



Aan: leden ODB-Klankbordgroep DMS

**Douane Nederland**  
Douane Landelijk kantoor

Laan op Zuid 45  
3072 DB Rotterdam  
Postbus 3070  
6401 DN Heerlen

[www.douane.nl](http://www.douane.nl)

**Contact**  
[ODB@douane.nl](mailto:ODB@douane.nl)

**Datum**  
21 augustus 2023

**Versienummer**  
1.0

**Datum vaststelling**  
4 september 2023

**Auteur**  
Douane

# Verslag

ODB-Klankbordgroep DMS

---

Vergaderdatum	14 augustus 2023
Vergaderplaats	Digitaal / Webex
Aanwezig	Bedrijfsleven: 10 personen
	- ADS
	- Evofenedex
	- TLN-FENEX
	- VEMOBIN
	- VOTOB
	- Douane-dienstverlener
	- Logistiek bedrijf
	Douane: 7 personen

---

## 1. Opening en vaststelling agendapunten

De voorzitter opent de vergadering om 15.00 uur en de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen voor deze vergadering.

## 3. Bespreken verslag en actiepuntenlijst vorige overleg d.d. 24 juli 2023

Er zijn geen op- of aanmerkingen en het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd.

Bespreken actiepuntenlijst:

- 01-05-2023 punt 3: Duidelijkheid geven naar bedrijfsleven over noodscenario's als DMS langere tijd niet beschikbaar is.
  - Douane geeft aan dat documentatie momenteel bij de afdeling Communicatie ligt om gepubliceerd te worden. Actiepunt blijft nog even op de lijst staan totdat e.e.a. daadwerkelijk is gepubliceerd.
- 03-07-2023 punt 5: Uitzoeken of overgang naar DMS 4.0 en tijdelijk schorsen IIAA-vergunning een alternatief is wanneer deadline voor overgang naar DMS 4.1 niet wordt gehaald.
  - Douane ziet hierin geen bezwaren, dit is een mogelijkheid. Het actiepunt is afgerond.

- 24-07-2023 punt 3: Het bedrijfsleven wil graag een dashboard met betrekking tot de stand van zaken rondom de aansluiting op DMS.
  - Een eerste voorstel voor een dashboard is meegezonden met de agenda voor deze vergadering en wordt besproken bij agendapunt 4.1. Het actiepoint is afgerond.

#### **4. Voortgang migratie (AGS-)bedrijven naar DMS 4.0**

Wat betreft de algemene voortgang is de vakantieperiode merkbaar, maar het aansluittraject loopt en acties worden uitgezet om de planning verder te concretiseren.

##### **4.1 Dashboard voortgang migratie DMS 4.0**

Douane geeft een toelichting op het eerste voorstel dat is meegezonden met de agenda. Het percentage 'totaal niet ingepland' roept vragen op. Hierin zitten aangevers en softwareleveranciers die een summiere planning hebben afgegeven. Zij hebben aangegeven september wel te halen, maar nog geen concrete datum te hebben. Douane gaat deze bedrijven komende week benaderen om de data wel concreet te maken en zal in het volgende overleg weer een update geven. Douane zal in een volgende versie van het dashboard ook aangeven hoeveel bedrijven hebben verzocht om uitstel na september. Waar het past zal Douane soepel omgaan met een dergelijk verzoek, echter is 1-12-2023 een harde deadline vanuit de EU i.v.m. AES. Tot slot geeft de Douane aan dat wensen voor een volgende versie van het dashboard per e-mail ingezonden kunnen worden.

Douane verzoekt de klankbordgroep om de voorliggende concept versie van het dashboard niet te verspreiden. De volgende versie met toelichting zal daar wel geschikt voor zijn.

##### **4.2 Vragen koepelorganisatie**

Een koepelorganisatie heeft voorafgaand aan de vergadering per e-mail een tweetal vragen ingediend. Betreffende organisatie ligt toe dat de eerste vraag is waarom er verschillende deadlines zijn voor invoer en uitvoer. De tweede vraag is of het mogelijk is om voor beide processen in één keer over te gaan. Douane antwoordt dat door de EU de deadline voor uitvoer is gesteld op 1-12-2023 en voor invoer geldt een deadline van 31-12-2023. In de praktijk wordt een aansluiting voor beide processen in één keer gerealiseerd o.b.v. de eerste deadline, maar aansluiting voor invoer kan dus nog uiterlijk in december. Douane hanteert echter in de planning en communicatie een nadrukkelijk streven voor migratie uiterlijk in september, zodat er eventueel nog tijd is om onvoorziene problemen op te lossen. Bij verdere vragen kan door bedrijven altijd contact opgenomen worden met het migratieteam van Douane via de bekende postbus.

