



Aanvraag Internationaal bewijs van ontvangst

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u aan een internationaal bewijs van ontvangst. Hebt u bij een vraag niet voldoende invulruimte? Ga dan verder op een bijlage. Zet op elke bijlage uw naam en handtekening.

Indienen

U kunt dit formulier digitaal indienen via de postbus op berichtenbox.antwoordvoorbedrijven.nl.

U kunt dit formulier ook per post versturen. Het postadres is:

Douane/Groningen/
team Centrale Dienst voor In- en Uitvoer
Postbus 3070, 6401 DN Heerlen
Telefoon: (088) 15 12122

Bijlagen

Vraagt u een internationaal bewijs van ontvangst aan? Dan moet u alle documenten meesturen waaruit blijkt dat de goederen zijn geleverd. U kunt hierbij denken aan:

- vervoersdocumenten
- kopie van de aangiftes
- Alle andere documenten die aantonen dat de goederen zijn geleverd

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van de Rijksoverheid of in het Handboek strategische goederen en diensten.

1 Gegevens exporteur

1a Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Land

2 Gegevens aanvrager (importeur)

2a Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

E-mailadres

Referentie

2b EORI-nummer/RSIN/BSN

3 Internationaal importcertificaat

Nummer van uw internationaal importcertificaat



Omschrijving goederen 1

Omschrijving goederen in
Engels, Duits of Frans

GN-code

SG-post

Waarde goederen en valuta

Hoeveelheid en eenheid

Omschrijving goederen 2

Omschrijving goederen in
Engels, Duits of Frans

GN-code

SG-post

Waarde goederen en valuta

Hoeveelheid en eenheid

Omschrijving goederen 3

Omschrijving goederen in
Engels, Duits of Frans

GN-code

SG-post

Waarde goederen en valuta

Hoeveelheid en eenheid



4 | **Goederen** *(vervolg)*

Omschrijving goederen 4

Omschrijving goederen in Engels, Duits of Frans

GN-code

SG-post

Waarde goederen en valuta

Hoeveelheid en eenheid

Omschrijving goederen 5

Omschrijving goederen in Engels, Duits of Frans

GN-code

SG-post

Waarde goederen en valuta

Hoeveelheid en eenheid

Omschrijving goederen 6

Omschrijving goederen in Engels, Duits of Frans

GN-code

SG-post

Waarde goederen en valuta

Hoeveelheid en eenheid



4 Goederen (vervolg)

Omschrijving goederen 7

Omschrijving goederen in
Engels, Duits of Frans

GN-code

SG-post

Waarde goederen en valuta

Hoeveelheid en eenheid

Omschrijving goederen 8

Omschrijving goederen in
Engels, Duits of Frans

GN-code

SG-post

Waarde goederen en valuta

Hoeveelheid en eenheid

4 TransactieLeverings- en betalings-
voorwaarden

6 Ondertekening

Naam

Plaats

Handtekening
Schrijf binnen het vak.

Datum

 - -

Aantal bijlagen



Toelichting bij de Aanvraag voor een Internationaal bewijs van ontvangst

1 Gegevens exporteur

Vul hier de gegevens in van de exporteur.

2 Gegevens aanvrager (importeur)

Vul hier de gegevens in van de importeur. Dit is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag doet.

2b EORI-nummer of RSIN of BSN

Bent u een zakelijke klant? Vul dan uw EORI-nummer in. Hebt u geen EORI-nummer? Vul dan uw RSIN in. Bent u een particulier? Vul dan uw BSN (Burgerservicenummer) in.

3 Internationaal importcertificaat

Vul hier het nummer in van uw internationaal importcertificaat.

4 Goederen

U kunt voor maximaal acht verschillende soorten goederen de gegevens vermelden. Vermeld voor iedere soort goederen:

- Een omschrijving. Meld hierin de naam van de goederen die in Nederland gebruikelijk is. Vermeld ook bijzonderheden als deze van belang zijn voor het indelen van de goederen volgens de 'goederennaamlijst internationale handel'. Wees zo specifiek mogelijk, zodat duidelijk is om welke goederen het precies gaat.
- Dezelfde omschrijving in Engels, Duits of Frans.

– De GN-code. Het gaat hier om het zogenoemde gebruikstarief. U vindt de GN-codes op de website van de Douane: douane.nl, zet in het zoekvak: Gebruikstarief.

– De SG-post: het post-/categorienummer. U vindt dit nummer in de 'Gemeenschappelijke EU-lijst van militaire goederen'.

– De waarde en de valuta.

– De hoeveelheid en de eenheid van de hoeveelheid. Bijvoorbeeld: '1.000 kg' of '15.000 l'.

5 Transactie

Vermeld de leverings- en betalingsvoorwaarden.

6 Ondertekening

Dient u de aanvraag schriftelijk in? Dan moet u de aanvraag ondertekenen. Dient u de aanvraag digitaal in? Dan hoeft u niet te ondertekenen.