



Aan: leden ODB-Klankbordgroep DMS

Douane Nederland
Afdeling Informatie Management

Laan op Zuid 45
3072 DB Rotterdam
Postbus 3070
6401 DN Heerlen

www.douane.nl

Contactpersoon
Secretaris ODB-IT

ODB@douane.nl

Datum
10-02-2022

Versienummer
1.0

Vastgesteld door
ODB IT

Kopie aan
Deelnemers

Verslag

Werkgroep ODB IT

Omschrijving	Overleg werkgroep ODB Informatie Technologie
Vergaderdatum	10 februari 2022
Vergaderplaats	Videomeeting,
Aanwezig	Douane, NVWA, ACN, ADS, evofenedex, TLN/FENEX, TLN, VNC, VNTO
Afwezig	VNTO, NVWA
Kopie aan	Leden ODB-werkgroep IT, voorzitters andere ODB-werkgroepen

1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld. Vanwege de huidige coronamaatregelen is het niet mogelijk om fysiek te vergaderen. Een koepel vraagt aandacht over het zogeheten contactinformatie, zoals bijvoorbeeld OGA ter opname in MijnDouane. Dit kan ook per e-mail worden teruggekoppeld.

2 Mededelingen

Mededeling:

2.1 -/ Uitzoeken noodoplossing BTW heffing DECO (actiepunt 73)

Dit is een vervolg op de eerdere vraag over de mededeling aflowp betalingstermijn (MAB) voor e-commerce, concreet DECO. De epic voor MAB en OGA (overzicht gedane aangiften) heeft vooralsnog geen prioriteit gekregen en is in PI-25 niet opgepakt. Op verzoek van de directeur IM is intern Douane men nu in kaart aan het brengen wat er nog moet gebeuren voor e-commerce, met name op het gebied van retourzendingen en financiële afhandeling. Daar komen ook MAB en OGA weer in naar voren. Dat het bedrijfsleven hier behoefte aan heeft is onlangs ook besproken. De prioritering zal binnenkort opnieuw worden bekeken. Een noodoplossing is overigens niet besproken, ook niet eerder als vraag gehoord. Daarnaast leidt noodoplossing tot een langere ontwikkeling van een definitieve oplossing. Deze wordt via MijnDouane ontwikkeld.

Een koepel geeft aan dat het voor de leden lastig is ervaren om te reflecteren op het gehouden onderzoek, omdat dit ook niet in scope is geweest. De lange termijn oplossingen zijn interessant. Het onderzoek is besproken met een vertegenwoordiger vanuit de Douane. **Actie 76:** de voorzitter zoekt uit en geeft terugkoppeling in het volgende ODB IT.

Een koepel vraagt of het mogelijk is inzicht te krijgen op welke manier de Douane kijkt naar de afdracht van BTW, wat een probleem lijkt te zijn. Een OGA laat alle betaalde rechten en belastingen zien. De koepel levert een concrete casus aan, zodat de Douane hier naar kan kijken. Ook dit raakt de lange termijnoplossing en de verwachte termijn van realisatie zal maanden zijn. **Actie 77.**

2.2 -/ Webinar 'Van AGS naar DMS 4.0'

De Europese wet- en regelgeving verandert. Vanaf 1 januari 2023 zijn alle Europese lidstaten verplicht om aangiften via een elektronisch systeem te laten verlopen. De Douane heeft besloten om hiervoor het Douaneaangiften Management Systeem (DMS) te ontwikkelen. Dit systeem vervangt AGS en G(S) PA. Deze verandering heeft invloed op uw bedrijfsprocessen. De Douane wil u hier graag over informeren. Daarom vindt online webinar plaats: 'Van AGS naar DMS 4.0' op vrijdag 18 februari 2022 van 13.00 - 15.00 uur. Hiervoor kan iedereen zich aanmelden.

