



Aanvraag Vergunning accijnsgoederenplaats

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u aan een *Vergunning accijnsgoederenplaats*.

Bijlagen

Stuur met deze aanvraag mee:

- een organogram van uw bedrijf (zie vraag 3d)
- een overzicht van het aantal en de inhoud van de apparaten die u gebruikt voor het maken van overige alcoholhoudende dranken en bier (zie vraag 3e)
- tekeningen van de locaties waar u de accijnsgoederen maakt en opslaat (zie vraag 3f en 3g)
- een beschrijving van uw administratie en administratieve organisatie (zie de toelichting bij vraag 5)

Hebt u bij een bepaalde vraag niet genoeg ruimte? Ga dan verder op een bijlage. Zet op elke bijlage uw naam en handtekening.

EMCS

U kunt voor EMCS gebruik maken van de gratis dienstverlening in het beveiligde gedeelte van www.belastingdienst.nl. Wilt u gebruik maken van eigen software? U meldt zich dan aan bij de Nationale Helpdesk Douane via NHD.Apeldoorn@belastingdienst.nl. Vul bij vraag 2g in Ja.

Terugsturen

Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier met de bijlagen terug naar:
Belastingdienst/Douane
Postbus 3070
6401 DN Heerlen

Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

1 Gemachtigde

- 1 Bent u gemachtigd door de ondernemer? Nee
 Ja, stuur een machtiging mee. Hierin verklaart de ondernemer dat u gemachtigd bent de vergunning aan te vragen.

2 Gegevens aanvrager

- 2a Bedrijfsnaam volgens uittreksel Kamer van Koophandel
- Vestigingsadres
- Postcode en plaats
- Postbus
- Postcode en plaats
- Telefoonnummer
- Faxnummer
- E-mailadres of website van uw bedrijf
- Adres waar uw administratie wordt gehouden



2 Gegevens aanvrager (vervolg)

2b IBAN (rekeningnummer)

Begin in het eerste vakje. Zijn er te veel vakjes, laat dan de laatste vakjes leeg.

--	--	--	--

Tenaamstelling

--

2c RSIN

--

2d Omzetbelastingnummer

	B	
--	---	--

2e Naam accountant of
belastingconsulent

--

Adres

--

Postcode en plaats

--	--

2f Naam contactpersoon voor
de Douane

--

Functie

--

Telefoonnummer

--

2g Maakt u voor EMCS gebruik van
eigen software?

<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja

3 Gegevens bedrijf3a Namen van de personen die de
directie vormen

--

3b Hoeveel medewerkers heeft
uw bedrijf

--

3c Heeft uw bedrijf al douane-
vergunningen?

<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, namelijk

--

--

--

3d Omschrijf in het kort de aard en activiteiten van uw bedrijf. *Stuur een organogram van uw bedrijf mee waaruit de positie van de verschillende afdelingen blijkt. Heeft de Douane deze gegevens al (bijvoorbeeld omdat u al een douanevergunning hebt)? Geef dat dan hier aan.*

--

--

--

--

--



3 Gegevens bedrijf (vervolg)

3e Maakt u in uw bedrijf accijns-
goederen? **Let op!** Maakt u overige
alcoholhoudende producten? Geef dan
in een bijlage het aantal en de inhoud
van de apparaten die u hiervoor
gebruikt. Maakt u bier? Geef dan in een
bijlage het aantal en de inhoud van de
bierketels die u hiervoor gebruik

Nee
 Ja, namelijk

3f Op welke adressen slaat u de goederen op?
Stuur de tekening mee van de locaties waar u de goederen opslaat (inclusief de transport- en opslaginstallaties).

Adres

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

Adres

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

Adres

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

Adres

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

3g Op welke adressen maakt u de accijnsgoederen?
Stuur de tekening mee van de locaties waar u de goederen maakt (inclusief productie-, transport- en opslaginstallaties).

