



Aanvraag Uitvoervergunning cultuurogoederen

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u aan: een vergunning voor de eenmalige uitvoer van cultuurogoederen uit de Europese Unie (EU). Het gaat daarbij om goederen die voldoen aan de criteria van bijlage 1 behorende bij de Verordening (EG) nr. 116/2009 van de Raad van de Europese Unie over de uitvoer van cultuurogoederen die definitief of tijdelijk buiten het grondgebied van de EU worden gebracht. Kort samengevat zijn cultuurogoederen: kunst, archeologische voorwerpen en antiek.

Een overzicht van alle categorieën cultuurogoederen is opgenomen in de toelichting bij dit formulier.

Wilt u een bepaald cultuurogoed herhaaldelijk uitvoeren uit de EU om in een derde land te gebruiken of ten toon te stellen? Vraag dan een specifieke open vergunning aan.

Als de gevraagde uitvoervergunning wordt verleend, behoudt de Belastingdienst/Douane Groningen/team CDIU (hierna CDIU) deel 1 voor de eigen administratie. U ontvangt de delen 2 en 3 van de uitvoervergunning.

Overleg deel 2 en deel 3 van de uitvoervergunning bij de aangifte ten uitvoer van de cultuurogoederen. Na controle ontvangt u de geverifieerde formulieren retour. U kunt deel 2 bij uw eigen administratie bewaren.

Stuur deel 3 met de cultuurogoederen mee naar het douanekantoor van uitgang binnen het douanegebied van de EU. De Douane van het kantoor van uitgang controleert of de goederen de EU verlaten. Nadat de cultuurogoederen de EU hebben verlaten stuurt het douanekantoor van uitgang deel 3 van de uitvoervergunning terug naar de CDIU ter bevestiging dat de goederen zijn uitgevoerd.

Bijlagen

Bij uw aanvraag voegt u de volgende zaken toe:

- Documentatiemateriaal van de uit te voeren cultuurogoederen, met alle relevante gegevens van die cultuurogoederen, onder meer over de juridische status (overleg bewijsstukken, zoals aankoopbewijzen, facturen en expertises).
- Een of meer foto's waarop de cultuurogoederen zo duidelijk en compleet mogelijk zijn afgebeeld.

Foto's op papier moeten minimaal 8 x 12 cm groot zijn. Dient u uw aanvraag digitaal in? Dan moet het aantal pixels van de foto's minimaal zijn: 950 x 1400 (minimaal 1,5 MB).

Na overleg met de CDIU kan het zijn dat u toestemming krijgt om in plaats van foto's een gedetailleerde lijst van de uit te voeren cultuurogoederen in te leveren.

Hebt u bij een vraag niet voldoende invulruimte? Ga dan verder op een bijlage. Onderteken elke bijlage.

Extra informatie

De CDIU of de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed kunnen vragen om aanvullende informatie als dat voor de behandeling van de aanvraag noodzakelijk is. Deze informatie kan onder meer gaan over bijvoorbeeld:

- de verzamelgeschiedenis
- vroegere eigenaar(s) (naam en adres)
- toenmalige verwerving(en): datum
- toenmalige verwerving(en): methode
- de vondstgegevens, bij archeologische voorwerpen (cultuurogoederen cat. 1)
- vinder (naam en adres)
- vindplaats
- datum vondst
- eventuele beschermde status van het cultuurogoed

Vraagt de CDIU of de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed om aanvullende informatie? Dan moet u de aanvullende documentatie schriftelijk overleggen (voorbeelden: aankoopbewijs, factuur, taxatierapport, verzekeringspapieren).

Ondertekenen en indienen

U kunt dit formulier en de bijlagen elektronisch indienen.

Ondernemingen maken daarvoor gebruik van de postbus van www.antwoordvoorbedrijven.nl. U hoeft het formulier dan niet te ondertekenen.

Particulieren sturen het ingevulde en ondertekende formulier met bijlage(n) per e-mail aan drn-cdiu.groningen@belastingdienst.nl.

Het formulier kan ook per post worden ingediend. U stuurt dan het ingevulde en ondertekende formulier met bijlage(n) naar: Belastingdienst/Douane/Groningen/
team Centrale Dienst voor In- en Uitvoer
Postbus 3070
6401 DN Heerlen

Telefoon: (088) 151 21 22

1 Gegevens aanvrager (exporteur)

Wie vraagt de uitvoervergunning aan voor de cultuuroederen die op deze aanvraag staan?

Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Land

Naam contactpersoon

Telefoonnummer
contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

Voor bedrijven:

EORI-nummer / fiscaal nummer

Voor particulieren:

Burgerservicenummer

Referentie van de aanvrager

Vermeld deze referentie altijd op uw
correspondentie over deze aanvraag.