Tijdens het webinar komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Toelichting op wijziging Wetgeving en Bijlage B;
- Aangifte doen, afhandeling en controle;
- Planning van het aansluit- en migratietraject;

Daarnaast is er ruimte om uw -vooraf- ingestuurde vragen te beantwoorden.

De scope van dit webinar is de migratie van AGS 3.1 naar DMS 4.0. Aangevers, indieners, declaranten die nu aangifte doen in AGS en IIAA vergunninghouders die besluiten over te stappen naar DMS 4.0, worden van harte uitgenodigd om deel te nemen aan dit webinar*. Bij de inschrijving voor het webinar heeft u ook de mogelijkheid om vooraf vragen in te dienen. Een deel daarvan wordt tijdens het webinar beantwoord. De resterende vragen worden, indien mogelijk, later per mail beantwoord.

Een koepel vraagt een link die gebruikt kan worden via LinkedIn. Deze wordt gestuurd.

2.3-/ EMWSe

De Douane ziet een risico in het verschillende gebruik van datamodellen in de ontwikkeling van ICS2 en EMSWe. Dit wordt onderkend door DG Taxud. De Douane heeft deze actie aangekaart en er is met een koepel afgestemd met daarbij de oproep om vanuit het bedrijfsleven hier actie op te nemen. Een gezamenlijke optreden is sterk richting het Europese speelveld.

Een koepel vraagt om extra informatie die kan helpen bij de actie vanuit het bedrijfsleven. Dit volgt via het verslag.

De vertegenwoordiger van de SWL geeft aan dat ook betrokkenheid vanuit softwareleveranciers is ondernomen.

3 Optimale werking IT-systemen

3.1 -/ Geen inbreng aangeleverd

Douane licht toe wat is gebeurd tijdens de verstoringen in het weekeinde van 4, 5 en 6 februari 2022. Deze verstoring heeft impact gehad op de logistiek. Met name op communicatief gebied is verbetering benodigd. Het verzoek is primair om contact op te nemen met de NHD, bij ontstane verstoringen.

Een koepel geeft aan is gereageerd vanuit de NHD dat op maandag gekeken kon worden naar de verstoring. De Douane geeft aan dat als dit zo is geuit, dit antwoord onwenselijk is.

Een koepel vraagt of het mogelijk is om een bericht op te stellen vanuit de Douane over de wijze van inrichting van de communicatielijnen, in het geval verstoringen zich voordoen. De Douane stemt hiermee in en zal hier op acteren. **Actie 78**, in samenwerking met servicemanagement vanuit DCP wordt dit uitgewerkt.

Het voorstel wordt ingebracht om deelname vanuit Servicemanagement DCP aan het ODB IT vanaf juni 2022 te laten plaatsvinden. Dit wordt aangenomen.

4 Communicatie

4.1 -/ DVS facturatie en voortgang

Een koepel heeft dit agendapunt ingebracht en leidt het punt in. Vooraf aan het overleg is een bespreking geweest met de voorzitter. Vanuit de Douane wordt gemeld dat het proces rondom eFacturering heeft nog niet het gewenste tempo heeft. De personele bezetting en met name het beveiligingsissue (Log4J) draagt niet bij aan de realisatie en zorgt voor een hogere doorlooptijd. Op dit moment is week 13 genoemd en is voor wat betreft de releasekalender Q2 genoemd. Tevens heeft een koepel aangegeven dat er issues zijn t.a.v. bezwaren. De voorzitter bespreekt intern Douane de diverse aandachtspunten en koppelt dit terug aan de koepel.

4.2 -/ Stand van zaken DMS 4.0/4.1 Klankbordgroep

De voortgang DMS verloopt ondanks grote werkdruk conform planning.

BTO vrijgave – 1e release: 31 januari jl.

Conform de agile werkwijze van de Douane wordt de nieuwe DMS 4.0 functionaliteit in delen naar de BTO gebracht en vrijgegeven. Zodat indien wenselijk de aangepaste software al eerder kan worden opgepakt en getest. Daarom is de 1e release van DMS 31 januari 2022 vrijgegeven in de BTO.

