



Toelichting en algemene voorwaarden

Vergunning voor het gebruik van een elektronisch vervoersdocument als douaneaangifte

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Dit informatieblad is voor bedrijven met een 'Vergunning voor het gebruik van een elektronisch vervoersdocument als douaneaangifte'. Gebruikt u het elektronisch vervoersdocument als aangifte voor vervoer door de lucht? Lees dan onderdeel 1. Gebruikt u het elektronisch vervoersdocument als aangifte voor vervoer over zee? Lees dan onderdeel 2.

1 Vervoer door de lucht

Wat kunt u met deze vergunning?

Met deze vergunning mag u een elektronisch vervoersdocument gebruiken als aangifte voor douanevervoer voor vervoer door de lucht. Het elektronisch vervoersdocument is een elektronisch luchtvaartmanifest met bijbehorende luchtvrachtbrieven. Het bevat ten minste de gegevens die staan in Bijlage B6a en A1a aanhangsel III van de Overeenkomst betreffende gemeenschappelijk douanevervoer en Verordening nr. 2015/2446 (GVo.DWU), Bijlage B en Verordening nr. 2015/2447 (UVo.DWU), Bijlage B.

Op het elektronisch vervoersdocument kunt u goederen vermelden die u vervoert met:

- de regeling 'Extern douanevervoer'; of
- de regeling 'Intern douanevervoer'.

Is voor goederen al een aangifte voor de douaneregeling douanevervoer gedaan? Dan kunt u de vergunning voor deze goederen niet gebruiken. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld een aangifte voor de douaneregeling douanevervoer 'T1' of 'T2F', een carnet TIR, een carnet ATA of een formulier 302.

Algemene voorwaarden

Hieronder vindt u een toelichting op de algemene voorwaarden die gelden bij de 'Vergunning voor het gebruik van een elektronisch vervoersdocument als douaneaangifte'.

Procedure op de luchthaven van lading (kantoor van vertrek)

U vermeldt de status ('T1', 'T2 (alleen voor gemeenschappelijk douanevervoer), 'TF', 'C' (= 'T2L') of 'X') van de zendingen in uw administratie en op het manifest. Behalve als het om groupage-zendingen gaat waarvoor 'consolidation' (eventueel afgekort) wordt vermeld. In dat geval moet de handelsomschrijving van de goederen, inclusief alle gegevens om deze te kunnen identificeren, voorkomen op de luchtvrachtbrieven van de zendingen die in het manifest staan. Deze luchtvrachtbrieven bevatten de gegevens die verplicht zijn op grond van Verordening 2016/341 (OGVo.DWU), artikel 47, lid 3 (Aanhangsel I Overeenkomst, artikel 109, lid 3) en worden aan het manifest gehecht.

Is de zending al onder een douaneregeling douanevervoer geplaatst? Dan vermeldt u 'TD' (transit document) op het manifest. En op de luchtvrachtbrief vermeldt u: soort, nummer, datum en kantoor van vertrek van de aangifte voor douanevervoer.

Op iedere zending brengt de luchtvaartmaatschappij een etiket aan voor identificatie van de zending. Op dat etiket staat het nummer van de begeleidende luchtvrachtbrief. Als een zending een laadeenheid vormt, moet het nummer van de laadeenheid worden vermeld.

Het registratienummer van het manifest of de aangifte voor douanevervoer bevat ten minste het vluchtnummer en de datum van de vlucht die op het manifest staan.

De bevoegde autoriteiten op de luchthaven van lading in Nederland hebben inzage in uw bedrijfssysteem met de gegevens van de goederen die u vervoert onder deze regeling.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

1 Vervoer door de lucht (vervolg)

Procedure op de luchthaven van lossing (kantoor van bestemming)

Het manifest op de luchthaven van lading wordt automatisch doorgezonden en wordt het manifest op de luchthaven van lossing. De bevoegde autoriteiten op de luchthaven van lossing in Nederland hebben inzage in uw bedrijfssysteem met de gegevens van de goederen die u vervoert onder deze regeling.

Onregelmatigheden/verschillen

U stelt de bevoegde autoriteiten in kennis van alle overtredingen of onregelmatigheden. U bent ook verplicht medewerking te verlenen bij het verhelderen van overtredingen, onregelmatigheden of verschillen die de bevoegde autoriteiten op de luchthaven van lading en lossing hebben vastgesteld.

Verantwoordelijkheid van de luchtvaartmaatschappij

U bent verplicht het plaatselijke douanekantoor op de internationale luchthavens tijdig te laten weten dat u van de vereenvoudigde douanevervoerprocedure gebruik gaat maken.