2 Uitvoervergunning

Niet invullen. Voor gebruik door Belastingdienst/Douane Groningen/team CDIU.

3 Geadresseerde

Wie is de geadresseerde van de cultuuroederen?

Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Land

Naam contactpersoon

Telefoonnummer
contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

4 Aard van de uitvoer

De uitvoer is

definitief

tijdelijk, datum van de wederinvoer in de EU is voorzien in (mm-jjjj)

-

5 Instantie van afgifte

Belastingdienst/Douane Groningen/team CDIU



6

Vertegenwoordiger van de aanvrager

Is er een gevolmachtigd vertegenwoordiger van de aanvrager?

Nee. Als de vergunning wordt verleend, stuurt de CDIU deze naar de aanvrager. Ga verder met vraag 7.
Ja. Als de vergunning wordt verleend, stuurt de CDIU deze naar de vertegenwoordiger van de aanvrager.

Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Land

Naam contactpersoon

Telefoonnummer
contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

Voor bedrijven:

EORI-nummer / fiscaal nummer

Voor particulieren:

Burgerservicenummer

Belastingdienst/Douane Groningen/team CDIU kan u vragen om een schriftelijke volmacht waaruit blijkt dat de vertegenwoordiger bevoegd is de aanvraag in te dienen.

7

Eigenaar van het (de) voorwerp(en)

Wie is de eigenaar van de cultuurgoederen? De eigenaar is degene die bevoegd is om over het voorwerp te beschikken.

De eigenaar is de aanvrager (ingevuld bij vraag 1). Ga verder met vraag 8.

De eigenaar is de geadresseerde (ingevuld bij vraag 3). Ga verder met vraag 8.

De eigenaar is iemand anders, namelijk:

Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Land

Naam contactpersoon

Telefoonnummer
contactpersoon

E-mailadres contactpersoon

Voor bedrijven:

EORI-nummer / fiscaal nummer

Voor particulieren:

Burgerservicenummer



8 Categorie(en) van het (de) cultuuro goed(eren)

Omschrijving van de cultuur-
goederen (overeenkomstig
bijlage I bij Verordening (EG)
nr. 116/2009)

.....

.....

.....

.....

.....

Categorie van de cultuuro goederen

.....

Vraagt u een uitvoervergunning aan voor verschillende cultuuro goederen met dezelfde categorie en goederencode? Geef dan antwoord op deze vraag op een aparte bijlage bij dit formulier. Of voeg als bijlage een paklijst bij van alle cultuuro goederen waarvoor u met dit formulier een uitvoervergunning aanvraagt. Vermeld in dat geval: zie bijlage <nummer van de bijlage>.

9 Omschrijving van de cultuuro goederen

Om welke cultuuro goederen
gaat het?

Vul in: objectbenaming (een of enkele trefwoorden, bijvoorbeeld schilderij, beeldhouwwerk, muziekinstrument, meubilair, masker, munt, fossiel, globe, ruiterpistool) en omschrijving van het cultuuro goed.

.....

.....

.....

Vermeld voor voorwerpen van categorie 13 de geografische oorsprong. Vermeld voor natuurwetenschappelijke collecties of natuurwetenschappelijke exemplaren de wetenschappelijke benaming. Voor omvangrijke collecties van archeologische voorwerpen volstaat een algemene beschrijving en een lijst van de voorwerpen. Verwijs in dat geval naar de lijst van voorwerpen die u als bijlage toevoegt aan uw aanvraag.

.....

.....

.....

.....

.....

Vraagt u een uitvoervergunning aan voor verschillende cultuuro goederen met dezelfde categorie en goederencode? Geef dan antwoord op deze vraag op een aparte bijlage bij dit formulier. Of voeg als bijlage een paklijst bij van alle cultuuro goederen waarvoor u met dit formulier een uitvoervergunning aanvraagt. Vermeld in dat geval: zie bijlage <nummer van de bijlage>.

10 GN-code

Wat is de 8-cijferige GN-code
(goederencode) van het cultuur-
goed? (Zoals vermeld in bijlage I
bij Verordening (EG) nr. 116/2009)

.....



11 Aantal cultuurgoederen

Om hoeveel cultuurgoederen gaat het?

Vermeld het aantal of de hoeveelheid cultuurgoederen die u met de uitvoervergunning wilt uitvoeren uit de EU. Bijvoorbeeld het aantal onderdelen van een servies, hoeveel meters film op hoeveel spoelen, een set van x aantal meubelen, een boekwerk dat bestaat uit x delen.

12 Waarde

Wat is de totale waarde van de cultuurgoederen (in euro)?

De hierboven vermelde totale waarde is de:
(Voeg bij deze aanvraag bewijsstukken van de waarde.)

