



Aan: Werkgroep ODB IT

**Douane**  
Laan op Zuid 45  
Rotterdam

[www.douane.nl](http://www.douane.nl)

**Contactpersoon**  
Secretaris ODB

[ODB@douane.nl](mailto:ODB@douane.nl)

**Datum**  
16 maart 2023

**Versienummer**  
1.0

**Datum vaststelling**  
15 juni 2023

**Vastgesteld door**  
ODB IT

**Opdrachtgever**  
Voorzitter ODB IT

**Auteur**  
Secretaris ODB IT

**Kopie aan**  
Leden ODB IT, voorzitters  
andere ODB-werkgroepen

# Verslag

Werkgroep ODB IT

Vergaderdatum en -tijd 16 maart 2023

Vergaderplaats Rotterdam, Laan op Zuid 45

Aanwezig Douane, ADS, evofenedex, TLN/FENEX, VNC, VNT0,  
Portbase, Cargonaut

Afwezig NWWA, VNO-NCW

## 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

## 2. Mededelingen

Dit is het laatste ODB IT van een gewaardeerd lid namens de Douane, hij gaat met welverdiend pensioen. De vergadering staat hier kort bij stil en bedankt hem voor zijn grote en niet aflatende bijdrage.

Met ingang van heden neemt de strategisch adviseur van de directie Informatie Management (IM) deel aan het ODB IT, vanwege zijn relatie tot onder meer de Mainports.

Een koepel vraagt bij de behandeling van DMS in te gaan op de vertraging en gevolgen die nu zichtbaar wordt als resultaat van de DMS-implementatie projecten door aangevers en softwareontwikkelaars. Ook rond AES is nog een vraag die onder agendapunt 4.2 DMS besproken wordt.

### 2.1-/ PoUS

Vanuit de Douane is een mededeling opgesteld omtrent PoUS (Proof of Union Status). Deze licht de Douane kort toe.

*Proof of Union Status (PoUS) is een Europees DWU-project dat een centraal Europees informatiesysteem ontwikkelt voor de afgifte van uniestatusbewijzen en voor de controle op afgegeven uniestatusbewijzen. Het project bestaat uit 2 fasen:*

- 1. Vervanging van het papieren T2L- en T2LF-document. Operationeel in Q1 2024*
- 2. Introductie van het elektronische Customs Goods Manifest. Operationeel in Q3 2025*

*Andere bewijsmiddelen voor de douanestatus van uniegoederen vallen niet onder het project PoUS.*

*Het aanvragen van een T2L- of T2L(F) document moet vanaf 01-03-2024 verplicht via het PoUS-systeem. Dit geldt ook voor vergunninghouders toegelaten afgever. Elk bewijs zal een eigen nummer krijgen. De afgegeven bewijzen worden opgeslagen in de Central Repository, waardoor ze beschikbaar zijn in alle lidstaten. Bij het binnenbrengen van uniegoederen moet het nummer van het bewijs naar de desbetreffende Douane gecommuniceerd worden.*

Er wordt gevraagd om welke hoeveelheid T2L er gebruikt wordt, **Actie 95:** Douane zoekt dit uit en communiceert dit met de leden van het ODB IT. Daarnaast wordt gevraagd om in het volgende overleg een uitleg gegeven wordt op dit proces. **Actie 96:** Douane (Voorzitter, secretaris)

### **3. Optimale werking IT-systemen**

#### *3.1-/ Noodprocedures*

Vanuit de Douane wordt de stand van zaken rondom de noodprocedure gepresenteerd. Het voorstel wordt gedaan om een pilot te gaan draaien van tenminste een half jaar tot driekwart jaar, om de voortgang erin te houden.

In augustus 2022 heeft de staatssecretaris voor Toeslagen en Douane op uitnodiging van het bedrijfsleven een bezoek gebracht aan de Maasvlakte. Tijdens dit bezoek is uitvoerig stilgestaan bij de verstoringen van de Douane systemen en de impact die dit heeft voor het bedrijfsleven en de logistieke sector in zijn geheel. De Staatssecretaris heeft de toezegging gedaan om hier extra aandacht aan te geven binnen de Douane. Deze toezegging heeft er toe geleid dat, naast taskforces om de IT problemen te analyseren en op te lossen, een werkgroep is ingesteld die specifiek kijkt naar de noodprocedure die van toepassing is bij uitval van het aangifte behandel proces (AGS).

