



Toelichting en algemene voorwaarden (EIR - DMS 4.1)

Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever

Tijdelijke invoer, Actieve veredeling, In het vrije verkeer brengen, Bijzondere bestemming, Douane-entrepot

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Informatie voor bedrijven met een 'Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever'

Voor de volgende douaneregelingen geeft de Douane een 'Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever':

- Tijdelijke invoer
- Actieve veredeling
- In het vrije verkeer brengen
- Bijzondere bestemming
- Douane-entrepot

Wat kunt u met de vergunning?

Met deze vergunning mag u goederen onder de hierboven genoemde douaneregelingen plaatsen door ze in te schrijven in uw administratie.

U kunt deze vergunning niet gebruiken als de goederen volgens Uniebepalingen en/of nationale bepalingen niet onder de douaneregeling 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot' mogen worden geplaatst.

U kunt de vergunning ook niet gebruiken in de volgende situaties:

- U brengt goederen in het vrije verkeer die zijn vrijgesteld van de btw (artikel 143, lid 1, onder d, van de Richtlijn 2006/112/EG) en waarvoor, indien van toepassing, de accijns is geschorst (artikel 16 van de Richtlijn 2020/262 van de Raad).
- Voor de wederinvoer doet u aangifte voor het vrije verkeer van goederen die zijn vrijgesteld van de btw (artikel 143, lid 1, onder d, van de Richtlijn 2006/112/EG) en waarvoor, indien van toepassing, de accijns is geschorst (artikel 16 van de Richtlijn 2020/262 van de Raad).
- U doet aangifte met het INF-systeem voor gestandaardiseerde inlichtingenuitwisseling tussen douaneautoriteiten (artikel 181 van Verordening 2015/2446 (GVo.DWU)).

Let op!

U kunt de vergunning alleen gebruiken voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot' als u voor deze regeling ook een vergunning hebt. Gebruikt u deze vergunning alleen voor de douaneregeling 'In het vrije verkeer brengen'? Dan hebt u daar geen aparte vergunning voor nodig.

Op douane.nl vindt u meer informatie over de inschrijving in de administratie van de aangever.

Algemene voorwaarden

Bij uw vergunning horen algemene voorwaarden. Die vindt u hieronder.

Aanbrengen van de goederen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot': Op het moment dat u de goederen aangeeft door ze in te schrijven in de administratie van de aangever, moet u de goederen ook aanbrengen bij de Douane. Daarvoor gebruikt u in DMS de voorgescreven dataset.

In de volgende gevallen dient u een uitgebreid aanbrengbericht in:

- U brengt goederen in het vrije verkeer.
- U plaatst goederen onder de regeling 'Bijzondere bestemming'.
- U plaatst goederen onder 1 van de andere douaneregelingen als start van de ketenregeling.

In alle andere gevallen dient u een standaard aanbrengbericht in.

Alleen als u gebruik maakt van de ketenregeling, is het mogelijk om ontheffing van de aanbrengverplichting te krijgen. Hebt u bij de 1e plaatsing in de keten een uitgebreid aanbrengbericht ingediend? Of hebt u de goederen met een aangifte in de standaardprocedure geplaatst? Dan kunt u bij opvolgende plaatsingen in de keten ontheffing van aanbrengen krijgen.

Let op!

U kunt bij opvolgende plaatsingen in de keten alleen ontheffing van aanbrengen krijgen als bij die opvolgende plaatsingen geen wettelijk verplichte controles meer nodig zijn. Bij grensoverschrijdende vergunningen is ontheffing van aanbrengen op basis van de ketenregeling in andere EU-lidstaten niet mogelijk.

Vult u 'Ja' in in het vak 'Ontheffing van presentatie'? Dan kan ontheffing van aanbrengen in het kader van de ketenregeling van toepassing zijn wanneer het gaat om de 2e plaatsing of later in de keten.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

Inschrijving in de administratie

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot': Zodra de goederen in uw bedrijfsruimte of op een andere aangewezen of goedgekeurde locatie zijn aangekomen, moet u de goederen inschrijven in uw administratie.

