

Bijlage 1
bij het Convenant inzake de samenwerking tussen
het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het Ministerie van Financiën
bij de uitvoering van wettelijke taken op het beleidsterrein
van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
door de Douane

De samenwerking inzake
de uitvoering van productrichtlijnen en productverordeningen
op het gebied van
het markttoezicht van de Inspectie SZW

1. Kader van deze bijlage

Dit is een bijlage bij het “Convenant inzake de samenwerking tussen het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) en het Ministerie van Financiën bij de uitvoering van wettelijke taken op het beleidsterrein van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid door de Douane” zoals bedoeld in artikel 3; artikel 4, lid 1 en artikel 9, lid 2 van dit convenant. De bepalingen van dit convenant zijn onverkort van toepassing op deze bijlage. Deze bijlage regelt de samenwerking tussen het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Douane ter uitvoering van de verschillende taken op het gebied van de uitvoering van diverse productrichtlijnen en productverordeningen op het gebied van het markttoezicht van de Inspectie SZW.

2. Regelgeving

a. Regelgeving

Regelgeving van de Unie:

- Verordening (EU) 2019/1020 betreffende markttoezicht en conformiteit van producten
- Verordening (EG) nr. 765/2008 betreffende eisen inzake accreditatie en markttoezicht betreffende het verhandelen van producten
- Richtlijn 2006/42/EG betreffende Machines, met uitzondering van consumentenproducten, tenzij de producten voor zowel beroepsmatig gebruik als voor consumentengebruik zijn bestemd.
- Richtlijn 2014/29/EU betreffende Drukvaten van eenvoudige vorm.
- Richtlijn 2014/33/EU betreffende Liften.
- Richtlijn 2014/34/EU betreffende Explosieveilig materieel.
- Richtlijn 2014/68/EU betreffende Drukapparatuur.
- Verordening (EU) 2016/425 betreffende Persoonlijke beschermingsmiddelen, met uitzondering van consumentenproducten, tenzij de producten voor zowel beroepsmatig gebruik als voor consumentengebruik zijn bestemd.
- Verordening (EU) 952/2013 betreffende het douanewetboek van de Unie (hierna DWU) en daarop gebaseerde besluiten en regelingen.

Nationale wet- en regelgeving:

- Warenwet en daarop gebaseerde besluiten en regelingen.
- Algemene douanewet (Adw) en daarop gebaseerde besluiten en regelingen.

b. *Doel regelgeving* Om algemene belangen als veiligheid, gezondheid en milieukwaliteit voor professionele gebruikers te beschermen, stelt de wetgever eisen aan producten.

3. Samenwerkende organisaties

- Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna: Inspectie SZW). De directie Analyse, Programmering en Strategie (APS) heeft de programmeringstaak voor de inspectieprogramma's van de directie Toezicht van de Inspectie SZW. Waar nodig stemt de directie APS af met de directie Gezond en Veilig Werken van het Ministerie van SZW. Afgestemd is dat de Inspectie SZW beleidstandpunten kan inbrengen of uitdragen.
- Directoraat-Generaal Douane (hierna: Douane).

4. Doel van de samenwerking

- Het verstrekken van de vereiste gegevens van aangiften voor het in het vrije verkeer brengen ter uitvoering van de taken, met betrekking tot de regelgeving genoemd in 2 onder a, waarop de Inspectie SZW toezicht houdt.

5. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden

a. *Taak Douane* De Douane verstrekt de Inspectie SZW de douanegegevens van aangiften voor het in het vrije verkeer brengen ter uitvoering van de taken, met betrekking tot de SZW-regelgeving genoemd in 2 onder a.

De Douane heeft geen toezichthoudende of handhavende taak ten aanzien van de in deze bijlage genoemde regelgeving.

b. *Bevoegdheden Douane* De Douane ontvangt informatie in douaneaangiftes die onder de geheimhouding vallen op grond van de DWU en de Adw. De Douane mag douanegegevens aan de bevoegde autoriteit(en) in Nederland verstrekken op grond van artikel 47, tweede lid DWU en artikel 1:33 Adw.

c. *Verantwoordelijkheden SZW* De Minister voor Sociale Zaken en Werkgelegenheid is (in Nederland) beleids- en politiek verantwoordelijk voor de hierboven benoemde regelgeving en bepaalt in hoofdzaak het beleid. SZW informeert de Douane over de wetgeving en het beleid met betrekking tot de taken die voortvloeien uit deze bijlage.

d. *Bevoegdheden en taken Inspectie SZW* De Inspectie SZW is de onafhankelijke markttoezichtautoriteit verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken die voortvloeien uit de bovengenoemde Regelgeving en deze bijlage. De directie APS van de Inspectie SZW bepaalt het toezicht- en handhavingsbeleid en de directie Toezicht van de Inspectie SZW voert deze uit. Ten behoeve van de uitvoering van deze taken specificeert het Programma certificatie en markttoezicht van de directie Toezicht van de Inspectie SZW aan de Douane welke gegevens de Inspectie SZW nodig acht. Communicatie en voorlichting met betrekking tot de onderhavige taak is de verantwoordelijkheid van Inspectie SZW.

