



## Aanvraag Vergunning tussenhandel

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een vergunning aan voor tussenhandeldiensten. U hebt deze vergunning nodig voor tussenhandeldiensten voor militaire goederen of als u schriftelijk bericht hebt gekregen dat u een vergunning moet aanvragen voor tussenhandeldiensten voor goederen voor tweërlei gebruik (dual-use goederen). Gaat het om tussenhandeldiensten voor sanctiegoederen? Dan is alleen een vergunning nodig als dit in de sanctiewetgeving wordt vermeld.

Wilt u een ontheffing aanvragen van de vergunningplicht bij tussenhandeldiensten voor militaire goederen (alleen mogelijk als de transactie ten goede komt aan een onderdeel van het ministerie van Defensie van een bondgenoot van het Koninkrijk der Nederlanden)? Vul dan dezelfde gegevens in, maar vermeld onder 7e dat het om een ontheffing gaat.

#### Let op!

Voert u de goederen zelf uit (en bent u dus exporteur), dan moet u een vergunningaanvraag indienen voor de uitvoer van de goederen. Gebruik hiervoor het formulier aanvraag vergunning uitvoer of doorvoer strategische goederen of sanctiegoederen.

#### Let op!

Voor het verrichten van nevendiensten voor de tussenhandel in militaire of dual-use goederen geldt geen vergunningplicht. Nevendiensten zijn: vervoer, financiële diensten, verzekering, herverzekering, algemene reclame of algemene promotie. Andere vormen van bemiddeling vallen wel onder tussenhandeldiensten, en daarvoor moet u een vergunning hebben. Gaat het om nevendiensten voor sanctiegoederen? Dan is wél een vergunning nodig, als dit in de sanctiewetgeving wordt vermeld.

#### Indienen

U kunt dit formulier digitaal indienen via de postbus op [berichtenbox.antwoordvoorbedrijven.nl](mailto:berichtenbox.antwoordvoorbedrijven.nl).

U kunt dit formulier ook per post versturen.

Het postadres van de CDIU is:  
Douane/Groningen/  
team Centrale Dienst voor In- en Uitvoer  
Postbus 3070  
6401 DN Heerlen

Telefoon: (088) 151 21 22

#### Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van de Rijksoverheid of in het Handboek strategische goederen en diensten.

### 1 Gegevens aanvrager

1a	Naam of bedrijfsnaam	<input type="text"/>
	Adres	<input type="text"/>
	Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
	Telefoonnummer	<input type="text"/>
	E-mailadres	<input type="text"/>
	Referentie	<input type="text"/>
1b	EORI-nummer of RSIN of BSN	<input type="text"/>



**2 Gegevens agent/vertegenwoordiger**

2a	Naam of bedrijfsnaam	<input type="text"/>
	Adres	<input type="text"/>
	Postcode en woonplaats	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Telefoonnummer	<input type="text"/>
	E-mailadres	<input type="text"/>
2b	EORI-nummer of RSIN of BSN	<input type="text"/>

**3 Gegevens afnemers van de tussenhandeldiensten**

3a	Leverancier van de goederen	<input type="text"/>
	Contactpersoon	<input type="text"/>
	Adres	<input type="text"/>
	Postcode en woonplaats	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Land	<input type="text"/>
	Telefoonnummer	<input type="text"/>
	E-mailadres	<input type="text"/>
	Website	<input type="text"/>
3b	Ontvanger van de goederen	<input type="text"/>
	Contactpersoon	<input type="text"/>
	Adres	<input type="text"/>
	Postcode en woonplaats	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Land	<input type="text"/>
	Telefoonnummer	<input type="text"/>
	E-mailadres	<input type="text"/>
	Website	<input type="text"/>



**3 Gegevens afnemers van de tussenhandeldiensten (vervolg)**

3c Eindgebruiker van de goederen

Contactpersoon

Adres

Postcode en woonplaats

Land

Telefoonnummer

E-mailadres

Website

**4 Individuele of globale vergunning**

Vraagt u een individuele of  
een globale vergunning aan?

*Kruis aan wat van toepassing is.*

Individueel

Globaal

**5 Goederen**5a Op welke goederen hebben de  
tussenhandeldiensten betrekking?

*Kruis aan wat van toepassing is.*

Militaire goederen

Sanctiegoederen

Goederen voor tweeërlei gebruik.

Kenmerk van de brief waarin aan u de vergunningplicht is opgelegd

5b Omschrijving goederen

Naam product

Type- en versienummer



**5 Goederen (vervolg)**

5c Omschrijving van de goederen voor publicatie op de website van de rijksoverheid


5d GN-code

SG-post

CAS-nummer

Waarde van tussenhandeldienst

Valuta

Waarde van goederen

Valuta

Hoeveelheid

Eenheid hoeveelheid

**6 Eerdere vergunning**

6a Hebt u eerder in Nederland een vergunning aangevraagd voor een vergelijkbare transactie?

