



## Toelichting en algemene voorwaarden

### Vergunning opstellen scheepvaart- manifest na vertrek (TC 12)

#### Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Deze informatie is voor bedrijven met een 'Vergunning opstellen scheepvaartmanifest na vertrek (TC 12)'.

#### Wat kunt u met deze vergunning?

Met deze vergunning mag u de gegevens van het scheepvaartmanifest verzenden via een elektronisch gegevensuitwisselingsstelsel ná het verlaten van de haven van vertrek. U verzendt de gegevens naar de haven van bestemming. Dit doet u uiterlijk op de werkdag na het verlaten van de haven van vertrek en voor aankomst in de haven van bestemming. Slechts op verzoek zendt u het scheepvaartmanifest ook naar de douaneautoriteiten van de haven van vertrek.

#### Algemene voorwaarden

Bij uw vergunning horen algemene voorwaarden, die vindt u hieronder.

#### Reikwijdte vergunning

De vergunning geldt voor al het goederenvervoer over zee dat door de scheepvaartmaatschappij wordt verricht, tussen de havens die in de vergunning zijn vermeld. Deze havens zijn gelegen in lidstaten van de Unie of in landen die deelnemen aan het gemeenschappelijk douanevervoer.

#### Procedure in de haven van vertrek

U moet het scheepvaartmanifest opstellen als bewijs van de douanestatus van Uniegoederen. Dit doet u uiterlijk op de dag na het vertrek van het schip en in ieder geval voor aankomst ervan in de haven van bestemming.

U zendt het scheepvaartmanifest vervolgens via het elektronische gegevensuitwisselingsstelsel naar de haven van bestemming. Slechts op verzoek stuurt u het scheepvaartmanifest naar de douaneautoriteiten van de haven van vertrek. Dit doet u via het elektronische gegevensuitwisselingsstelsel of op papier als deze autoriteiten niet de nodige elektronische middelen hebben.

De bevoegde douaneautoriteiten van de haven van vertrek verrichten controles aan de hand van risicoanalyse.

#### Procedure in de haven van bestemming

U legt het scheepvaartmanifest voor aan de douaneautoriteiten van de haven van bestemming. Dit doet u via het elektronische gegevensuitwisselingsstelsel of op papier als deze autoriteiten niet de nodige elektronische middelen hebben.

De bevoegde autoriteiten van de haven van bestemming controleren de aangegeven douanestatus van Uniegoederen aan de hand van risicoanalyse. Ook verrichten ze controles als dat nodig is. Dit doen ze in overleg met de bevoegde autoriteiten van de haven van vertrek.

#### Gegevens scheepvaartmanifest

Wanneer u het scheepvaartmanifest als bewijs van de douanestatus van Uniegoederen gebruikt, moet het ten minste de in artikel 126 bis GVo.DWU (artikel 10, aanhangsel II, Overeenkomst) genoemde gegevens bevatten.

Deze gegevens zijn:

- naam en volledig adres van de scheepvaartmaatschappij
- naam van het schip
- plaats en datum van lading van de goederen
- plaats van lossing van de goederen

Voor elke zending:

- een verwijzing naar het cognossement of naar een ander handelsdocument
- het aantal, de aard, de merktekens en de nummers van de colli
- de gebruikelijke handelsbenaming van de goederen in nauwkeurige termen (om de goederen te kunnen identificeren)
- de brutomassa in kilogram
- de identificatienummers van de containers (als deze aanwezig zijn)

#### Douanestatus van goederen

Via het scheepvaartmanifest kunt u de douanestatus van goederen achteraf aantonen. U moet de douanestatus van goederen aantonen voor goederen die *niet* per lijndienst over zee worden vervoerd.

## Algemene voorwaarden (vervolg)

### Waarmerken douanestatus van Uniegoederen

Omdat u ook een 'Vergunning toegelaten afgever' hebt, mag u zelf de douanestatus van Uniegoederen waarmerken in uw scheepvaartmanifest.

Gebruik de volgende tekens:

- 'C' (gelijk aan 'T2L') of 'F' (gelijk aan 'T2LF'), voor goederen waarvan de douanestatus van Uniegoederen kan worden aangetoond
- 'N' voor alle andere goederen

### Onregelmatigheden/overtredingen

U geeft alle vastgestelde overtredingen en onregelmatigheden door aan de bevoegde autoriteiten van de haven van vertrek en haven van bestemming. U bent verplicht mee te werken bij het ophelderen van overtredingen en onregelmatigheden die zijn vastgesteld door de bevoegde autoriteiten van de haven van vertrek en bestemming.

Als het niet mogelijk is om de overtredingen en onregelmatigheden op te helderen in de haven van bestemming, delen de autoriteiten van deze haven dit met de bevoegde autoriteiten van de haven van vertrek en met de autoriteit die de vergunning heeft afgegeven. Die zullen vervolgens de nodige maatregelen nemen.

### Verantwoordelijkheden

U moet:

- een administratie bijhouden waarmee de bevoegde autoriteiten, de activiteiten in de haven van vertrek en bestemming kunnen controleren
- de bevoegde autoriteiten inzage geven in alle relevante documenten
- voldoen aan alle voorwaarden die de bevoegde autoriteiten stellen
- alle overtredingen en onregelmatigheden melden bij de autoriteiten en meewerken bij de opheldering hiervan

Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u ook in het 'Handboek Douane' op [douane.nl](http://douane.nl).

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de *individuele voorwaarden* in uw vergunning.

### Wijzigingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

### Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die voorwaarden in uw vergunning.