



Toelichting en algemene voorwaarden

Vergunning toegelaten geadresseerde TIR-operaties (ACT)

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Informatie voor bedrijven met een 'Vergunning toegelaten geadresseerde TIR-operaties (ACT)'.

Wat kunt u met deze vergunning?

Met deze vergunning mag u goederen ontvangen op de locaties die in de vergunning staan. Het gaat om de volgende goederen:

- goederen die vallen onder de regeling 'Extern douanevervoer' én
- die worden vervoerd onder de TIR-regeling met het aangiftebewijsstuk 'Carnet TIR'

Na toestemming van de Douane kunt u de verzegeling verwijderen.

Let op!

U kunt de vergunning alleen gebruiken als de laatste plaats van lossing van het TIR-vervoer een locatie is die in de vergunning staat. Dit betekent dat u bij een gedeeltelijke lossing de goederen moet aanbrengen op het douanekantoor volgens de normale TIR-procedure.

Algemene voorwaarden

Bij uw vergunning horen algemene voorwaarden, die vindt u hieronder.

Locatie(s)

Op welke locaties u de goederen en de begeleidingsdocumenten of aangiftebewijsstukken kunt ontvangen, leest u in uw vergunning.

Gebruik van deze vergunning

U mag deze vergunning gebruiken bij ontvangst van goederen in uw bedrijfsruimte. Het gaat om goederen die zijn vervoerd onder de TIR-regeling met een 'Carnet TIR', samen met een begeleidingsdocument voor douanevervoer.

Meldplicht aankomst goederen

Komen de goederen aan op een aangewezen locatie? Dan moet u dit melden bij het kantoor van bestemming.

U stuurt een bericht 'Kennisgeving van aankomst' (1E007). In het bericht vermeldt u de aangewezen locatie als volgt: postcodecijfers <spatie> postcodeletters <spatie> huisnummer (bijvoorbeeld: 1234 AB 56).

De Douane geeft u toestemming om te lossen met het bericht 'Toestemming tot lossing' (1E043).

Onregelmatigheden vervoer

Onregelmatigheden tijdens het vervoer moet de transporteur melden bij het kantoor van incident. Constateert u onregelmatigheden bij de aankomst van de goederen, zoals een geschonden verzegeling of een overschrijding van de vervoerstermijn? Meld deze onregelmatigheden in het bericht 'Kennisgeving van aankomst' (1E007), onder 'Gebeurtenissen tijdens vervoer'.

Verwijderen verzegeling en lossen zending

Hebt u toestemming gekregen voor het lossen van de goederen (1E043)? Dan mag u de verzegeling verwijderen en de goederen lossen.

Let op!

U moet wel eerst voor de goederen een aangifte of kennisgeving voor een douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer hebben gedaan.

U mag de goederen niet lossen zonder het bericht 'Toestemming tot lossing' (1E043). De Douane kan een controle uitvoeren en komt binnen 120 minuten naar uw locatie. Staat er een andere termijn op het laatste blad van uw vergunning? Dan geldt voor u deze afwijkende termijn.

Ontvangt u binnen de vastgestelde termijn geen reactie van de Douane? Of is de Douane niet langs geweest en hebt u na afloop van de reactietijd nog geen 'Toestemming tot lossing' (1E043) ontvangen? Neem dan na afloop van de reactietijd contact op met het bevoegde douanekantoor. U vindt de adresgegevens van dit kantoor op douane.nl.

Het kan zijn dat de Douane afziet van een fysieke controle. De Douane geeft u dan 'Toestemming tot lossing' en werkt de aangifte af in DVA, inclusief de controleresultaten. Als u toestemming hebt, kunt u de verzegeling verbreken en de goederen gaan lossen. U moet de goederen wel beschikbaar houden voor de opvolgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

Gedeeltelijke lossing

U mag met deze vergunning geen gedeeltelijke lossing doen. Bevat de zending ook goederen voor andere geadresseerden en gaan deze verder met gebruik van hetzelfde 'Carnet TIR'? Dan mag u deze vergunning dus niet gebruiken. U moet dan de normale procedure toepassen. U brengt de goederen dan dus daadwerkelijk aan op het kantoor van bestemming.