Nee. Ga verder met 7.

Ja, voor de uitvoer van deze goederen

Ja, voor tussenhandeldiensten in deze goederen

6b Voor welke goederen vroeg u toen een vergunning aan?


6c Is deze aanvraag toegewezen?

Nee

Ja

6d Wat is het nummer van deze aanvraag?

**7 Uitvoer vergunning**

7a Hebt u voor de uitvoer van de goederen waarvoor u nu tussenhandeldiensten wilt verlenen een uitvoervergunning aangevraagd en verkregen in Nederland of in een ander land?

Nee. Ga verder met 8.

Ja

7b In welk land is de vergunning aangevraagd?

7c Hebt u de vergunning gekregen?

Nee

Ja

7d Wie heeft de aanvraag gedaan?

7e Wat is het (referentie)nummer van deze vergunning(aanvraag)?



**8 Uiterste maand van levering**

In welke maand worden de goederen waarvoor u tussenhandeldiensten verricht uiterlijk geleverd aan de betrokken afnemer?

**9 Transactie**

9a Land(en) van herkomst van de goederen *(als dat van toepassing is)*

  


9b Land(en) waar de goederen zich bevinden ten tijde van deze aanvraag

  


9c Land(en) van bestemming van de goederen

  


9d Land(en) van eindbestemming van de goederen

  


9e Aanvullende informatie  
*U mag de aanvullende informatie ook als bijlage meesturen.*

  
  
  

**10 Eindgebruik en eindgebruikers**

10a Omschrijving van het eindgebruik van de goederen  
*Wees hierbij zo specifiek mogelijk.*

  
  
  


10b Omschrijving van het eindgebruik van de goederen voor publicatie op de website van de rijksoverheid

  
  
  


10c Informatie over de eindgebruiker(s)

  
  
  



**11 Afgiftevorm vergunning**

Afgiftevorm vergunning  
Kruis aan wat van toepassing is.

Papier  
 Elektronisch

Het is alleen mogelijk de vergunning elektronisch te ontvangen als deze via [berichtenbox.antwoordvoorbedrijven.nl](mailto:berichtenbox.antwoordvoorbedrijven.nl) wordt ingediend.

**12 Ondertekening**

Naam

Plaats

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

Datum

 -  - 

Aantal bijlagen

**Toelichting****1 Gegevens aanvrager**

1a Vul hier de gegevens in van de aanvrager (tussenhandelaar). Dit is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag doet of laat doen.

1b *EORI-nummer of RSIN of BSN*

Bent u een zakelijke klant? Vul dan uw EORI-nummer in. Hebt u geen EORI-nummer? Vul dan uw RSIN in. Bent u een particulier? Vul dan uw BSN (Burgerservicenummer) in.

**2 Gegevens agent/vertegenwoordiger**

Vul hier de gegevens in van de agent/vertegenwoordiger die de aanvraag indient voor de tussenhandelaar (als dat van toepassing is). CDIU kan vragen om een schriftelijke volmacht waaruit blijkt dat de agent/vertegenwoordiger hiervoor toestemming heeft van de tussenhandelaar. In geval van vertegenwoordiging stuurt CDIU de vergunning naar de vertegenwoordiger.

2b *EORI-nummer of RSIN of BSN*

Bent u een zakelijke klant? Vul dan uw EORI-nummer in. Hebt u geen EORI-nummer? Vul dan uw RSIN in. Bent u een particulier? Vul dan uw BSN (Burgerservicenummer) in.

**3 Gegevens van de afnemer(s) van de tussenhandeldiensten**

Vul hier de gegevens in van de persoon of het bedrijf aan wie u de tussenhandeldiensten verleent. Levert u de diensten aan 2 of meer afnemers? Voeg dan een bijlage toe met dezelfde gegevens van de overige afnemers. Vul het vak 'land' altijd in, ook als het om een lidstaat van de Europese Unie gaat.

**4 Individuele of globale vergunning**

Een individuele vergunning vraagt u aan voor een afzonderlijke tussenhandeldienst die u levert. Een globale vergunning vraagt u aan als u tussenhandeldiensten verleent voor meerdere goederentransacties aan dezelfde afnemer(s). Vraagt u een globale vergunning aan? Dan moet u ook een document meesturen waaruit de administratieve organisatie van uw onderneming blijkt.

**5 Goederen**

5a Let op, bij tussenhandeldiensten voor militaire goederen moet u altijd een vergunning aanvragen. Bij tussenhandeldiensten voor goederen voor tweëerlei gebruik is dat alleen nodig, als u daarover een beschikking hebt gekregen. Vermeld dan ook het kenmerk van de brief. Bij tussenhandeldiensten voor sanctiegoederen is dit alleen nodig als dit in de desbetreffende sanctieregeling staat vermeld.

