



Aanvraag

Vergunning overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u aan: een 'Vergunning overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming'. Met deze vergunning kunt u (overnemer) rechten en plichten overnemen van een vergunninghouder 'Bijzondere bestemming' (overdrager). Met deze vergunning kunt u ook rechten en plichten overnemen van een andere houder van een 'Vergunning overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming'. De overnemer is verantwoordelijk voor de zuivering van de douaneregeling. De overdracht vindt plaats op grond van Verordening (EU) 952/2013 (DWU), artikel 218.

U kunt op uw beurt de rechten en plichten bijzondere bestemming weer overdragen aan een andere persoon (een volgende overnemer). Die moet dan ook een 'Vergunning overdracht van rechten en plichten bijzondere bestemming' hebben.

Zekerheid

U mag deze vergunning alleen gebruiken als u zekerheid hebt gesteld. Hebt u al zekerheid gesteld? Dan hebt u een 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'. Deze moet zijn afgegeven voor de douaneregeling 'Bijzondere bestemming'. Is dat niet zo? Of moet de hoogte van de zekerheid worden aangepast?

Geef wijzigingen dan door met het aanvraagformulier 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'. Hebt u nog geen 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'? Vraag deze dan aan bij de Douane. Het aanvraagformulier vindt u op douane.nl.

Wijzigingen doorgeven

Gebruik dit formulier ook als u een wijziging wilt doorgeven. Beantwoord dan alleen vraag 1a, 1b, 1c en 1d en de vraag of vragen waarvoor de gegevens zijn veranderd.

Bijlagen

Hebt u bij een vraag niet genoeg ruimte? Ga dan verder op een bijlage. Zet op elke bijlage duidelijk uw naam en handtekening.

Opsturen

Onderteken het formulier en stuur het met de bijlage(n) naar:
Belastingdienst/Douane
Postbus 3070
6401 DN Heerlen

1 Gegevens aanvrager

1a Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en plaats

1b Inschrijvingsnummer
Kamer van Koophandel

1c EORI-nummer of RSIN

1d Contactpersoon

Functie

Telefoonnummer



2 Datum aanvraag en referentienummer

2a Datum aanvraag

2b Uw referentienummer van deze aanvraag

2c Soort aanvraag

Landcode

Vul 1 van de volgende codes in:

1 aanvraag geldig in alle lidstaten

2 aanvraag beperkt tot bepaalde lidstaten

3 aanvraag beperkt tot 1 lidstaat

Kiest u voor optie 2 of 3?

Vul dan ook de landcode in.

3 Betrokken douaneregeling

Bijzondere bestemming

4 Plaats van de boekhouding/administratie en soort van de boekhouding/administratie**5 Geldigheidsduur van de vergunning**

5a Ingangsdatum

5b Vervaldatum

6 Goederen die vallen onder de overdracht van rechten en plichten

6a Voor welke goederen vraagt u de vergunning aan?

Taric-code

Omschrijving van de goederen

6b Hoeveelheid

6c Waarde

7 Verwerkte producten

7a Taric-code

7b Omschrijving

8 Opbrengstpercentage

9 Controlekantoor Douane

U hoeft hier niets in te vullen.

10 Aanzuiveringstermijn

De datum waarop de goederen hun bestemming moeten hebben bereikt, staat in vak 13 van het formulier 'Overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming'.

11 Aanvullende informatie

- 11a Zekerheidstelling Nee
 Ja Referentiebedrag van de zekerheid
 Douanekantoor van zekerheidstelling
- 11b Personen van wie de rechten en plichten mogen worden overgenomen (de overdragers)
- Naam
- Adres
- Postcode en plaats
- Land
- EORI-nummer of RSIN
- 11c Personen aan wie de rechten en plichten mogen worden overgedragen (de overnemers)
- Naam
- Adres
- Postcode en plaats
- Land
- EORI-nummer of RSIN
- Vergunning overdracht rechten en plichten Nee
 Ja Nummer vergunning
- 11d Aanzuiveringsafrekening Ja Nee

12 OndertekeningNaam Functie Plaats Uw handtekening
Schrijf binnen het vak. Datum - - Bijlagen (aantal) 

Toelichting bij de aanvraag voor een 'Vergunning overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming'

1 Aanvrager

- 1a** Vermeld de volledige naam en het volledige adres van de aanvrager. De aanvrager is degene aan wie de vergunning moet worden afgegeven.
- 1c** Uw EORI-nummer bestaat uit uw RSIN met een aanvulling. Hebt u nog geen EORI-nummer? Vul dan uw RSIN in.
- 1d** Vermeld de naam, de functie en het telefoonnummer van de persoon met wie wij contact kunnen opnemen.

4 Plaats van de boekhouding of administratie en soort boekhouding of administratie

Vul de plaats in waar u de hoofdboekhouding voor de Douane bijhoudt. Dit is de plaats waar de handels- en belastingdocumenten en andere boekhoudkundige bewijsstukken van de aanvrager worden bewaard, of waar deze documenten namens hem worden bewaard. Bij een grensoverschrijdende vergunning kan dit dus een plaats zijn in een andere lidstaat dan Nederland. Vermeld ook het soort boekhoudsysteem dat u gebruikt.