Uitkomst controle bij lossing

U meldt de uitkomst van de controle bij lossing zo snel mogelijk in uw administratie. Uiterlijk 3 dagen na aankomst van de goederen meldt u de uitkomst in DVA. U gebruikt hiervoor het bericht 'Rapport van lossing' (1E044).

Let op!

Gaat het om fytosanitaire goederen die zijn aangebracht op de locatie van een importeur waarvoor geen douane-opslagfaciliteit is verleend? Meld de uitkomst van de controle bij lossing van de goederen binnen 6 dagen in DVA. Dus uiterlijk op dag 5 na aankomst van de goederen. Gebruik hiervoor het bericht 'Rapport van lossing' (1E044).

Volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer

Hebt u géén 'Toestemming tot lossing' (bericht 1E043) ontvangen? Dan kunt u niet zelf de gegevens van de douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer in het bericht 'Rapport van lossing' (1E044) zetten. Dat moet de Douane dan doen. Volg voor het melden van deze gegevens de instructies van het douanekantoor dat 'Toestemming tot lossing' heeft gegeven.

Hebt u wél een bericht 'Toestemming tot lossing' (1E043) ontvangen? In het digitale bericht 'Rapport van lossing' (1E044) meldt u de gegevens van de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer. U vult de gegevens als volgt in (zonder spaties):

<artikelnummer;EORInummer;code;nummer>

Hieronder vindt u een toelichting op deze gegevens.

– Artikelnummer:

Het volgnummer van het artikel in de douaneaangifte voor douanevervoer.

Gelden de 3 volgende voorwaarden tegelijkertijd?

- De aangifte bestaat uit meerdere artikelen.
 - Alle artikelen worden geplaatst onder één en dezelfde volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer.
 - U of de Douane heeft geen afwijkingen gezien bij de lossing.
- Dan vult u voor het artikelnummer de code 'oo' in.

– EORI-nummer:

Het identificatienummer van de aangever/vergunninghouder van de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer.

Het EORI-nummer bestaat uit 2 delen:

- 2 letters voor de landencode
- maximaal 15 cijfers/letters voor het identificatienummer

– Code:

Hiermee geeft u aan met welke procedure u de goederen onder de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer plaatst:

- 'I': inschrijving in de administratie van de aangever
- 'O': andere plaatsing

– Nummer:

Hebt u bij code 'I' of 'O' ingevuld? Dan moet u 1 van de volgende nummers invullen:

- het MRN-nummer van de volgende douaneregeling
- in het geval van tijdelijke opslag het volledige nummer van de 'Vergunning ruimte voor tijdelijke opslag' of 'Vergunning douane-entrepot' waar de tijdelijke opslag plaatsvindt
- het nummer van wederuitvoer
- in het geval van inschrijving in de administratie van de aangever (IIAA) het nummer van de 'Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever'

Bijvoorbeeld het nummer van de douaneaangifte gedaan voor douanevervoer. Of het unieke MRN van de douaneaangifte gedaan met DMS. Dit nummer bestaat uit een jaartal, landcode en het volgnummer van 14 cijfers.

Kiest u voor een volgende douaneregeling of wederuitvoer? Dan moet u een nummer vermelden dat in relatie staat tot die volgende douaneregeling of wederuitvoer. Hieronder leest u welk nummer u invult bij welke code.

- code 'I':
vergunningnummer van de 'Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever' bij actieve veredeling, tijdelijke invoer, douane-entrepot of in het vrije verkeer brengen.

Doet u een aangifte met meerdere artikelen met verschillende volgende douaneregelingen, tijdelijke opslag of wederuitvoer? Dan hebt u misschien niet genoeg ruimte om de nummers in te vullen. U hoeft dan alleen de code 'I' en het vergunningnummer in te vullen.