5b *Omschrijving van de goederen*

Vermeld hier de naam van de goederen die in Nederland gebruikelijk is. Vermeld ook bijzonderheden als deze van belang zijn voor het indelen van de goederen volgens de 'goederennaamlijst internationale handel'. Wees zo specifiek mogelijk, zodat duidelijk is om welke goederen het precies gaat.

5c *Omschrijving van de goederen voor publicatie op de website van de rijksoverheid*

Gebruik hierbij geen merknamen, geen type-aanduidingen of andere informatie waaruit de exporteur te herleiden is.

5d

- GN-code. Vul hier de GN-code in voor de goederen. Het gaat hier om het zogenoemde gebruikstarief. U vindt de GN-codes op de website van de Douane: [douane.nl](http://douane.nl), zet in het zoekvak: Gebruikstarief.
- CAS-nummer. Gaat het om chemicaliën? Vul dan hier het CAS-nummer in, het registratienummer van de Chemical Abstracts Service.
- SG-post. Vul hier het post-/categorienummer in. U vindt dit nummer in:
  - de 'Gemeenschappelijke EU-Lijst van militaire goederen'
  - bijlage I van Verordening (EU) 2021/821 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2021
  - de betreffende sanctieregeling.



**Toelichting (vervolg)****6 Eerdere vergunning**

Hebt u ooit een uitvoervergunning of vergunning tussenhandel aangevraagd voor de goederen waarvoor u nu tussenhandel wilt gaan doen? Geef dat dan hier aan. Vermeld ook het nummer van de aanvraag.

**7 Uitvoervergunning**

Heeft een van de afnemers voor wie u deze tussenhandeldiensten verricht een uitvoervergunning aangevraagd en ontvangen voor de uitvoer van deze goederen uit de Europese Unie? Vermeld dan in welk land dat is gebeurd en wie de aanvraag heeft ingediend. Vermeld ook het nummer van de vergunning(aanvraag).

**8 Uiterste maand van levering**

Uiterste maand van levering van de goederen waarop de tussenhandeldiensten betrekking hebben door betrokken afnemer. Vermeld hier de uiterste maand waarop de afnemer (exporteur van de goederen) de goederen uitvoert waarvoor u tussenhandeldiensten verleent.

**9 Transactie****9a Land(en) van herkomst**

Vul hier het land of de landen in vanwaar de goederen afkomstig zijn.

**9b Land(en) waar de goederen zich bevinden ten tijde van deze aanvraag**

Vul hier het land of de landen in waar de goederen zich bevinden nu u deze aanvraag doet.

**9c Land(en) van bestemming**

Vul hier het land of de landen in waar de goederen naartoe worden verzonden.

**9d Land(en) van eindbestemming**

Vul hier het land of de landen in waar het uiteindelijke eindgebruik plaatsvindt. U hoeft niet de landen te vermelden waar de goederen tijdens het vervoer door komen. Weet u dat de goederen uiteindelijk worden doorgeleverd aan een andere bestemming dan het land van eindbestemming? Dan moet u dit vermelden bij ge 'Aanvullende informatie'.

**9e** Vraagt u een ontheffing aan voor de vergunningplicht op de tussenhandeldiensten voor militaire goederen? Dan kunt u dat hier vermelden. In dit vak kunt u ook overige opmerkingen kwijt.

**10 Eindgebruik en eindgebruikers**

**10a** Beschrijf het eindgebruik van de goederen zo specifiek mogelijk, zodat duidelijk is waarvoor de goederen precies gebruikt worden. Gebruik bijvoorbeeld niet 'metaalindustrie', maar 'frezen van roestvrijstalen buizen ten behoeve van de scheepsbouw'.

**10b** Beschrijf het eindgebruik van de goederen voor publicatie op de website van de rijksoverheid. Gebruik hierbij geen merknamen, geen type-aanduidingen, of andere informatie waaruit de exporteur te herleiden is.

**10c Informatie over de eindgebruiker(s)**

Vul hier de gegevens in van de eindgebruiker van de goederen (als dit een ander bedrijf of een andere persoon is dan een van de door u genoemde afnemers).

**11 Afgiftevorm vergunning**

Geef hier aan in welke vorm u de vergunning wilt hebben.

**12 Ondertekening**

Dient u de aanvraag schriftelijk in? Dan moet u of uw vertegenwoordiger de aanvraag ondertekenen. Dient u de aanvraag digitaal in? Dan hoeft u of uw vertegenwoordiger de aanvraag niet te ondertekenen.