Adres

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

Adres

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens



4 Goederen en hoeveelheden

- 4a Geef aan voor welke goederensoort u een AGP wilt. Geef ook aan hoeveel u per goederensoort
- per maand verwacht uit te slaan met betaling van accijns
 - per maand verwacht over te brengen onder schorsing van accijns
 - per jaar gemiddeld voorhanden hebt
 - per maand verwacht te maken

Soort goed	Per maand uitslag met betaling van accijns	Per maand onder schorsing vervoeren	Per jaar gemiddeld voorhanden (in voorraad)	Per maand vervaardigd
Alcoholhoudende producten				
<input type="checkbox"/> Bier in hl				
<input type="checkbox"/> Wijn in hl				
<input type="checkbox"/> Tussenproduct in hl				
<input type="checkbox"/> Overige alcoholhoudende producten in hl ad 100%				
Minerale oliën				
<input type="checkbox"/> Lichte olie in 1000 l				
<input type="checkbox"/> Halfzware of gasolie in 1000 l				
<input type="checkbox"/> Zware stookolie in 1000 kg				
<input type="checkbox"/> Vloeibaargemaakt petroleumgas in 1000 kg				
Tabaksproducten				
<input type="checkbox"/> Sigaretten in stuks en totale kleinhandelsprijs				
	€	€	€	€
<input type="checkbox"/> Rooktabak in kg en totale kleinhandelsprijs				
	€	€	€	€
<input type="checkbox"/> Sigaren totale kleinhandelsprijs				
	€	€	€	€

5 Uw administratie

- 5 Heeft de Douane gegevens over de administratie en administratieve organisatie van uw bedrijf (zie toelichting)?
- Ja
 Nee, stuur een omschrijving mee. In de toelichting leest u om welke gegevens het gaat.

6 Ondertekening

Naam

Functie

Plaats

Datum

Aantal bijlagen

 - -

Handtekening
Schrijf binnen
het vak.



Toelichting bij vraag 5

Stuur met uw aanvraag mee een beschrijving van uw administratie en uw administratieve organisatie. Wil u meer informatie over de eisen voor deze beschrijving? Neem dan contact op met uw douane-kantoor. Heeft de Douane deze gegevens al? Dan kunt u dat aangeven bij vraag 5.

In de beschrijving gaat u in ieder geval in op de volgende punten. Geef, als dat mogelijk is, aan welke werkzaamheden door welke afdeling of medewerker worden gedaan.

- Legt u gegevens handmatig of geautomatiseerd vast in uw administratie? Geef aan welk deel u handmatig en welk deel u geautomatiseerd vastlegt.
- Als u gegevens geautomatiseerd vastlegt: welk softwarepakket gebruikt u?
- Is uw boekjaar gelijk aan een kalenderjaar? Zo nee, hoe loopt uw boekjaar?
- Is er een functiescheiding tussen de fysieke aflevering van de accijnsgoederen uit het magazijn en de (mutaties in de) voorraadadministratie?
- Is er een functiescheiding tussen de (mutaties in de) voorraadadministratie en de financiële administratie?
- Hoe vaak inventariseert u de accijnsgoederen binnen uw bedrijf? Maakt u hiervoor gebruik van een externe accountant?
- Als u verschillende opslaglocaties hebt: voert u daarvoor één centrale administratie? En zo ja, waar houdt u deze administratie?
- Houdt u van de accijnsgoederen per opslaglocatie een voorraadadministratie bij?
- Als u accijnsgoederen maakt: geef een globale beschrijving van het productieproces en de grondstoffen en halffabricaten die u daarbij gebruikt.
- Zijn de producten die u opslaat of maakt gecodeerd en opgenomen in een artikelenbestand?
- Uit en/of naar welke lidstaten van de EU verwacht u accijnsgoederen te ontvangen of over te brengen?
- Uit en/of naar welke derde landen verwacht u accijnsgoederen te importeren en/of te exporteren?
- Welke medewerkers mogen namens u de accijnsdocumenten tekenen of opmaken?

De Douane beoordeelt met deze gegevens of uw administratie voldoet aan de voorwaarden voor een Vergunning accijnsgoederen-plaats. Het kan zijn dat de Douane nog aanvullende gegevens nodig heeft. In dat geval neemt de Douane contact met u op.