De eerste stap van deze werkgroep was een duidelijke opdrachtformulering op te stellen met daaraan verbonden enkele kaders. Om inhoudelijk de problematiek te onderkennen zijn er verschillende overleggen gevoerd met afgevaardigden vanuit het bedrijfsleven en de Douane. Daarnaast zijn er ook locatiebezoeken verricht bij bedrijven om een beeld te krijgen van de huidige praktijk.

Vanuit het overleg met afgevaardigden van de koepels en de Douane over de noodprocedure zijn de afgelopen periode de nodige aandachtspunten naar voren gekomen. Deze punten hebben betrekking op de inzet van de noodprocedure als gevolg van uitval binnen het aangifte proces (AGS). De hoofdthema's die naar voren zijn gekomen zijn: communicatie, de documentenstroom, de vervolgschade in de logistiek keten en de AEO certificering.

#### **Opdracht, uitgangspunten & scope**

De opdracht van de werkgroep luidt als volgt:

*"Inventariseer knelpunten in de huidige noodprocedure en onderzoek of op een andere manier gewerkt kan worden die minder 'belastend' is voor het brede logistieke proces, zonder daarbij de huidige noodprocedures aan te passen. "*

De werkgroep gaat uit van de onderstaande uitgangspunten:

- In plaats van uitgaan van situatie bij de noodprocedure waarbij 'iedereen alles wil zien', uitgaan van de situatie als het systeem het niet doet dan 'wil ik niets zien, tenzij ...'
- Werken aan een eerste (tijdelijke) oplossing, mogelijk is deze voor de korte termijn.

- Kijken naar oplossingen voor de middellange en langere termijn.
- De huidige noodprocedure zoals deze oorspronkelijk bedoeld is laten we in tact.
- Focus op de processen: invoer, uitvoer en uitgaan.
- De digitale noodprocedure valt buiten de scope van de opdracht.

### Quick wins

Na het eerste overleg is er vanuit de Douane aandacht gegeven aan deze thema's in de interne organisatie. Deze inzet heeft geleid tot de volgende aanpassingen en opvolging van de vragen uit het overleg:

- Berichtgeving NHD proactief door ontwikkeling Operations Bridge.
- Tijdstip om noodprocedure in te zetten is verkort naar maximaal 30 minuten.
- Melding van een tijdstip voor een update van de verstoring in de storingsmelding.
- Inzet van personeel verhoogd voor telefonische beantwoording.
- Scripts voor beantwoording vragen bij verstoring in het kader van eenduidige beantwoording.

### Onderscheid in afhandeling aangiften AEO – niet AEO

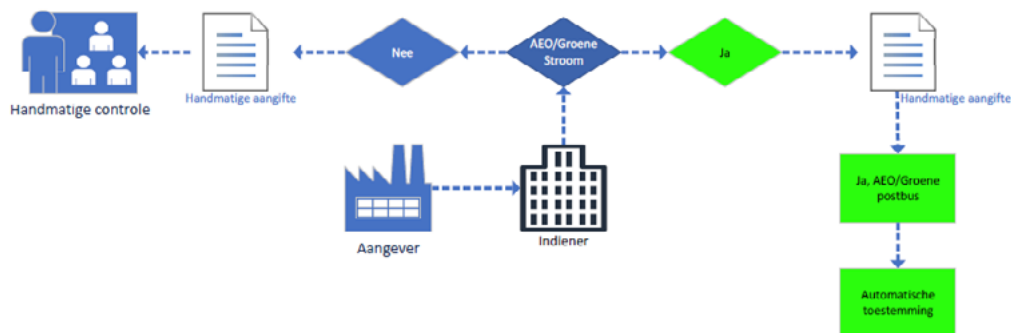
Naast de hiervoor benoemde punten wordt een nieuwe werkwijze specifiek voor AEO gecertificeerde bedrijven voorgesteld. De denklijn is nu dat AEO bedrijven eerder en met minimale tussenkomst van de Douane over hun goederen kunnen beschikken. Een uitzondering daarop zijn goederen waarvoor verboden en beperkingen gelden.

