



Aanvraag Vergunning tijdelijke invoer

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u aan: een 'Vergunning tijdelijke invoer'. Met deze vergunning mag u de douaneregeling 'Tijdelijke invoer' gebruiken. Lees ook de toelichting bij deze aanvraag.

Zekerheid

U mag deze vergunning alleen gebruiken als u zekerheid hebt gesteld bij de ontvanger.

Let op!

Als u al zekerheid hebt gesteld, hebt u een 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'. Deze moet zijn afgegeven voor de douaneregeling 'Tijdelijke invoer'. Is dat niet zo? Dan moet u een wijziging indienen waarin u aangeeft dat u ook zekerheid wilt stellen voor de douaneregeling 'Tijdelijke invoer'. De wijziging dient u in met het aanvraagformulier voor de 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'.

Hebt u nog geen 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing', dan vraagt u deze aan bij de Douane. Het aanvraagformulier hiervoor vindt u ook op douane.nl.

Beantwoord de vragen volledig. Gebruik dit formulier ook als u een wijziging wilt doorgeven. Beantwoord dan alleen vraag 1a, 1b en 1c en de vraag of vragen waarvan de gegevens zijn veranderd.

Bijlagen

Hebt u bij een bepaalde vraag niet genoeg ruimte? Ga dan verder op een bijlage. Zet op elke bijlage uw naam en handtekening.

Opsturen

Onderteken het formulier en stuur het met de bijlage(n) naar:
Belastingdienst/Douane
Postbus 3070
6401 DN Heerlen

1 Gegevens aanvrager

1a	Naam of bedrijfsnaam	<input type="text"/>
	Adres	<input type="text"/>
	Postcode en plaats	<input type="text"/>
1b	Inschrijvingsnummer KvK	<input type="text"/>
1c	Identificatienummer onderneming (EORI-nummer of RSIN)	<input type="text"/>
1d	Naam contactpersoon binnen uw onderneming voor de Douane	<input type="text"/>
	Functie	<input type="text"/>
	Telefoonnummer	<input type="text"/>

2 Douaneregeling

Tijdelijke invoer

3 Soort aanvraag

4 Aanvullende formulieren

Niet van toepassing



5 Plaats van de boekhouding/administratie en soort van de boekhouding/administratie

6 Geldigheidsduur van de vergunning

6a Ingangsdatum

	-		-	
--	---	--	---	--

6b Vervaldatum

	-		-	
--	---	--	---	--

7 Onder de douaneregeling te plaatsen goederen

GN-code

--

Omschrijving

--

Hoeveelheid

--

Waarde

--

8 Veredelingsproducten

Niet van toepassing

9 Omschrijving van de voorgenomen werkzaamheden

10 Economische voorwaarden

Niet van toepassing

11 Douanekanto(o)r(en)

11a Plaatsing

--

11b Aanzuivering

--

11c Controlekanto(o)r(en)

--

12 Identificatie

--



13 Aanzuiveringstermijn

14 Soort aangifte

14a Plaatsing

14b Aanzuivering

15 Overdracht

16 Aanvullende informatie

16a Zekerheidstellen?

 Nee JaReferentiebedrag van
de zekerheid
Douanekantoor van
zekerheidstelling

Groningen

16b Berekeningswijze invoerrechten
overeenkomstig de verordening
nr. 952/2013 van 9 oktober 2013
(dww), artikel 86 lid 3

Niet van toepassing

16c Aanzuiveringsafrekening

Niet van toepassing

16d Aanvullende informatie die
nuttig wordt geacht

17 Ondertekening

Naam

Plaats

Datum

 - -
Uw handtekening
Schrijf binnen het vak.


Toelichting bij de aanvraag voor een 'Vergunning tijdelijke invoer'

1 Aanvrager

1a

Vermeld de volledige naam en het volledige adres van de aanvrager. De aanvrager is degene aan wie de vergunning moet worden afgegeven.

1c

Uw EORI-nummer bestaat uit uw RSIN met een aanvulling. Hebt u nog geen EORI-nummer? Vul dan uw RSIN in.

1d

Vermeld de naam, de functie en het telefoonnummer van de persoon met wie wij contact kunnen opnemen.

2 Douaneregeling

De douaneregeling is 'Tijdelijke invoer'. Dit is al ingevuld.