Planning:

Concept implementatie planning ziet er op hoofdlijnen als volgt uit (ongewijzigd ten opzichte van hetgeen gemeld in de klankbordgroep):

1. DMS 4.0: Alleen Invoer en Opslag indieners --> april t/m medio juli 2022
2. DMS 4.0: Alleen Uitvoer of combi van Invoer, Uitvoer en Opslag --> eind juni t/m oktober 2022. Met evt. uitloop naar december 2022
3. DMS 4.1: Alleen entrepot bedrijven met een standaard aanbrenghbericht --> september t/m december 2022
4. Volledig IIAA zonder Fyto en Veterinair--> december 2022 t/m juni 2023
5. Volledig IIAA met Fyto en Veterinair (afhankelijkheid met Certex) --> mei t/m juni 2023.

Bedrijven migreren in beginsel in 1 keer naar DMS en niet per afzonderlijke stroom zoals invoer eerst en daarna uitvoer. AGS blijft operationeel zolang dit noodzakelijk is voor het implementatietraject. Randvoorwaarden moeten nog verder uitgewerkt worden.

Ingebrachte vragen vanuit een koepel

Graag de volgende vragen voor het aankomende ODB IT inbrengen:

1. Er circuleren berichten dat steeds meer EU-landen een automatische BTW-verlegging voor bedrijven met BTW nummers gaan afgeven (of reeds afgeven), en dat dit de visie is van de EU. Is hier iets over bekend en is dit ook in Nederland voorzien, bijvoorbeeld met de invoering van DMS?
A: Dit is in Nederland niet bekend en nog geen werkelijkheid. In Nederland kan een verlegging volgens artikel 23 WOB alleen plaatsvinden met een vergunning of als geregistreeerde ondernemer voor grondstoffen/halffabricaten (verplichte verlegging). Deze (huidige) werkwijze is ook weer overgenomen in de nieuwe bijlage VIa Adr voor gebruik in DMS.
2. Wordt er in DMS voorzien in de mogelijkheid om "Ondernemersinformatie" op te vragen (wel/geen verlegging op BTW nummers), en de actuele status van het maankrediet (borg), of komt dit wellicht in een aparte omgeving?
A: Dit valt onder de MIG Comfort informatie. De overgang van AGS naar DMS staat los van het opvragen van ondernemersinformatie of zekerheid informatie. Dus de informatie blijft beschikbaar op de huidige werkwijze.
3. In een aantal EU-landen moet bij het doen van een voorafaangifte het AEO-vergunning nummer worden ingestuurd, maar in de MIG voor DMS lijkt er geen apart veld te zijn voorzien voor het AEO-vergunning nummer. Eventuele inzageselecties worden vooraf echter alleen door de Douane aan AEO-bedrijven gecommuniceerd. Hoe is dit in DMS geregeld, wordt hiervoor wellicht het EORI-nummer gebruikt door de Douane?
A: Met de komst van bijlage B moet een aangever het AEO vergunning nummer vermelden in de gegevensklasse "Vergunning" in de douaneaangifte als hij beschikt over deze vergunning. Het nummer wordt dan vermeld in het gegevenselement "Referentienummer".
4. Venue zal ophouden te bestaan met de invoering van DMS, volgens onze informatie voor zowel de invoer als de uitvoer, kunt u dat bevestigen?
A: Dit is correct. Vanaf de aanpassing van het nationale aangiftesysteem (DMS) aan de nieuwe EU dataset (bijlage B) kan geen gebruik meer gemaakt worden van Venue. Alle aangiften moeten dan in DECO of in DMS gedaan worden, met uitzondering van aangiften voor de regeling douanevervoer die in NCTS gedaan moeten worden.