De nieuwe werkwijze gaat uit van de waarborgen behorende bij de AEO certificering. De AEO bedrijven, die in aanmerking komen voor de AEO stroom, kunnen een noodaangifte indienen via een speciale AEO postbus voor de noodprocedure. De noodaangifte vindt plaats conform de huidige format zoals gepubliceerd op de website van de Douane. De indiener ontvangt na het indienen van de noodaangifte automatisch een bericht van de Douane voor de vrijgave van de goederen.

### Gevolgen voor niet AEO bedrijven

Voor de niet AEO bedrijven blijft de huidige noodprocedure gelden. De verwachting is dat door het scheiden van de stroom van noodaangiften van AEO en niet AEO bedrijven de druk op de verwerking van de nooddocumenten wordt verlaagd. En wordt de overlast op het gehele logistieke proces verminderd.

In het onderstaande afbeelding is een schematische weergave van de AEO en niet AEO stromen weergegeven.



## **Aandachtspunten**

### *Aanzuivering ATO en RTO*

Het nooddocument dient als bewijs voor toestemming wegvoeren en bewijs voor aanzuiveren ATO.

### *Deblokkade terminals*

De terminals moeten zelf (handmatig) de zendingen deblokken o.b.v. het nooddocument en MRN. Indien het ECS-document geen MRN heeft, wordt het document onder het type REX geregistreerd met als documentnummer het Local Reference Number. Expediteurs en exporteurs registreren deze documenten zelf in het PCS.

### *CVB*

De AGS aangifte na de verstoring raakt het CVB. Een mogelijke knelpunt daarbij is dat een blokkade optreedt nadat een noodaangifte al is goedgekeurd. Met het gevolg dat een ATO niet wordt aangezuiverd. De cargadoor (indiener ATO) heeft wel het nooddocument als bewijs. De Douane neemt altijd contact op met het bedrijfsleven om mismatches te verklaren.

De Douane vraagt wat nodig is in relatie tot de AEO status aan het bedrijfsleven. Er komt een communicatie communiqué die wordt voorgelegd aan de leden van het ODB IT zodat deze na overeenstemming kan worden gedeeld met de achterban. Hierbij worden ook de waarborgen meegenomen. De knelpunten met de expressdiensten worden ook opgepakt en onderzocht. De procesplaten worden gedeeld met de leden van het ODB IT. **Actie: 97** (Douane).

### *3.2-/ Verstoringen*

De voorzitter licht de laatste stand van zaken rondom de verstoringen van de afgelopen maanden toe. Vanuit de Douane is een nota geschreven aan de Staatssecretaris T&D waarin ook is opgenomen dat de aard van de verstoringen anders is dan die het afgelopen jaar zich heeft voorgedaan. En ook divers is van achtergrond.

Gevraagd wordt of met de nieuwe systemen de stabiliteit ook toeneemt. De Douane geeft aan dat kwetsbaarheid vaak zit in de koppelvlakken zit en tegelijk staan de nieuwe systemen op een ander platform.

## **4. Communicatie**

### *4.1-/ DVS*

Vanuit een koepel is dit onderwerp op de agenda gezet. De Douane heeft een bezoek gebracht aan een bedrijf om te onderzoeken hoe de verbinding op dit onderwerp beter kan worden ingericht. Dit betreft voornamelijk de heffing en de administratie. De Douane onderzoekt hoe de *aflettering* van de betaling van de nota's goed wordt ingericht.

Daarnaast kan de geautomatiseerde koppeling nog niet worden gemaakt met de cargadoors, dit wordt ook nader onderzocht. Het alternatief hierbij is de mogelijkheid via de port community systemen te koppelen, want hebben al een koppeling met de douanesystemen.

### *4.2-/ Stand van zaken DMS 4.0/4.1*

De volgende stand van zaken wordt doorgenomen en door de Douane nader toegelicht. Per 1 maart 2023 is een nieuwe versie in productie genomen.

Deze release omvat DMS Opslag – is reeds operationeel. Invoer normale procedure (1e bedrijf is 13 maart 2023 aangesloten), IIAA - standaard aanbrenghbericht voor Entrepot houders – wanneer het eerste bedrijf wordt aangesloten is nog onbekend. Uitvoer normale procedure is slapend meegegaan naar productie.

Voor wat betreft MIG DMS V1.30, welke wijzigingen bevat in de user manual voor Uitvoer (a.g.v. AES) en IIAA is eind week 9 gepubliceerd op de OSWO site. De MIG van DMS is nu bevroren.

