



Toelichting en algemene voorwaarden

Vergunning douane-entrepot

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Informatie voor bedrijven met een 'Vergunning douane-entrepot'

Wat kunt u met deze vergunning?

Met deze vergunning mag u de douaneregeling 'Douane-entrepot' gebruiken. U mag dan een douane-entrepot beheren.

De vergunning geldt voor de volgende soorten goederen:

- 1 Goederen die onder het stelsel van douane-entrepots worden opgeslagen:
 - a niet-Uniegoederen, waarvoor u geen rechten bij invoer en belastingen betaalt en/of waarvoor handelspolitieke maatregelen gelden
 - b Uniegoederen waarvoor maatregelen gelden voor de uitvoer die in specifieke EU-wetgeving staan
- 2 Goederen die niet onder het stelsel van douane-entrepots worden opgeslagen:
 - niet-Uniegoederen die in afwachting van opslag onder het stelsel van douane-entrepots of wederuitvoer tijdelijk worden opgeslagen in de opslaginrichting
De ruimte van een douane-entrepot is aangewezen als plaats waar tijdelijke opslag mag plaatsvinden.
 - Uniegoederen die om in aanmerking te komen voor een beschikking tot terugbetaling of kwijtschelding van invoerrechten of vanwege het economisch gebruik, worden opgeslagen in de opslaginrichting, als opslag hiervan uitdrukkelijk is toegestaan in de vergunning
 - equivalente goederen, als opslag hiervan uitdrukkelijk is toegestaan in de vergunning

Meer informatie over de douaneregeling 'Douane-entrepot' vindt u op douane.nl.

Algemene voorwaarden

Bij uw vergunning horen algemene voorwaarden, die vindt u hieronder.

Zekerheid stellen?

U moet zekerheid stellen als u:

- een publiek douane-entrepot type II wilt beheren, en zelf aangifte doet om goederen te plaatsen in dit douane-entrepot
- een particulier douane-entrepot wilt beheren

Geldt dit voor u? Dan mag u de 'Vergunning douane-entrepot' alleen gebruiken als u zekerheid hebt gesteld bij de ontvanger.

U hoeft géén zekerheid te stellen als u een publiek douane-entrepot type II wilt beheren, maar zelf geen aangifte doet om goederen te plaatsen in dit douane-entrepot.

Meldplicht activiteiten

Tijdens de opslag van de goederen houdt de Douane toezicht. De Douane kan u verplichten om op een bepaald tijdstip of bij het begin of het eind van een bepaalde activiteit tijdens de opslag een melding te doen. Dit houdt in dat u de Douane informeert over bijvoorbeeld:

- de aankomst van de goederen op de locatie waar de opslag plaatsvindt
- het begin en/of eind van de gebruikelijke behandeling
- onregelmatigheden bij de opslag en behandeling
- vertrek van de goederen van de locatie waar ze zijn opgeslagen

Doe de melding met het formulier 'Kennisgeving Douane'.

U vindt het formulier op douane.nl. In de individuele voorwaarden bij uw vergunning leest u hoe u het formulier moet opsturen.

Is de opslag van equivalente goederen toegestaan in de vergunning? Dan staan de maatregelen om vast te stellen dat aan de voorwaarden is voldaan om deze goederen te gebruiken in de individuele voorwaarden.

Het is toegestaan dat goederen tijdelijk worden opgeslagen in het douane-entrepot. Dit stelt u in staat om de goederen eerst te tellen of te wegen voordat u de douaneaangifte tot plaatsing onder de regeling douane-entrepot doet. De Douane moet op deze goederen toezicht kunnen uitoefenen aan de hand van de gegevens uit de administratie. Dat betekent dat met deze gegevens de identificatie van de tijdelijk opgeslagen goederen moet kunnen plaatsvinden.

Niet-Uniegoederen moeten in de administratie zó specifiek worden geregistreerd dat duidelijk is wanneer welke goederen onder welke vorm van opslag (tijdelijke opslag of douane-entrepot) zijn opgeslagen. Dit doet u onder meer door vermelding van hele specifieke kenmerken eventueel aangevuld met stickers, barcodes en andere fysieke identificatiemiddelen.

Voor het stellen van zekerheid voor douaneschulden die kunnen ontstaan voor goederen in tijdelijke opslag, kan worden meegelift met de zekerheid die is gesteld voor de vergunning douane-entrepot. De maximale duur van tijdelijke opslag is 90 dagen.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)**Administratieve verplichtingen**

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

U moet een passende administratie voeren in een door de douane-autoriteiten goedgekeurde vorm. Dat kunt u doen aan de hand van uw bedrijfsadministratie, die moet voldoen aan de voorwaarden:

- van de Verordening 2015/2446 (GVo.DWU), artikel 178
- volgens de afspraak die u hierover hebt met de Douane

Naast deze administratie kan de afspraak met de Douane ook zijn dat u per termijn een overzicht van voorraadmutaties opmaakt. Of dit van toepassing is en voor welke termijn u dit moet doen, is opgenomen in vak 20 van de vergunning.

Moet u een overzicht maken? Vermeld dan in het overzicht per partij de gegevens volgens de afspraak die u hierover hebt met de Douane.

Bewaar deze overzichten bij uw (voorraad)administratie of leg ze op verzoek over aan de Douane.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de individuele voorwaarden in uw vergunning.

Wijzigingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die *voorwaarden* in uw vergunning.