Een koepel vraagt of deze vragen en antwoorden ook in het webinar opgenomen kunnen worden. De Douane zorgt hiervoor. Een koepel vraagt hoe de stand van zaken is m.b.t. de planningstool in verband met capaciteitsgebrek. De Douane bevestigt dat er een planningstool is vergelijkbaar met de HTG implementatie, het is geen tool van de Douane. De planning is nog niet duidelijk. **Actie 79:** De Douane gaat de planning na.

4.3 -/ Datamanagement strategie (actie 71)

De nieuwe Chief Data Officer (CDO) van de Douane heeft de datamanagement strategie geschreven. In een presentatie wordt deze strategie nader toegelicht.

De Douane heeft in het strategisch meerjarenplan (SMP) het streven uitgesproken om in 2025 een data gedreven organisatie te zijn die beslissingen neemt op basis van volledige, juiste en tijdige informatie en die slim handhaaft op basis van data gedreven risicobeheer. De datamanagementstrategie helpt bij het stap voor stap maken van de transitie hiernaartoe. De datamanagementstrategie beschrijft welke kansen we hebben en welke problemen we kunnen oplossen met data! Daarbij is uitgewerkt wat ervoor nodig is om dat te kunnen bereiken. Zo geeft de datamanagementstrategie richting en sturing aan het constant veranderende datalandschap, alsook geeft het een beter beeld van waar op dit gebied bespreekpunten liggen in het kader van de ontvlechting.

Een koepel reageert dat een link te maken is met het ODB en de lange termijn strategie. Met name omtrent klantbeelden; hoe kan data gebruikt worden om als klant ook te verbeteren. Ook wordt waardering geuit over het meenemen van het bedrijfsleven op deze ontwikkeling en men kijkt uit naar verdere gesprekken op dit onderwerp.

Een koepel vraagt of de systemen van de Douane hier ook langs de strategie wordt gelegd. Daarnaast is ook een vraag of correctie mogelijk is vanuit het bedrijfsleven en dat dit ook meegenomen wordt in de strategie. Beide vragen worden bevestigend beantwoord.

De Douane stelt voor om te inventariseren of marktpartijen belangstelling hebben om verder geïnformeerd te worden. Interesse kan worden getoond via de secretaris. **Actie 80:** bedrijfsleven.

5 Borgen kwaliteit

5.1 -/ Beschikbaarheidscijfers

De beschikbaarheidscijfers worden toegelicht. In november 2022 zijn 4 verstoringen geweest en in december 2022 het aantal van 6, waarbij dit ook is terug te voeren tussen overheidspartijen.

Vanuit een actiepunt over inzichtelijk maken hoe de cijfers tot stand komen, wordt in de editie van maart 2022 in het digitale magazine Douane Inzicht een interview gepubliceerd op dit onderwerp.

5.2 -/ Externe Releasekalender

De externe releasekalender is gepubliceerd en als stuk bij de agenda gevoegd. EMCS 4.0 wordt opgenomen na een opmerking van een koepel. Een nieuwe versie wordt gepubliceerd.

Verder is afgesproken:

- Huidige/oude versie is 2 februari 2022 gestuurd naar ODB-IT deelnemers;
- In het ODB IT wordt een voorbeeld getoond waar de Douane als nieuwe vorm aan denkt;
- Verder zal in het ODB-IT worden voorgesteld om hier in maart 2022 met vertegenwoordigers uit het ODB-IT in een fysieke sessie (i.v.m. coronamaatregelen) verder over te praten. Vanuit de Douane huidige groep uitnodigen + vertegenwoordiging vanuit DCP;
- Daarna intern Douane organiseren hoe de benodigde input structureel zal worden bijgehouden (borgen verantwoordelijkheid);
- Kijken/organiseren hoe de nieuwe variant gepubliceerd zou kunnen worden (bijv. via de website);
- Sturen op publicatie nieuwe variant voor ODB-IT van juni 2022.

Een koepel mist de planningstool (MijnDouane) in het nieuwe voorgestelde overzicht. De Douane zal de gemiste onderwerpen toevoegen. De antwoorden worden via de secretaris gestuurd.