Eind maart/begin april 2023 wordt DMS IIAA invoer - aanvullende aangifte, ketenregeling (2e release DMS 4.1) - vrijgegeven in de BTO, zodat de softwareleveranciers kunnen testen.

In relatie tot DMS Uitvoer (inclusief AES) en DMS IIAA invoer gaat in het weekend van 22 april 2023 naar productie. Het eerste pilot bedrijf wordt vanaf 8 mei 2023 aangesloten op DMS Uitvoer. De aansluiting op DMS IIAA Invoer volgt waarschijnlijk ook in de loop van mei 2023.

Aangaande DMS 4.1 - 3e release - Certex – staat 'on-hold' i.v.m. onduidelijkheid van de functionaliteit.

De kwaliteit van de aangifte is cruciaal en de Douane vraagt aandacht hiervoor.

Vanuit twee koepels wordt aangegeven dat men met Douane Rotterdam Haven in gesprek is rondom het aanbrenghbericht. Het idee is om het MRN nummer mee te geven. De Douane in deze regio onderzoekt dit en is in gesprek met de directie HHB op het landelijke kantoor Douane in Rotterdam. Het afschaffen van de DIN/DEN regeling heeft hier mee te maken.

Een koepel vraagt wat de gevolgen zijn als softwareleveranciers niet klaar zijn voor DMS. Twee grote software leveranciers hebben zitting in een leerproces en dat heeft gevolgen voor hun klanten als men niet gereed is. De softwareleverancier is in beginsel klaar, dat geldt ook voor de Douane. De aangever is verantwoordelijk voor de implementatie en daar stukt het. De openstaande vragen worden door de Douane intern geadresseerd en beantwoord.

Het probleem is de juiste mensen op de juiste plek te krijgen in de ontwikkeling en implementatie van DMS.

De BTO wordt in april 2023 voor de laatste onderdelen van DMS vrijgegeven. Een softwareleverancier geeft aan dat de diverse ontwikkelingen rondom DMS en AES dit jaar voor een groot aantal aangevers gaat wringen. De Douane geeft aan dat dit aan de leden van de respectievelijke klankbordgroepen is om dit onderwerp aan te pakken.

De Douane geeft aan dat altijd is gecommuniceerd dat maatwerk mogelijk is.

#### *4.3-/ OGA migratie AGS naar DMS*

Een koepelorganisatie heeft een vraag gesteld via de ODB postbus en daarmee is het op de agenda gezet van dit overleg.

De leden van het ODB IT heeft de onderstaande mededeling ontvangen uit Apeldoorn ontvangen, waarin wordt aangegeven dat er geen Overzicht Gedane Aangiften (OGA) meer verstuurd kunnen worden wanneer DMS wordt ingevoerd.

De koepels willen graag bespreken wat er dan voor alternatief door de Douane ter beschikking zal worden gesteld. Sinds de invoering van DECO staat reeds op de ODB IT agenda dat er een OGA voor DECO-aangiften nodig is, om zodoende de verzamelfacturen te kunnen specificeren en verantwoorden.

Zoals besproken zijn er iedere maand verschillen tussen de systemen van de aangevers en de heffingen die de Douane uiteindelijk middels een verzamelfactuur in rekening brengt. Zonder specificatie van een verzamelfactuur is het niet mogelijk om na te gaan of die facturen juist zijn, en zo nee, waar het verschil is ontstaan en gecorrigeerd dient te worden.

Er is aangegeven dat er wordt gewerkt aan een OGA voor DECO-aangiften, en dat hierin enige vertraging is ontstaan. Uit onderstaande bericht lijkt het er echter op dat voor DMS ook geen OGA beschikbaar zal gaan komen. Het gaat dan om een veelvoud aan aangiften en heffingen in vergelijking met DECO, waar dan geen controlemogelijkheid voor beschikbaar zou zijn.

Dit leidt tot nog veel grotere boekhoud technische en financiële problemen dan momenteel wordt ervaren met DECO, wat volstrekt onaanvaardbaar zou zijn. De koepels hopen dan ook dat het bericht onjuist dan wel onvolledig is, en dat er wel (voor beide systemen) een alternatief ter beschikking zal zijn die voorziet in een specificatie van de verzamelfacturen van de Douane.