Vermeld ook de plaats waar u de administratie bijhoudt en het soort administratie ('voorraadadministratie'). Met administratie bedoelen we alle informatie en technische bijzonderheden waarmee de Douane toezicht kan houden op uw gebruik van de douaneregeling.

5 Geldigheidsduur van de vergunning

Bij vraag 5a vermeldt u de datum waarop de vergunning in moet gaan (dag-maand-jaar). De vergunning kan niet eerder ingaan dan op de dag dat we de vergunning afgeven. Wilt u dat de vergunning op die datum ingaat? Vermeld dan 'datum van afgifte'.

Bij vraag 5b kunt u een vervaldatum invullen.

6 Goederen die vallen onder de overdracht van rechten en plichten

Taric-code

Vermeld de Taric-code van 10 of 14 cijfers.

De opbouw van de Taric-code ziet er als volgt uit:

Niveau	Positie 1-6	Positie 7-8	Positie 9-10	Positie 11-14
GS	XXXXXX			
GN		XX		
Taric			XX	
1e aanvulling Taric				XXXX

Let op!

Gaat de aanvraag over goederen waarvoor de bijzondere bepalingen (deel A en B) gelden? Zoals voor producten bestemd voor:

- bepaalde soorten schepen
- boor- en werkeilanden
- burgerluchtvaartuigen

Dan hoeft u geen Taric-codes in te vullen.

Vul dan bij 'Omschrijving' bijvoorbeeld in: 'Burgerluchtvaartuigen en delen daarvan/bijzondere bepalingen, deel B van de GN'.

U hoeft de hoeveelheid en de waarde van de goederen niet in te vullen.

Gaat de aanvraag over andere goederen dan hierboven staan? Dan vult u bij 'GN-code' de Taric-code in (10 of 14 cijfers).

Omschrijving

Geef de handelsomschrijving en/of technische beschrijving.

Hoeveelheid

Vermeld de hoeveelheid en de maateenheid.

Waarde

Dat mag in euro's of in een andere valuta. Gebruik voor de valuta de drieletterige ISO-muntcode (ISO 4217).

Let op!

De gegevens die u invult bij 'waarde' en 'hoeveelheid', zijn het maximum voor de goederen waarvan u met deze vergunning de rechten en plichten kunt overnemen.

7 Verwerkte producten

Vermeld de gegevens van de verwerkte producten die bij de bijzondere bestemming ontstaan. In de toelichting bij vraag 6 ziet u welke gegevens u moet vermelden.

9 Controlekantoor Douane

U hoeft hier niets in te vullen. Hier vermelden we het douanekantoor dat de vergunning afgeeft en beheert.

10 Aanzuiveringstermijn

In vak 13 van het formulier 'Overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming' staat de datum waarop de goederen hun bestemming moeten hebben bereikt.

De aanzuiveringstermijn staat in de vergunning bijzondere bestemming. Deze termijn geldt ook voor de overnemer.

Toelichting bij de aanvraag voor een 'Vergunning overdracht rechten en plichten bijzondere bestemming' (vervolg)**11 Aanvullende informatie**

- 11a** Wat is het referentiebedrag van zekerheid? Het douanekantoor van zekerheidstelling is al voor u ingevuld.
- 11b** Vermeld de gegevens van de personen van wie de rechten en plichten mogen worden overgenomen (de overdragers).
- 11c** Draagt u rechten en plichten over? Vermeld dan aan wie deze mogen worden overgedragen. Vermeld ook of degene aan wie wordt overgedragen een 'Vergunning overdracht rechten en plichten' heeft. En het nummer van die vergunning.
- 11d** U moet elke maand een gestandaardiseerde aanzuiveringsafrekening in combinatie met het voorraadverloop inleveren bij het controlekantoor. Hierop moet u aangeven hoe de goederen hun voorgeschreven bijzondere bestemming hebben bereikt, en of er rechten en plichten zijn overgedragen. Onderdeel van de aanzuiveringsafrekening is een schriftelijke verklaring die u in moet vullen en ondertekenen.

U moet de gestandaardiseerde aanzuiveringsafrekening in combinatie met het voorraadverloop indienen bij het controlekantoor dat op uw vergunning staat. Dat moet gebeuren op uiterlijk de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarin de handelingen met betrekking tot de goederen hebben plaatsgevonden.

Hebben er geen handelingen plaatsgevonden, maar zijn er wel goederen aanwezig die zijn overgenomen (voorraad)? Dan moet u alleen het voorraadverloop en de hierboven genoemde schriftelijke verklaring indienen.

Hebben er geen handelingen plaatsgevonden en zijn er ook geen goederen aanwezig die zijn overgenomen (voorraad)? Dan moet u alleen de hierboven genoemde schriftelijke verklaring bij het controlekantoor indienen.

De gestandaardiseerde aanzuiveringsafrekening in combinatie met voorraadverloop, en de uitgebreide toelichting hierop, kunt u vinden op douane.nl.