De Douane presenteert een nieuwe wijze van visualiseren van de releasekalender. Het voorstel is om in maart alle opmerkingen te verwerken met het perspectief dat in het ODB IT van juni 2022 een geheel nieuwe versie kan worden opgeleverd. Een koepel vraagt of de presentatie gedeeld kan worden, zodat vanuit het bedrijfsleven opmerkingen kan worden gegeven. De Douane zorgt hiervoor.

Actie 81.

6 Verslag vorig overleg 10 juni 2021

6.1 -/ Verslag

Het verslag van 2 december 2021 wordt vastgesteld, met enkele kleine aanpassingen. De secretaris zorgt dat de definitieve versie extern via www.douane.nl wordt gepubliceerd.

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
71	Toelichten Datamanagementstrategie in het volgende ODB IT De CDO is uitgenodigd en licht onder agendapunt 4.3 toe via presentatie.	Douane	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND
72	Verbeteren communicatie beschikbaarheid Er gaat een publicatie plaatsvinden in Douane Inzicht waarin wordt in gegaan op de beschikbaarheid van de Douane systemen en de rol van Servicemanagement. Verwachte publicatie in editie maart '22.	Douane	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND
73	Uitzoeken noodprocedure BTW Staat op de agenda.	Voorzitter	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND
74	Voortgang bewaken samenwerking SWL, Bedrijfsleven en Douane. Loopt nog.	Iedereen	02-12-2021	09-06-2022 AFGEROND
75	Verbeteren externe releasekalender Zie 5.2 Het voorstel is om in maart bijeenkomst met vertegenwoordigers te houden om de nieuwe opzet te bespreken. Gestuurd wordt op nieuwe versie m.i.v. juni 2022.	Secretaris	02-12-2021	09-06-2022

Over de toelichting van de actiepunten zijn geen vragen. Actiepunten kunnen als ingevuld worden beschouwd. Een koepel stelt voor om een nieuwe wijze van bijhouden van de acties. Dit wordt intern Douane bekeken.

7 Rondvraag

Er zijn geen vragen.

8 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

9 Actielijst

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
75	Verbeteren externe releasekalender Zie 5.2 Het voorstel is om in maart bijeenkomst met vertegenwoordigers te houden om de nieuwe opzet te bespreken. Gestuurd wordt op nieuwe versie m.i.v. juni 2022.	Secretaris	02-12-2021	09-06-2022
76	Uitzoeken inhoud onderzoek BTW heffing in DECO	Voorzitter	10-02-2022	09-06-2022
77	Aanleveren casus afdracht BTW	Koepel	10-02-2022	09-06-2022
78	Inrichten communicatielijnen	Douane (DCP)	10-02-2022	09-06-2022
79	Planning nagaan i.r.t. implementatie nieuwe planningstool	Douane	10-02-2022	09-06-2022
80	Aanmelden nadere informatie Datamanagement Strategie Douane, via secretaris ODB IT	Koepels	10-02-2022	09-06-2022
81	Delen presentatie nieuwe externe releasekalender	Douane	10-02-2022	09-06-2022