Verklaring van inschrijving in de administratie

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot': Zijn de goederen op het moment van de inschrijving op een plaats waar een ander dan de Douane toezicht houdt? Geef dan een schriftelijke verklaring van inschrijving aan de persoon die de vrijgave op de voorafgaande regeling mag doen, als die persoon daarom vraagt.

Vrijgave van de goederen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot': Vrijgave na aanbrengen: Als u de goederen bij de Douane hebt aangebracht, dan zijn de goederen vrijgegeven en kunt u over uw goederen beschikken wanneer u vanuit DMS een zogenaamd vrijgavebericht (Codeboek Douane, tabel o6o, bericht CC429) krijgt.

Vrijgave bij ontheffing van aanbrengen: Als u ontheffing hebt van de aanbrengverplichting, dan zijn de goederen vrijgegeven en kunt u over uw goederen beschikken op het moment dat u de inschrijving in de administratie van de aangever hebt gedaan.

Bewijsstukken

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot': Voor bewijsstukken gelden de volgende regels:

- De bewijsstukken moeten in uw bezit zijn op het moment van de inschrijving in de administratie van de aangever.
- De bewijsstukken moeten in uw administratie worden bewaard.
- Op verzoek van de Douane verstrekt u de bewijsstukken.

Aanvullende aangifte indienen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen' of 'Bijzondere bestemming': Voor alle goederen die met deze vergunning onder de douaneregeling zijn geplaatst, moet u een aanvullende aangifte doen in DMS.

De aanvullende aangifte heeft een periodiek karakter. De betekent dat u voor alle aangiften (inschrijvingen in de administratie) die u in de loop van 1 kalenderdag hebt gedaan, moet u de aanvullende aangiften uiterlijk de 10e kalenderdag na afloop van dat tijdvak indienen bij de Douane.

Let op!

De aanvullende aangifte moet dezelfde gegevens bevatten als een aangifte in de standaardprocedure. In Verordening 2015/2446 (GVo.DWU) en Verordening 2015/2447 (UVo.DWU), annex B staat namelijk geen aparte dataset voor een aanvullende aangifte.

Ketenregeling

Als u met deze vergunning goederen aangeeft voor opeenvolgende douaneregelingen en u voor iedere aangifte de procedure 'inschrijving in de administratie van de aangever' volgt, dan kunt u gebruikmaken van de ketenregeling.

Opvolgende aangiften en regelingen kunt u zien als een keten. Als de hele goederenstroom te volgen is in 1 enkele administratie, is het mogelijk om de aard van de goederen en de goederenstroom vast te stellen aan het begin van die keten. Daarna zijn die goederen te volgen aan de hand van vastleggingen in de administratie, de aanvullende aangiften en de auditfile voorraad.

Om de aard van de goederen en goederenstroom vast te stellen, moet u de goederen aanbrengen bij de 1e schakel in de keten. Bij opvolgende schakels in de keten hoeven de goederen niet opnieuw te worden aangebracht.

De aangifte waarmee u de goederen onder de 1e schakel van de keten plaatst, mag u ook doen met een normale of standaard aangifte tot plaatsing.

Auditfile voorraad

Wanneer u gebruik maakt van de ketenregeling, bent u verplicht om een auditfile voorraad in te dienen bij de Douane. De auditfile voorraad wordt maandelijks aangeleverd tenzij andere afspraken zijn gemaakt. De specificaties van de auditfile voorraad zijn gepubliceerd op het Douane Supportcentrum voor Softwareontwikkelaars van de Nationale Helpdesk Douane.

Administratieve verplichtingen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot': Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. In het 'Handboek Douane' op douane.nl/bedrijven vindt u algemene regels over de administratieve verplichtingen.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de individuele voorwaarden in uw vergunning.

Wijzigingen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming' of 'Douane-entrepot': Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die *voorwaarden* in uw vergunning.