– code 'O':

U vult 1 van de volgende nummers in:

- nummer van de aangifte tot plaatsing
- nummer van de summier aangifte bij uitgaan
- het DMS-nummer bij een 'Kennisgeving wederuitvoer'
- nummer bunkerverklaring bij bunkeren
- nummer van de aangifte voor douanevervoer
- nummer van de 'Vergunning ruimte voor tijdelijke opslag' of 'Vergunning douane-entrepot' waar de tijdelijke opslag plaatsvindt

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

Afhandeling van het 'Carnet TIR'

U moet het 'Carnet TIR' en het begeleidingsdocument 'Douanevervoer' zo snel mogelijk bij de Douane van het kantoor van bestemming aanbieden. De Douane stempelt de bewijsstukken af en verwerkt ze in de administratie.

U biedt de goederen aan nadat u ze hebt ingeschreven in uw administratie. De Douane kan het 'Carnet TIR' pas afhandelen als de controleresultaten met het 'Rapport van lossing' (1E044) in het systeem DVA staan. Degene die het 'Carnet TIR' en het begeleidingsdocument 'Douanevervoer' aanbiedt op het douanekantoor van bestemming wordt gezien als uw vertegenwoordiger.

Na afhandeling van het 'Carnet TIR' ontvangt u het weer terug. Het begeleidingsdocument 'Douanevervoer' blijft bij de Douane in het archief.

Ontvangstbewijs

Als de vervoerder daarom vraagt, geeft u een ontvangstbewijs af. Hierin verklaart u dat u de begeleidingsdocumenten/ aangiftebewijsstukken en de goederen hebt ontvangen. U kunt hiervoor het ontvangstbewijs 'TC 11' of een kopie van de 'Kennissegeving van aankomst' (1E007) gebruiken.

Op het ontvangstbewijs staan ten minste de volgende gegevens:

- nummer van het 'Carnet TIR'
- kentekenregistratie van het vervoermiddel (ook van de oplegger) en/of container waarmee de goederen bij de locatie worden aangebracht
- datum van aankomst bij de vergunninghouder
- datum van opname in de administratie
- controleresultaat van de verzegeling (gegevens over de aangebrachte verzegeling en de staat van de verzegelingen)
- naam, adresgegevens en vergunningnummer van de vergunninghouder
- op welke locatie de goederen in ontvangst zijn genomen

Alternatief bewijs

De aangever of zijn vertegenwoordiger kan bij het kantoor van bestemming vragen om een alternatief bewijs. U kunt dan bij het inleveren van de begeleidingsdocumenten 'Douanevervoer' en aangiftebewijsstukken kopieën bijvoegen met de tekst 'alternatief bewijs'.

Noodprocedure

Het kan gebeuren dat het geautomatiseerde systeem DVA of de communicatieverbinding door een storing niet gebruikt kan worden. In dat geval moet u de noodprocedure gebruiken.

U vindt de noodprocedure op douane.nl.

Administratieve verplichtingen

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

Het verband tussen de gegevens van de goederen in het aangiftebewijsstuk 'Carnet TIR', de douaneaangifte voor de regeling 'Douanevervoer' en de gegevens in bijvoorbeeld de vrachtbrieven en kopiefacturen moet duidelijk zijn. Het gaat hier vooral om gegevens over het aantal en de soort van de colli en de soort en de hoeveelheid van de goederen.

Per douaneaangifte voor de douaneregeling 'Douanevervoer' maakt u een apart dossier. In dit dossier vermeldt u de gegevens die gebruikt zijn in de douaneaangifte voor de douaneregeling 'Douanevervoer'. U moet minimaal de volgende gegevens vermelden:

- een duidelijk leesbare kopie van het even blad van het 'Carnet TIR'
- een kopie van de vrachtbrief
- een kopie van het begeleidingsdocument 'Douanevervoer'
- een verwijzing naar de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer
- registratie van de data en tijd waarop u de gegevens in uw administratief hebt verwerkt

Aangifte-informatie geven aan anderen

Hebt u goederen volgens deze vergunning in ontvangst genomen en doet een andere persoon aangifte voor de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer van die goederen? Dan moet u deze persoon een kopie geven van het aangiftebewijsstuk waarmee de goederen zijn vervoerd.

Wijzigingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die *voorwaarden* in uw vergunning.