Er is nog geen antwoord geformuleerd op de gestelde vragen vanuit het bedrijfsleven. De Douane heeft de OGA in ontwerp genomen, omtrent berichten met een financiële component er in, maar geen '0'-aangiften. Over extra informatie vanuit de nieuwe wijze wordt nader onderzoek gedaan. Wel wordt toegezegd door de Douane dat er een nieuwe versie komt van wat nu nog OGA heet en daar is mee gestart in de ontwikkeling.

## **5. Borgen kwaliteit**

### *5.1-/ Beschikbaarheidscijfers*

De Douane licht de beschikbaarheid van het afgelopen kwartaal toe aan de hand van een overzicht. Omwille van de tijd is dit overzicht niet besproken tijdens het overleg, maar wordt bijgevoegd bij het verslag. De Douane is te allen tijde te benaderen als er vragen zijn.

### *5.2-/ Externe Releasekalender*

Sinds het vorig ODB-IT (01-12-2022) is de Douane ervaring op aan het doen met de nieuwe opzet van de Externe Releasekalender en in de nieuwe versie is nu ook een Leeswijzer opgenomen. Het omzetten van de huidige pdf-versie zal nogal wat impact hebben voor de Douane. De oplossing om de kalender digitaal te publiceren gaat verdwijnen en de volgende versie van het tool biedt de mogelijkheid niet om de interactieve versie van de Releasekalender rechtstreeks online te publiceren. Inmiddels wordt onderzocht hoe dit tijdelijk opgelost kan worden. Daarnaast wordt er een traject in gang gezet hoe een structurele oplossing gerealiseerd kan worden. De tijdsplanning hiervan zal mede afhankelijk zijn van de inhoud van het totale Portfolio en de prioritering van de overige ontwikkelingen die onder de verantwoordelijkheid van de Douane liggen.

Voorlopig wordt de volgende stappen/planning voorgesteld:

- Korte termijn; dit loopt nu: Een pdf met de goede inhoud.
- Middellange termijn; dit wordt nu onderzocht: Maatwerk op de huidige site.
- Lange termijn; dit staat op de backlog van het Portfolio: Redesign van website na overname van de dienstverlening/communicatie portefeuille.

Voor wat betreft actiepunt 91 is het voorstel om het overleg dat is gepland af te wachten en daarna de actie te concretiseren en opnieuw op de agenda te plaatsen voor de vergadering van juni 2023.

## **6. Verslag vorig overleg 22 september 2022**

### *6.1 -/ Verslag*

## **7. Rondvraag**

Een koepel geeft aan dat zorgen ontstaan rondom AES. De volumes zorgen voor digitale transitie maar dat kan wel eens in de staart gaan bijten voor alle betrokken partijen. Ook omtrent ICS2.0 zijn nog grote vragen, met name over wat de veranderingen in gaan houden voor alle partijen in de keten. Het gaat dan met name om beleidsvraagstukken en niet per se IT.

Is een MIG voor NCTS5 gepubliceerd, vraagt een koepel. Die staat in de releasekalender.

## **8. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering onder dankzegging voor de inzet van alle aanwezigen.

## **9. Actielijst**

<b>#</b>	<b>Actie</b>	<b>Organisatie</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Afgerond voor:</b>
94	Een koepel stelt de vraag AEO vergunninghouders om aan te geven vragen hoe dit gaat als DMS van start gaat als het gaat over de OGA. Verzoek tot een datum wanneer hierover wordt gecommuniceerd? Dit onderwerp staat op de agenda van het IV Portfolio van de Douane	Douane	01-12-2022	15-06-2023
95	De Douane zoekt uit hoeveel gebruik gemaakt wordt van de T2L-regeling	Douane	16-03-2023	15-06-2023
96	Een nadere toelichting op het proces T2L verzorgen	Douane	16-03-2023	15-06-2023
97	Delen de procesplaten betreffende de noodprocedure	Douane	16-03-2023	15-06-2023