3 Soort aanvraag

Vul ten minste 1 van de volgende codes in:

- 1 = 1e aanvraag
- 2 = aanvraag voor wijziging of verlenging van de vergunning (vermeld ook het nummer van de vergunning)
- 3 = aanvraag voor een grensoverschrijdende vergunning

5 Plaats van de boekhouding/administratie en soort boekhouding/administratie

Vul de plaats in waar u de hoofdboekhouding voor de Douane bijhoudt. Dit is de plaats waar de handels- en belastingdocumenten en andere boekhoudkundige bewijsstukken van de aanvrager worden bewaard of waar deze bewijsstukken namens hem worden bewaard. Bij een grensoverschrijdende vergunning kan dit dus een plaats zijn in een andere lidstaat dan Nederland. Vermeld ook het soort boekhoudsysteem dat u gebruikt.

Vermeld ook de plaats waar u de administratie bijhoudt en het soort administratie (voorraadadministratie). Met administratie bedoelen we alle informatie en technische bijzonderheden waarmee de Douane het toezicht kan houden op uw gebruik van de douaneregeling.

6 Geldigheidsduur van de vergunning

Bij vraag 6a vermeldt u de datum waarop de vergunning in moet gaan (dag-maand-jaar). De vergunning kan niet eerder ingaan dan op de dag dat we de vergunning afgeven. Wilt u dat de vergunning op die datum ingaat? Vermeld dan 'datum van afgifte'. Bij vraag 6b kunt u een vervaldatum invullen.

7 Onder de regeling te plaatsen goederen

GN-code

Vermeld de volledige GN-code van 8 cijfers.

Omschrijving

Geef de handelsomschrijving en/of technische beschrijving.

Hoeveelheid

Vermeld het aantal goederen dat u onder de douaneregeling gaat plaatsen.

Waarde

Vermeld de waarde van de goederen die u onder de douaneregeling gaat plaatsen. Dat mag in euro's of in een andere valuta.

Let op!

De gegevens die u invult bij 'waarde' en 'hoeveelheid', zijn het maximum voor de goederen die u onder deze vergunning plaatst.

9 Omschrijving van de voorgenomen werkzaamheden

Geef een beschrijving van de voorgenomen werkzaamheden. Vermeld de eigenaar van de goederen. Vermeld ook de plaats(en) waar deze werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Zijn er meerdere lidstaten bij de aanvraag betrokken? Vermeld dan de lidstaten en de plaatsen.

Zijn er andere bedrijven betrokken? Vermeld dan de naam, het adres en de functie van die bedrijven.

11 Douanekantoren

Vermeld de voorgestelde douanekantoren.

12 Identificatie

Vul bij vraag 12 het voorgenomen identificatiemiddel in met ten minste 1 van de volgende codes:

- 1 = volgnummer of fabricagenummer
- 2 = loodjes, zegels, stempels of andere merktekens
- 3 = inlichtingenblad INF
- 4 = monsters, stalen, tekeningen of technische beschrijvingen
- 5 = analyses
- 7 = andere identificatiemiddelen (invullen bij vraag 16 'Aanvullende informatie')
- 8 = geen identificatiemaatregelen op basis van 'Verordening nr 952/2013 van 9 oktober 2013 (Dwu)', artikel 250 lid 2 letter b

13 Aanzuiveringstermijn

Vul de tijd in maanden in die nodig is om het doel van de douaneregeling te bereiken. Dit is de aanzuiveringstermijn. Deze termijn begint op de dag dat de goederen onder de douaneregeling worden geplaatst, en eindigt wanneer de goederen of producten onder een volgende douaneregeling zijn geplaatst of zijn wederuitgevoerd.

Toelichting bij de aanvraag voor een 'Vergunning tijdelijke invoer' (vervolg)**14 Soort aangifte****14a**

Vul het soort aangifte in dat u gaat gebruiken om goederen onder de douaneregeling te plaatsen. Vul ten minste 1 van de volgende codes in:

- 1 = standaard aangifte ('Verordening nr. 952/2013 van 9 oktober 2013 (dWU)', artikel, 162)
- 2 = vereenvoudigde aangifte ('Verordening nr. 952/2013 van 9 oktober 2013 (dWU)', artikel 166 dWU)
- 3 = inschrijving in de administratie van de aangever ('Verordening nr. 952/2013 van 9 oktober 2013 (dWU)', artikel 182 dWU)

14b

Vul het soort aangifte in dat u gaat gebruiken om de bijzondere regeling aan te zuiveren.

Wilt u vereenvoudigde procedures gebruiken om de regeling aan te zuiveren? Vul dan dezelfde codes in als bij vraag 14a.

15 Overdracht

Is het de bedoeling dat rechten en plichten worden overgedragen? Geef dan meer informatie hierover. Vermeld in ieder geval de naam en het adres van de persoon aan wie u de rechten en plichten overdraagt.

16 Aanvullende informatie

Vul de volgende aanvullende informatie in als u die hebt:

16a Zekerheidstelling

Wat is het referentiebedrag van de zekerheid?

16d Aanvullende informatie die belangrijk is