#### **5. Voortgang migratie IIAA-vergunninghouders naar DMS 4.1**

Douane is gestart met de procedure voor zelfbeoordelingen. Vergunninghouders PDE hebben een brief aan directie en een e-mail aan contactpersoon ontvangen. Gevraagd is om de formulieren uiterlijk 15 september a.s. in te leveren. Het programmateam controleert of alle vragen zijn beantwoord, de betreffende douaneregio bekijkt het formulier vervolgens inhoudelijk en besluit of wel/geen toestemming wordt gegeven voor aansluiting.

De eerste aansluiting is gerealiseerd en de eerste berichten zijn verwerkt. Een koepelorganisatie vraagt hoe de planning voor aansluitingen er verder uitziet. Douane antwoordt hierop dat de technische aansluiting geen punt is. Het is zaak dat bedrijven hun interne processen op orde hebben en er klaar voor zijn. Zij kunnen na zelfbeoordeling of herzieningsonderzoek aangesloten worden. Op de vraag of ook hier een dashboard mogelijk is, antwoordt Douane dat er alleen inzicht gegeven kan worden in wat er gerealiseerd is. Inzicht in de planning vooruit lukt niet aangezien dat afhangt van de bedrijven.

## **6. Stand van zaken/ervaringen met BedrijvenTestOmgeving / voortgang IM/IV ontwikkeling**

Wat betreft BTO geeft de Douane aan dat er geen (nieuwe) technische problemen zijn. Er is wel een al langer lopend probleem met terugmeldberichten dat op 23 september a.s. met een major release zal worden opgelost. Er spelen daarnaast wat individuele vragen vanuit aangevers. Die hebben de aandacht en communicatie daarover vindt plaats in het ODB-IT.

Een koepelorganisatie vraagt of er al iets bekend is over de OGA (Overzicht Gedane Aangifte). Douane meldt dat momenteel gewerkt wordt aan twee ontwerpen en het onderwerp komt binnenkort op de agenda van het ODB-IT. Een koepelorganisatie vult aan dat in het ODB-IT ook aan de deelnemers aldaar gevraagd is om deskundigen/expertise aan te leveren.

## **7. Voortgang Proeftuin DMS 4.1**

19 september a.s. komt men weer bij elkaar en dan zullen ook de ervaringen met de uitvoering van het herzieningsonderzoek besproken worden.

## **8. Voortgang Auditfile Voorraad**

24 augustus a.s. staat een webinar gepland. Indien hiervoor geen uitnodiging is ontvangen, dan kan men zich alsnog aanmelden via de website.

Douane meldt dat twee documenten met specificaties en voorbeelden zijn opgesteld die momenteel bij de afdeling Communicatie liggen om te worden gepubliceerd.

## **9. Rondvraag en sluiting**

Een van de aanwezigen geeft een toelichting op een onderwerp dat hij voorafgaand aan de vergadering namens een individueel bedrijf per e-mail onder de aandacht heeft gebracht. Het gaat hier om het proces van fysieke controles op Schiphol, mede naar aanleiding van de brochure 'Reactietijden Fysieke controles Douane (Mei 2023)'. Douane geeft aan dat dit proces losstaat van de implementatie van DMS en zal Douane Schiphol Cargo vragen contact op te nemen met het betreffende bedrijf om dit onderwerp nader te bespreken.

Een koepelorganisatie vraagt waar inhoudelijke vragen (bijvoorbeeld m.b.t. consolidatie, controlespoor) het beste gesteld kunnen worden. Douane antwoordt dat deze in eerst instantie het beste via de bekende postbus gesteld kunnen worden aan het implementatieteam.

De volgende vergadering vindt plaats op maandag 4 september 2023.

Tot slot sluit de voorzitter de vergadering om 15.53 uur.