- Taxatiewaarde
 Verzekerde waarde
 Aankoopwaarde
 Verkoopwaarde
 Andere waarde, namelijk

13 Doel / reden van de uitvoervergunningaanvraag

Waarom wilt u de cultuurgoederen uitvoeren naar buiten de EU?

- de goederen zijn verkocht buiten de EU
 de goederen zijn bestemd voor verkoop buiten de EU
 de goederen worden tentoongesteld buiten de EU
 de goederen worden voor taxatie verzonden naar buiten de EU
 de goederen worden voor onderzoek verzonden naar buiten de EU
 de goederen worden om een andere reden verzonden naar buiten de EU, namelijk voor:

14 Titel of thema (onderwerp)

Wat is de titel van het werk?

Alleen invullen als het werk een titel heeft, bijvoorbeeld:
De aardappeleters, Victory Boogie Woogie, Het meisje met de parel.

Wat is het thema van het werk? Wat beeldt het werk uit?

Alleen invullen als dat relevant is, bijvoorbeeld: landschap, veldslag, vrouw met kind.

15 Afmetingen van het cultuurgoed

Wat zijn de afmetingen in centimeters van het (de) cultuurgoed(eren)?

Hoogte

Breedte

Diepte

Vraagt u een vergunning aan voor meer dan 1 object? Voeg dan een bijlage toe met de afmetingen per object.

16 Datering

Wat is de datering van de cultuurgoederen?

Bijvoorbeeld 1859, ca. 1813, 1800-1825, 3500-3200 v.C.
Vermeld voor reeksen – bijvoorbeeld archieven of bibliotheken – de begin- en einddatum.



17 Overige kenmerken

Hoe is het cultuuro goed in bezit van de eigenaar gekomen?

- aankoop
- schenking
- legaat
- anders, namelijk

.....

Wie is de **vo**rige eigenaar van de cultuuro goederen (voor zover bekend)?

Naam of bedrijfsnaam

.....

Adres

.....

Postcode en woonplaats

.....

Land

.....

Wat is de datum waarop de huidige eigenaar van de cultuuro goederen eigenaar werd?

..... - -

Hebben de cultuuro goederen andere specifieke kenmerken dan wat u eerder op dit aanvraagformulier invulde?

Vul in: gegevens die nuttig kunnen zijn om de cultuuro goederen te identificeren, bijvoorbeeld de toestand waarin het zich bevindt, restauraties, eigenaarsmerken, beschadigingen, decoraties, enzovoort. Daartoe kunnen ook behoren: de omstandigheden waaronder de cultuuro goederen tot stand zijn gekomen, de geschiedenis van het voorwerp en/of vroegere eigenaars. Vermeld, als het cultuuro goed oorspronkelijk van buiten Nederland komt, wanneer en op welke wijze het binnen Nederland is gebracht. Vermeld of het cultuuro goed in het land van oorsprong valt onder een wettelijke regeling voor bescherming van cultuuro goederen.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



18 Bijgevoegde documenten/bijzonderheden

Ter identificatie bijgevoegde documenten/bijzonderheden
Kruis aan wat u bij uw aanvraag voor uitvoer van cultuurgoeederen meestuurt.

(aantal) foto('s) in kleur
Vraagt u de uitvoervergunning op papier aan? Stuur dan van elke foto 3 afdrukken mee, minimumformaat 8 × 12 cm per foto. Vraagt u de uitvoervergunning digitaal aan? Zorg dat de digitale kleurenfoto minimaal het volgende bestandsformaat heeft: 950 x 1400 pixels - 1,5 megapixel.

Lijst
 Identiteitskenmerken
 Bibliografie
 Catalogus
 Bewijs van waarde

19 Kunstenaar, tijdperk, atelier en/of stijl

Wat is de naam van de maker(s)?

Is het werk aan een kunstenaar toegeschreven? Vermeld dan: 'toegeschreven aan <naam kunstenaar>'.
Is de maker onbekend? Vermeld, als dat mogelijk is, het atelier, de school of de stijl (bijvoorbeeld atelier van Rembrandt, Haagse School, Lodewijk XV-stijl, Swifterbantcultuur). Is het cultuurgood een gedrukt document? Vermeld dan ook de naam van de uitgever, de plaats van de uitgever en het jaar van uitgave.

20 Materiaal of techniek

Van welk materiaal is het cultuurgood gemaakt?

Vul bijvoorbeeld in: olieverf op doek/paneel, houtskool/potlood/krijt/waterverf op papier, houtsnijwerk, keramiek, smeedwerk, nitraatfilm.

Met welke techniek is het cultuurgood gemaakt?

Vul bijvoorbeeld in: verguld, gepolychromeerd, geëtsd, gesmeed, gegoten.

21 Ondertekening aanvrager of vertegenwoordiger

Ik verklaar dat de gegevens in deze aanvraag en in de meegestuurde bewijsstukken juist zijn.