U moet de bevoegde autoriteiten bijstand verlenen bij overtredingen en onregelmatigheden.

Administratieve verplichtingen

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

Aan de hand van uw administratie moeten de autoriteiten de activiteiten op de plaats van vertrek en bestemming kunnen controleren.

Op verzoek verleent u de bevoegde autoriteiten op de luchthaven van lading en lossing toegang tot de administratie van de vereenvoudigde douanevervoerprocedure.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de *individuele voorwaarden* in uw vergunning.

Wijzingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de bevoegde autoriteiten.

Slotbepaling

Deze vergunning ontheft u niet van de formaliteiten bij verzending en aankomst die u in de landen van vertrek en bestemming moet vervullen.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook *individuele voorwaarden* gelden, staan die voorwaarden in uw vergunning.

2 Vervoer over zee

Wat kunt u met deze vergunning?

Met deze vergunning mag u een elektronisch vervoersdocument als aangifte voor douanevervoer gebruiken voor vervoer over zee. Het elektronisch vervoersdocument is een elektronisch scheepvaartmanifest met bijbehorende bills of lading. Het bevat ten minste de gegevens die staan in Verordening nr. 2015/2446 (GVo.DWU), Bijlage B en Verordening nr. 2015/2447 (UVo.DWU), Bijlage B.

Op het elektronisch vervoersdocument kunt u goederen vermelden die u vervoert met:

- de regeling 'Extern douanevervoer'; of
- de regeling 'Intern douanevervoer'.

Is voor goederen al een aangifte voor de douaneregeling douanevervoer gedaan? Dan kunt u de vergunning voor deze goederen niet gebruiken. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld een aangifte voor de douaneregeling douanevervoer 'T1' of 'T2F', een carnet TIR, een carnet ATA of een formulier 302.

Algemene voorwaarden

Hieronder vindt u een toelichting op de algemene voorwaarden die gelden bij de 'Vergunning voor het gebruik van een elektronisch vervoersdocument als douaneaangifte'.

Procedure in de haven van lading (kantoor van vertrek)

U vermeldt de status ('T1', 'T2F', 'C' (= 'T2L') of 'X') van de zendingen in uw administratie en op het manifest.

Is voor de goederen al een aangifte voor de douaneregeling douanevervoer gedaan? Dan kunt u de vergunning voor deze goederen niet gebruiken. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld een aangifte voor de douaneregeling douanevervoer 'T1' of 'T2F' een TIR-carnet, een ATA-carnet of een formulier 302. U vermeldt dan op het manifest: 'TD' (transit document). En op de bill of lading: soort, nummer, datum en kantoor van vertrek van de aangifte voor douanevervoer of het andere douanevervoersdocument.

De bevoegde autoriteiten op de haven van lading in Nederland hebben inzage in uw bedrijfssysteem met de gegevens van de goederen die u vervoert onder deze regeling.

Procedure in de haven van lossing (kantoor van bestemming)

Het manifest op de haven van lading wordt automatisch doorgezonden en wordt het manifest op de haven van lossing. De bevoegde autoriteiten op de haven van lossing in Nederland hebben inzage in uw bedrijfssysteem met de gegevens van de goederen die u vervoert onder deze regeling.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)**2 Vervoer over zee (vervolg)****Onregelmatigheden/verschillen**

U stelt de bevoegde autoriteiten in kennis van alle overtredingen en onregelmatigheden. U bent ook verplicht medewerking te verlenen bij het regelen van overtredingen en onregelmatigheden die de bevoegde autoriteiten in de haven van lading en lossing hebben vastgesteld.

De bevoegde autoriteiten in de haven van lossing stellen de bevoegde autoriteiten in de haven van lading en de instantie die de vergunning heeft afgegeven, zo spoedig mogelijk in kennis van alle overtredingen en onregelmatigheden. Deze zullen dan de nodige maatregelen nemen.

Verantwoordelijkheid van de scheepvaartmaatschappij

U moet de bevoegde autoriteiten bijstand verlenen bij overtredingen en onregelmatigheden.

Administratieve verplichtingen

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

Aan de hand van uw administratie moeten de autoriteiten de activiteiten op de plaats van vertrek en bestemming kunnen controleren.

Op verzoek verleent u de bevoegde autoriteiten in de haven van lading en lossing toegang tot de administratie van de vereenvoudigde douanevervoerprocedure.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de *individuele voorwaarden* in uw vergunning.

Wijzingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de bevoegde autoriteiten.

Slotbepaling

Deze vergunning ontheft u niet van de formaliteiten bij verzending en aankomst die u in de landen van vertrek en bestemming moet vervullen.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook *individuele voorwaarden* gelden, staan die voorwaarden in uw vergunning.