## 10. Afgeronde actiepunten

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
1.	Organiseren gesprek over planning CVB	Douane	31 mei 2018	1 februari 2019
2.	Delen fiche opdrachtbeschrijving Auditfiles wanneer deze gereed is.	Douane	31 mei 2018	1 oktober 2018
3.	Afstemming met dhr. van Zon via welke werkgroep en wanneer plan van aanpak overgang SPA/GPA kan worden gedeeld.	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
4.	Navragen wanneer de implementatiestrategie EU Trader portal / CDMS kan worden gedeeld	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
5.	Betrekken ADS en voorzitter bij opstellen agenda OSWO-overleg	Douane	31 mei 2018	1 juli 2018
6.	Aanleveren memo of voorbereiden presentatie over nieuwe richtlijn MSW	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
7.	Aanleveren casus betreffende verkeerde aanlevering opvolg- en aangifteberichten.	Softwareontwikkelaars	31 mei 2018	1 juli 2018
8.	Delen notulen, stukken en agenda's over de mail	Douane	20 september 2018	
9.	Agenderen van onderwerp Brexit in ODB-algemeen	Douane	20 september 2018	21 september 2018
10.	Nasturen onbeschikbaarheidsrapportage douanesystemen	Douane	20 september 2018	1 oktober 2018
11.	Agenderen stavaza rond uitgebreidere rapportage onbeschikbaarheid (JJ Hoegee)	Douane	20 september 2018	22 november 2018
12.	Delen kostenoverzicht onbeschikbaarheid / noodprocedure	Koepelorganisatie	20 september 2018	1 oktober 2018
13.	Toewijzen gezamenlijke actiehouders voor strategische ontwikkelagenda	Koepelorganisaties	21 maart 2019	1 mei 2019
14.	Opsturen aangepaste versie strategische ontwikkelagenda	Koepelorganisatie	21 maart 2019	1 mei 2019
15.	Contact opnemen met voorzitter ODB Algemeen (AD Douane) over agendering NLIP/ishare in ODB Algemeen	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
16.	Aankaarten aanvaarding noodaangifte in EU-gremia	Douane	21 maart 2019	12 juni 2019
18.	Navraag over beschikbaar komen BTO testomgeving voor aangevers	Douane	21 maart 2019	1 juni 2019
19.	Geschikt maken van Brexit Factsheet voor brede verspreiding	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
20.	Delen presentatie voorbereidingshandelingen BREXIT IT-systemen	Douane	12 juni 2019	13 juni 2019
21.	Aanleveren nieuw concept Strategische Ontwikkelagenda	Koepelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
22.	Rectificatie berichtgeving gebruik BTO-testomgeving door aangevers	Douane	12 juni 2019	1 juli 2019
23.	Feedback op laatste versie Strategische Ontwikkelagenda en doorgeven aan koepelorganisaties	Koepelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
24.	Aanmelden bedrijven t.b.v. reviewen storings- en onbeschikbaarheidsberichten	Koepelorganisatie	12 juni 2019	1 juli 2019



#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
25.	Organiseren overleg met softwareontwikkelaars over tijdsplanning Insourcing Digipoort	Douane	12 juni 2019	1 september 2019
26.	Uitzoeken of NCTS aanbrengtermijn van 8 dagen kan worden verlengd	Douane	21 maart 2019	13 februari 2020
27.	Opnemen disclaimer in MIG betreffende volgorde van berichtenverkeer op actielijst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
28.	Agenderen onderwerp MSW voor iedere werkgroepbijeenkomst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
29.	Meenemen in communicatie importeursoverzichten in relatie tot OGA's. Dit is via DCP gecommuniceerd. Douane neemt dit mee, tot die tijd zelfde procedures.	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
30.	Aanleveren van voorbeelden boekhoudverschillen OGA Douane heeft feiten gevraagd, waarop één bedrijf heeft gereageerd. Een standaard brief is gemaakt en actie is afgerond.	Koepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020
31.	Aanmaken communicatieparagraaf XML-beveiliging	Douane	5 december 2019	Na 30 juni 2020
32.	Aanbrengen meer transparantie beschikbaarheid	Douane	5 december 2019	13 februari 2020
33.	Terugkoppeling geven over DTV	Koepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020
34.	Harmoniseren MIG's	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
35.	Impact bepalen test traject, vertegenwoordigers bedrijfsleven ODB-IT.	Bedrijfsleven	13 februari 2020	11 februari 2021
36.	Verzorgen zorgvuldige communicatie omtrent doorlooptijd	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
37.	Methode van verslaglegging	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
38.	Nadenken over één ODB werkgroep dag	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
39.	Afstemmen datum nieuwe brief	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
40.	Op de hoogte houden van ontwikkelingen INF richting bedrijfsleven	Douane	11 juni 2020	11 februari 2021
41.	Toesturen MIG Super Reduced Dataset	Douane	11 juni 2020	1 augustus 2020
42.	Overkoepelende structuur diverse projectorganisaties aanbrengen.	Douane	24 september 2020	11 februari 2020
43.	Evaluatie DMS MIG	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
44.	Beoordelen of kennis en analyse mbt Brexit met de koepels te delen zijn.	Douane	24 september 2020	11 februari 2021
45.	Beoordelen of testen noodaanblijven voor de Brexit mogelijk is.	Douane	24 september 2020	11 februari 2021
48.	Onderzoek hoeveel klanten EDIFACT gebruiken	Douane – koepel	3 december 2020	11 februari 2021
49.	Besluit omtrent het gebruik van meerdere datasets, na behandeling in Klankbordgroep (14-12-2020)	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
50.	Standpunt innemen DNP	Douane	3 december 2020	11 februari 2021

