krijgt een bevestiging van uitgaan (Confirmation of Exit). Bewaar deze bevestiging van uitgaan in uw administratie.

## **6 Alcoholvrije dranken uitslaan met een vrijstellingsbestemming**

### **Alcoholvrije dranken uitslaan naar een vergunninghouder vrijstelling verbruiksbelasting**

Hiervoor moet u een vervoersopdracht gebruiken.

Doe dit als volgt:

- Maak een vervoersopdracht in tweevoud en vermeld hierop het nummer van de vergunning van degene die de goederen met vrijstelling mag betrekken.
- Verstuur de goederen samen met een exemplaar van de vervoersopdracht.

Wanneer de vergunninghouder de goederen heeft ontvangen, moet hij op de vervoersopdracht verklaren dat de goederen hun bestemming hebben bereikt en in zijn administratie zijn opgenomen. Vervolgens stuurt hij de vervoersopdracht of een kopie naar u terug.

U moet de vervoersopdracht terugontvangen binnen 1 maand na de overbrenging. Bewaar dit exemplaar van de vervoersopdracht in uw administratie.

### **Alcoholvrije dranken terugnemen**

Neemt u alcoholvrije dranken terug die met vrijstelling zijn geleverd? Dan moet de afzender daarbij een verklaring in tweevoud overleggen. Onderteken deze verklaring en stuur 1 exemplaar terug naar de vergunninghouder met de vrijstelling van verbruiksbelasting.

## **7 Verbruiksbelasting betalen en periodieke aangifte**

### **Verbruiksbelasting betalen**

U moet verbruiksbelasting betalen over de alcoholvrije dranken die uit de inrichting zijn uitgeslagen.

In een aantal gevallen zijn de alcoholvrije dranken niet (feitelijk) uitgeslagen, maar moet u wel verbruiksbelasting betalen.

Het gaat om de volgende situaties wanneer de goederen:

- worden vermist
- verloren zijn gegaan tijdens de opslag, de vervaardiging of het vervoer en u niet kunt aantonen dat er sprake is van een verlies
- binnen de inrichting zijn verbruikt.

### Aangifte doen

U moet elke periode elektronisch aangifte doen voor de verbruiksbelastingen. Voor het invullen van deze periodieke aangifte gebruikt u het formulier 'Periodieke aangifte Accijns en Verbruiksbelastingen'. Dit formulier staat klaar in het beveiligde gedeelte van [belastingdienst.nl](http://belastingdienst.nl).

U ontvangt elke periode een aangiftebrief waarin u wordt uitgenodigd om aangifte te doen.

Hebt u meerdere inrichtingen? Dan kunt u toestemming krijgen om 1 aangifte te doen voor al uw inrichtingen (op basis van artikel 13 van de Uitvoeringsregeling verbruiksbelastingen van alcoholvrije dranken). U moet de administratie van deze inrichtingen wel op 1 centrale plaats voeren. Deze administratie moet het toezicht op de heffing waarborgen. Uit de administratie moet duidelijk blijken op welke inrichting de verschillende posten van die aangifte betrekking hebben.

## 8 Administratie

### Eisen

U moet uw administratie inrichten in overeenstemming met uw verzoek om de vergunning. U moet de gegevens over alle bedrijfs-handelingen die voor de heffing van de verbruiksbelasting van belang zijn, opnemen in uw administratie. In de administratie vermeldt u in ieder geval:

- de uitgeslagen alcoholvrije dranken en de daarvoor uitgereikte facturen
- de inkoop van de grondstoffen en halffabricaten
- de vervaardiging van de halffabricaten en eindproducten
- de door u opgemaakte vervoersopdrachten of documenten en facturen die zijn gebruikt bij het overbrengen en het vervoer van:
  - de uit Nederland betrokken alcoholvrije dranken
  - de uit een andere lidstaat betrokken alcoholvrije dranken
  - de uit een land van buiten de Unie betrokken alcoholvrije dranken
- de verliezen die optreden bij onder meer het vervaardigen, het verpakken, ompakken, laden en lossen
- de verschillen op de vervoersopdrachten en/of vervoersdocumenten

U moet ook een voorraadadministratie bijhouden waarin alle mutaties staan.

U mag uw administratie van deze gegevens alleen veranderen met toestemming van de inspecteur.

### Onderzoek en afspraken

Voordat de Douane een vergunning afgeeft, kan de Douane een onderzoek instellen bij de aanvrager van de vergunning. Als naar aanleiding van dit onderzoek nadere schriftelijke afspraken met de inspecteur zijn gemaakt, moet u in overeenstemming met die afspraken handelen. Dit geldt ook voor eventuele schriftelijke afspraken die zijn gemaakt naar aanleiding van een (administratieve) controle.