6. Uitvoering

- a. *Werkwijze* De Douane levert de door Inspectie SZW benodigde douanegegevens in een gezamenlijk overeen te komen format. Inspectie SZW en Douane leggen de specificaties van dit format en de levering vast in onderlinge werkafspraken (de werkwijze).
- De Douane stelt voor de taak van deze bijlage geen jaarlijks uitvoeringsplan op, aangezien de taak alleen gegevensverstrekking betreft.
- b. *Afhandeling overtredingen* Niet van toepassing.
- c. *Douane-laboratorium* Het douanelaboratorium heeft geen rol in de uitvoering van de in deze bijlage beschreven taken.
- d. *Douane-voorschrift* Niet van toepassing.

7. Planning, rapportage en evaluatie

- a. *Doelstellingen en prioritering* Niet van toepassing.
- b. *Rapportage en evaluatie* De Douane, SZW en de Inspectie SZW bespreken jaarlijks of de afspraken in deze bijlage nog actueel en toereikend zijn en of er wensen en/of knelpunten in de samenwerking met betrekking tot de uitvoering van deze taak zijn. Indien nodig vindt aanpassing van de bijlage plaats.

8. Informatie-uitwisseling

- a. *Informatie-uitwisseling* Voor zover het de samenwerking dan wel taak van de Douane met betrekking tot deze bijlage betreft, zullen SZW en de Douane doelgebonden elkaar informeren over de interpretatie van wet- en regelgeving met betrekking tot de gegevensverstrekking van de Douane aan de Inspectie SZW.

Bij de gegevensverstrekking tussen de Douane en de Inspectie SZW bij de uitvoering van de in deze bijlage beschreven taken zijn de afspraken van kracht die beschreven zijn in de bijlage:

"Algemene afspraken en Technische afspraken en procedures aangaande Incidente(e)(e) Leveringsverzoek(en) Gegevens en Spontane Gegevensverstrekking: Bijlage behorende bij het Convenant inzake de samenwerking tussen het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het Ministerie van Financiën bij de uitvoering van wettelijke taken op het beleidsterrein van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid door de Douane".

De Douane verstrekt aan de Inspectie SZW informatie over de aard van Douanedata, waar dit nodig is voor afstemming van taken en werkzaamheden, en verstrekt gegevens volgens een specifieke werkwijze en op basis van de hierboven benoemde regelgeving als wettelijke grondslag.

De werkwijze wordt door de Inspectie SZW opgesteld en vervolgens afgestemd en vastgesteld door de betrokken partijen. De Douane toetst hierbij de uitvoerbaarheid, doelbinding, subsidiariteit en proportionaliteit van de gevraagde type gegevens.

Betrokkenen kunnen zich beroepen op het inzagerecht van betreffende gegevens bij de Inspectie SZW als de bevoegde autoriteit.

- b. *Juridisch* Bij doelgebonden gegevensverstrekking, zoals bedoeld in lid a, verstrekken de directeur-generaal Douane, in zijn hoedanigheid van inspecteur als bedoeld in artikel 1:3, lid 1 onderdeel c Adw, en de door hem gemandateerde ambtenaren met gebruikmaking van de in artikel 1:33, lid 3 Adw gegeven bevoegdheid, op verzoek gegevens voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de in artikel 1:1 Adw bedoelde regelingen dan wel voor de uitvoering van het bepaalde bij of krachtens die wet, aan de in deze bijlage genoemde organisatie(s).

9. Scholing en helpdesk

- a. *Opleiding en scholing* De Inspectie SZW en Douane zijn ieder verantwoordelijk voor de inzet van gekwalificeerd personeel voor de uitvoering van de taken die voortvloeien uit deze bijlage. Inspectie SZW en Douane leveren desgevraagd elkaar steun, en/of trekken samen op, ten behoeve van kennisdeling en het opdoen van praktijkervaring. Indien nodig en mogelijk, werken Inspectie SZW en Douane hierbij samen met andere Nederlandse markttoezichthouders.
- b. *Helpdesk-functie* De Inspectie SZW vervult de primaire helpdeskfunctie voor de medewerkers van de Douane in geval van vragen op het gebied van de in deze bijlage beschreven taken.

10. Overleg, coördinatie en beheer

- a. *Overleg* Ten minste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen Inspectie SZW, namens het Ministerie van SZW, en de Douane over de uitvoering van de taken van deze bijlage en het functioneren van de samenwerking volgens deze bijlage en het uitvoeringsplan.
- b. *Coördinatie en beheer van deze bijlage* Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Toezicht, Programma Certificatie en Markttoezicht
- Douane:
Landelijk kantoor, afdeling Handhavingsbeleid.

11. Publicatie in de Staatscourant

Van de inwerkingtreding van deze bijlage wordt melding gemaakt in de Staatscourant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Op....., te Den Haag

Namens de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

de inspecteur-generaal Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Op 18 november 2021, te Rotterdam

Namens de Staatssecretaris van Financiën – Toeslagen en Douane,

de wnd. directeur Douane/Handhavingsbeleid en internationale aangelegenheden,

Dhr. mr. R.G. de Boer

Mevr. mr.drs. I.M. Uitermark