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
51	Plannen volgend overleg klein comité i.r.t. externe communicatie, 2e of 3e week januari 2021	Secretaris	3 december 2020	22 januari 2021
52	Nagaan gebruik van landcodes bij het CBS	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
53	Communiceren van de data waarop EORI-nummer niet verwerkt wordt in systemen (heeft geen gevolgen voor behandeling)	Douane	3 december 2020	22 december 2020
54	Intern Douane afstemmen oplossing externe communicatie, in maart 2021 wordt dit aan de leden voorgelegd.	Douane	11 februari 2021	23 september 2021
55	Douane onderzoekt intern stand van zaken omtrent CVB	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021
56	Douane zorgt voor communicatie rondom verbeterde beschikbaarheid	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021
57	Douane onderzoekt de procedure via de vernieuwde NHD website in relatie tot vragen, en telefonische bereikbaarheid	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021
58	Douane onderzoekt de mate van terugkoppeling rondom INF	Secretaris	11 februari 2021	10 juni 2021
59	Uitzoeken vraagstuk uitgaande manifesten (art.335 DWU)	Douane/ Bedrijfsleven	10 juni 2021	23 september 2021
60	BTW in relatie tot AGS storingen	Douane	10 juni 2021	23 september 2021
61	Inventarisatie beste tijdstip voor changemomenten	Bedrijfsleven	10 juni 2021	23 september 2021
62	Koepel m.b.t. SO prio's korte termijn van input voorzien.	Bedrijfsleven	23 september 2021	1e week van november 2021
63	Stavaza SO prio's korte termijn delen met ODB-leden	ODB secretaris	23 september 2021	02-12-2021
64	Compilatie input SO prio's korte termijn zenden aan Douane.	Koepel	23 september 2021	1e week van november 2021
65	SO Prio's korte termijn agenderen de ODB werkgroepen Actueel, MLT en IT in december.	ODB secretaris	23 september 2021	2 december 2021
66	OGA voor DECO onderzoeken en het bedrijfsleven informeren over de voortgang van de ontwikkeling ervan.	Douane	23 september 2021	2 december 2021
67	Onderbouwing wijze van tot stand komen beschikbaarheidscijfers delen met koepels	Douane	23 september 2021	2 december 2021
68	Issue codeboek AGS oplossen.	Douane	23 september 2021	2 december 2021
69	Vraag EU-trader portal inlogprobleem bij gebruik EORI-nummer andere lidstaat schriftelijk indienen.	Koepel	23 september 2021	2 december 2021
70	Vraag EU-trader portal inlogprobleem bij gebruik EORI-nummer andere lidstaat behandelen.	Douane	23 september 2021	2 december 2021
71	Toelichten Datamanagementstrategie in het volgende ODB IT De CDO is uitgenodigd en licht onder agendapunt 4.3 toe via presentatie.	Douane	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
72	Verbeteren communicatie beschikbaarheid Er gaat een publicatie plaatsvinden in Douane Inzicht waarin wordt in gegaan op de beschikbaarheid van de Douane systemen en de rol van Servicemanagement. Verwachte publicatie in editie maart '22.	Douane	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND
73	Uitzoeken noodprocedure BTW Staat op de agenda.	Voorzitter	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND
74	Voortgang bewaken samenwerking SWL, Bedrijfsleven en Douane. Loopt nog.	Iedereen	02-12-2021	09-06-2022 AFGEROND
75	Verbeteren externe releasekalender Zie 5.2 Het voorstel is om in maart bijeenkomst met vertegenwoordigers te houden om de nieuwe opzet te bespreken. Gestuurd wordt op nieuwe versie m.i.v. juni 2022.	Secretaris	02-12-2021	09-06-2022 AFGEROND
76	Uitzoeken inhoud onderzoek BTW heffing in DECO	Voorzitter	10-02-2022	09-06-2022 AFGEROND
77	Aanleveren casus afdracht BTW Er is geen casus ontvangen en derhalve is actiepoint 77 ook niet opgevolgd.	Koepel	10-02-2022	09-06-2022 AFGEROND
78	Inrichten communicatielijnen	Douane (DCP)	10-02-2022	09-06-2022 AFGEROND
79	Planning nagaan i.r.t. implementatie nieuwe planningstool. Dit actiepoint is behandeld tijdens deze vergadering. Monitoren via KBG	Douane	10-02-2022	09-06-2022 AFGEROND
80	Aanmelden nadere informatie Datamanagement Strategie Douane, via secretaris ODB IT.	Koepels	10-02-2022	09-06-2022 AFGEROND
81	Delen presentatie nieuwe externe releasekalender	Douane	10-02-2022	09-06-2022 AFGEROND
82	Verzorgen van duidelijke informatie waar informatie omtrent verstoringen te vinden is	Secretaris	09-06-2022	22-09-2022 AFGEROND
83	Formeren klein comité in samenwerking met softwareontwikkelaars i.r.t. DMS	Douane	09-06-2022	22-09-2022 AFGEROND
84	Mogelijkheden onderzoeken verbeteren communicatie i.r.t. verstoringen	Voorzitter	09-06-2022	22-09-2022 AFGEROND
85	Nagaan of het mogelijk is om actueel weer te geven dat aan het verhelpen van verstoringen gewerkt wordt.	Douane	09-06-2022	22-09-2022 AFGEROND
86	Aanleveren casus Venue	Koepel.	09-06-2022	22-09-2022 AFGEROND
87	Workaround DTV delen met koepels	Douane	22-9-2022	27-9-2022 AFGEROND
88	Bij de startsessie van het WCO congres een signaal afgeven over de grote belasting bedrijfsleven door gelijktijdige implementatie van nieuwe systemen.	Koepels	22-9-2022	18-10-2022 Afgerond

