



Toelichting en algemene voorwaarden

Vergunning overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Deze informatie is voor bedrijven met een 'Vergunning overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming'.

Wat kunt u met deze vergunning?

Met deze vergunning kunt u (overnemer) rechten en plichten overnemen van een vergunninghouder 'Bijzondere bestemming' (overdrager). Met deze vergunning kunt u ook rechten en plichten overnemen van een andere houder van een 'Vergunning overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming'. De overnemer is verantwoordelijk voor de zuivering van de douaneregeling.

U kunt op uw beurt de rechten en plichten die horen bij de regeling 'Bijzondere bestemming', zelf weer overdragen aan een ander persoon. Die moet dan ook een 'Vergunning overdracht van rechten en plichten bijzondere bestemming' hebben.

Voor deze vergunning moet u ook voldoen aan de voorwaarden van de douaneregeling 'Bijzondere bestemming'. Meer informatie over deze douaneregeling vindt u op douane.nl.

Algemene voorwaarden

Bij uw vergunning horen algemene voorwaarden; die vindt u hieronder.

Zekerheid

U mag deze vergunning alleen gebruiken als u zekerheid hebt gesteld. U ontvangt een aparte brief met een beschikking over de hoogte van de zekerheid.

Melding activiteiten

De Douane houdt toezicht op activiteiten die te maken hebben met deze vergunning. De Douane kan u verplichten om op een bepaald tijdstip een melding te doen. Dit houdt in dat u de Douane informeert over bijvoorbeeld:

- de aankomst van de goederen op de locatie waar de activiteit plaatsvindt
- het begin en/of eind van de activiteit
- het gebruik van equivalente goederen bij de activiteit, mits de overdrager deze ook gebruikt heeft
- onregelmatigheden bij de activiteit
- vertrek van de goederen van de locatie waar de activiteit heeft plaatsgevonden

Doe de melding met het formulier 'Kennisgeving Douane'.

U vindt het formulier op douane.nl. In de *individuele voorwaarden* bij uw vergunning leest u hoe u het formulier moet opsturen.

Aanzuiveringsafrekening

U moet elke maand een gestandaardiseerde aanzuiveringsafrekening in combinatie met het voorraadverloop inleveren bij het controlekantoor. Hierop moet u aangeven hoe de goederen hun voorgeschreven bijzondere bestemming hebben bereikt, en of er rechten en plichten zijn overgedragen. Onderdeel van de aanzuiveringsafrekening is een schriftelijke verklaring die u in moet vullen en ondertekenen.

U moet de gestandaardiseerde aanzuiveringsafrekening in combinatie met het voorraadverloop en de schriftelijke verklaring indienen bij het controlekantoor dat op uw vergunning staat. Dat moet gebeuren op uiterlijk de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarin de handelingen met betrekking tot de goederen hebben plaatsgevonden.

Hebben er geen handelingen plaatsgevonden, maar zijn er wel goederen aanwezig die zijn overgenomen (voorraad)? Dan moet u ook de aanzuiveringsafrekening in combinatie met het voorraadverloop en de schriftelijke verklaring indienen.

Hebben er geen handelingen plaatsgevonden en zijn er ook geen goederen aanwezig die zijn overgenomen (voorraad)? Dan moet u alleen de hierboven genoemde schriftelijke verklaring bij het controlekantoor indienen.

De gestandaardiseerde aanzuiveringsafrekening in combinatie met voorraadverloop kunt u krijgen bij het controlekantoor dat in uw vergunning staat. De uitgebreide toelichting hierop vindt u op douane.nl.

Formulier 'Overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming'

Draagt u rechten en plichten van deze vergunning over? Vul dan het formulier 'Overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming' in. U vindt het formulier op douane.nl.

U mag ook een eigen formulier gebruiken. De tekst en nummers van de vakjes moeten dan wel gelijk zijn aan het formulier van de Douane.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)**Administratieve verplichtingen**

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

In ieder geval moet uit de administratie blijken of en wanneer de goederen de voorgeschreven bijzondere bestemming hebben gekregen.

Bent u overnemer? Bewaar kopie 3 van het formulier 'Overdracht van rechten en plichten bijzondere bestemming' in uw administratie en vermeld andere relevante gegevens. Kopie 3 van het formulier moet zijn ondertekend door de overdrager en de overnemer.

Bent u op uw beurt ook overdrager? Bewaar kopie 1 van het formulier 'Overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming' in uw administratie en vermeld andere relevante gegevens. Kopie 1 van het formulier moet zijn ondertekend door de overdrager en de overnemer.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de *individuele voorwaarden* in uw vergunning.

Wijzigingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die voorwaarden in uw vergunning.