Naam

Plaats

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

Datum

- -



Overzicht van de categorieën cultuurobjecten, gebaseerd op bijlage 1 bij Verordening (EG) 116/2009

Categorie	Omschrijving	Waardedrempel	Goederencode
1	Oudheidkundige voorwerpen, ouder dan 100 jaar, afkomstig van: – opgravingen en vondsten, op het land en in zee – oudheidkundige locaties – oudheidkundige collecties	geen	9705 00 00 9706 00 00
2	Delen die integrerend deel hebben uitgemaakt van artistieke, historische of religieuze monumenten die niet in hun geheel bewaard zijn gebleven, ouder dan 100 jaar	geen	9705 00 00 9706 00 00
3	Afbeeldingen en schilderijen die niet tot categorie 4 of 5 behoren en geheel met de hand zijn vervaardigd, ongeacht op welke ondergrond en van welke materialen, ouder dan 50 jaar en niet meer in het bezit van de maker	€ 150.000	9701
4	Aquarellen, gouaches en pasteltekeningen die geheel met de hand zijn vervaardigd, ongeacht op welke ondergrond, ouder dan 50 jaar en niet meer in het bezit van de maker	€ 30.000	9701
5	Mozaïeken, ongeacht van welke materialen, die geheel met de hand zijn vervaardigd en niet tot categorie 1 of 2 behoren, en tekeningen die geheel met de hand zijn vervaardigd, ongeacht op welke ondergrond en van welke materialen, ouder dan 50 jaar en niet meer in het bezit van de maker	€ 15.000	6914 9701
6	Oorspronkelijke gravures, prenten, zeefdrukken en lithografieën en hun respectieve matrijzen, alsmede de originele affiches, ouder dan 50 jaar en niet meer in het bezit van de maker	€ 15.000	Hoofdstuk 49 9702 00 00 8442 50 99
7	Oorspronkelijke beelden of oorspronkelijk beeldhouwwerk, alsmede kopieën die zijn verkregen volgens hetzelfde procedé als de oorspronkelijke stukken, ouder dan 50 jaar en niet meer in het bezit van de maker en niet behorend tot categorie 1	€ 50.000	9703 00 00
8	Fotoafdrukken, films en de negatieven daarvan, ouder dan 50 jaar en niet meer in het bezit van de maker	€ 15.000	3704; 3705; 3706 4911 91 80
9	Wiegendrukken en manuscripten, met inbegrip van geografische kaarten en partituren, afzonderlijk of in verzamelingen, ouder dan 50 jaar en niet meer in het bezit van de maker	geen	9702 00 00; 9706 00 00 4901 10 00; 4901 99 00 4904 00 00; 4905 91 00 4905 99 00; 4906 00 00
10	Boeken, ouder dan 100 jaar, afzonderlijk of in verzamelingen	€ 50.000	9705 00 00; 9706 00 00
11	Gedrukte geografische kaarten, ouder dan 200 jaar	€ 15.000	9706 00 00
12	Archieven en onderdelen daarvan, ongeacht de aard en het materiaal, ouder dan 50 jaar	geen	3704; 3705; 3706 4901; 4906 9705 00 00; 9706 00 00
13	Verzamelingen* en exemplaren voor verzamelingen van fauna, flora, mineralen en anatomische delen verzamelingen* van historisch, paleontologisch, etnografisch of numismatisch belang	€ 50.000	9705 00 00
14	Vervoermiddelen, ouder dan 75 jaar	€ 50.000	9705 00 00 Hoofdstukken 86 t/m 89
15	Andere antiquiteiten die niet tot de categorieën 1 tot en met 14 behoren: a tussen 50 en 100 jaar oud: – speelgoed, spellen – glaswerk – edelsmidwerk – meubelen en meubelstukken – optische instrumenten en instrumenten voor de fotografie of de cinematografie – muziekinstrumenten – uurwerken – houtwaren – aardewerk – tapisserieën – tapijten – behangselpapier – wapens b meer dan 100 jaar oud	€ 50.000	Hoofdstuk 95 7013 7114 Hoofdstuk 94 Hoofdstuk 90 Hoofdstuk 92 Hoofdstuk 91 Hoofdstuk 44 Hoofdstuk 69 5805 00 00 Hoofdstuk 57 4814 Hoofdstuk 93 9706 00 00

* Als omschreven in het arrest van het Hof van Justitie in zaak 252/84, namelijk 'voorwerpen die relatief zeldzaam zijn, normalerwijs niet overeenkomstig hun oorspronkelijke bestemming worden gebruikt, voorwerp zijn van speciale handelsbranches buiten de gewone handel in soortgelijke gebruiksvoorwerpen, en een hoge waarde hebben'.