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
89	Juistheid vraagstelling stopzetten Venue beoordelen. Het verslag van de meeting van 16 november wordt gedeeld met de leden van het ODB IT	Koepel	22-9-2022	15-10-2022 Afgerond
90	Vraag stopzetten Venue na bevestiging juistheid beantwoorden.	Douane	22-9-2022	15-10-2022 Afgerond
91	Het voorstel wordt door een koepel gedaan om in gezamenlijkheid een praktisch voorstel te maken voor een planning vanuit het gezamenlijke bedrijfsleven. Het werken met een extra kolom dat informatie geeft over de mate van gereedheid van het bedrijfsleven, verdient het nodige onderzoek hoe dat ontwikkeld moet worden. De Douane stelt voor om dit met de kleine groep die de nieuwe releasekalender dit te laten onderzoeken, op procesniveau. Ook met de port community bedrijven erbij. De koepel van softwareleveranciers heeft contact opgenomen met de Douane en daarmee is een start gemaakt.	Douane	01-12-2022	16-03-2023 AFGEROND
92	Op het gebied van derogatie stelt een koepel stelt voor om in gezamenlijkheid als ODB een signaal richting geven richting de Commissie. De Douane stelt voor om eerst intern met een aantal ODB leden te overleggen en daarna in klein comité met externe leden van het ODB IT een sessie te organiseren om te brainstormen op deze problematiek. De DG TAXUD heeft een bijeenkomst met het ODB bijgewoond	Douane, voorzitter en secretaris	01-12-2022	16-03-2023 AFGEROND
93	De Douane en een koepel hebben afgesproken om in klein comité te nog heersende problemen te bespreken. Ook een escalatie mogelijkheid is een punt van zorg. Er moet een aanspreekpunt zijn bij de Douane die benaderbaar is wanneer het niet meer in de operatie opgelost kan worden. De Douane neemt graag deel aan dit comité, de voorzitter neemt het initiatief. De Douane heeft in samenwerking met de koepel voortgang geboekt op dit dossier	Douane, voorzitter	01-12-2022	16-03-2023 AFGEROND