10 Afgeronde actiepunten

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
1.	Organiseren gesprek over planning CVB	Douane	31 mei 2018	1 februari 2019
2.	Delen fiche opdrachtbeschrijving Auditfiles wanneer deze gereed is.	Douane	31 mei 2018	1 oktober 2018
3.	Afstemming met dhr. van Zon via welke werkgroep en wanneer plan van aanpak overgang SPA/GPA kan worden gedeeld.	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
4.	Navragen wanneer de implementatiestrategie EU Trader portal / CDMS kan worden gedeeld	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
5.	Betrekken ADS en voorzitter bij opstellen agenda OSWO overleg	Douane	31 mei 2018	1 juli 2018
6.	Aanleveren memo of voorbereiden presentatie over nieuwe richtlijn MSW	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
7.	Aanleveren casus betreffende verkeerde aanlevering opvolg en aangifteberichten.	Software-ontwikkelaars	31 mei 2018	1 juli 2018
8.	Delen notulen, stukken en agenda's over de mail	Douane	20 september 2018	
9.	Agenderen van onderwerp Brexit in ODB algemeen	Douane	20 september 2018	21 september 2018
10.	Nasturen onbeschikbaarheidsrapportage douanesystemen	Douane	20 september 2018	1 oktober 2018
11.	Agenderen stavaza rond uitgebreidere rapportage onbeschikbaarheid (JJ-Heege)	Douane	20 september 2018	22 november 2018
12.	Delen kostenoverzicht onbeschikbaarheid / noodprocedure	Koepelorganisatie	20 september 2018	1 oktober 2018
13.	Toewijzen gezamenlijke actiehouders voor strategische ontwikkelagenda	Koepelorganisaties	21 maart 2019	1 mei 2019
14.	Opsturen aangepaste versie strategische ontwikkelagenda	Koepelorganisatie	21 maart 2019	1 mei 2019
15.	Contact opnemen met voorzitter ODB Algemeen (AD Douane) over agendering NLIP/ishare in ODB Algemeen	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
16.	Aankaarten aanvaarding noodaangifte in EU gremia	Douane	21 maart 2019	12 juni 2019
18.	Navraag over beschikbaar komen BT0 testomgeving voor aangevers	Douane	21 maart 2019	1 juni 2019
19.	Geschikt maken van Brexit Factsheet voor brede verspreiding	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
20.	Delen presentatie voorbereidingshandelingen BREXIT IT-systemen	Douane	12 juni 2019	13 juni 2019
21.	Aanleveren nieuw concept Strategische Ontwikkelagenda	Koepelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
22.	Rectificatie berichtgeving gebruik BTO-testomgeving door aangevers	Douane	12 juni 2019	1 juli 2019
23.	Feedback op laatste versie Strategische Ontwikkelagenda en doorgeven aan koepelorganisaties	Koepelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
24.	Aanmelden bedrijven t.b.v. reviewen storings- en onbeschikbaarheidsberichten	Koepelorganisatie	12 juni 2019	1 juli 2019
25.	Organiseren overleg met softwareontwikkelaars over tijdsplanning Insourcing Digipoort	Douane	12 juni 2019	1 september 2019
26.	Uitzoeken of NCTS aanbrengtermijn van 8 dagen kan worden verlengd	Douane	21 maart 2019	13 februari 2020
27.	Opnemen disclaimer in MIG betreffende volgorde van berichtenverkeer op actielijst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
28.	Agenderen onderwerp MSW voor iedere werkgroepbijeenkomst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
29.	Meenemen in communicatie-importeursoverzichten in relatie tot OGA's. Dit is via DCP gecommuniceerd. Douane neemt dit mee, tot die tijd zelfde procedures.	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
30.	Aanleveren van voorbeelden boekhoudverschillen OGA Douane heeft feiten gevraagd, waarop één bedrijf heeft gereageerd. Een standaard brief is gemaakt en actie is afgerond.	Koepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020
31.	Aanmaken communicatieparagraaf XML-beveiliging	Douane	5 december 2019	Na 30 juni 2020
32.	Aanbrengen meer transparantie-beschikbaarheid	Douane	5 december 2019	13 februari 2020
33.	Terugkoppeling geven over DTV	Koepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020
34.	Harmoniseren MIG's	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
35.	Impact bepalen test traject, vertegenwoordigers bedrijfsleven ODB-IT.	Bedrijfsleven	13 februari 2020	11 februari 2021
36.	Verzorgen zorgvuldige communicatie omtrent doorlooptijd	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
37.	Methode van verslaglegging	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
38.	Nadenken over één ODB-werkgroepdag	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
39.	Afstemmen datum nieuwe brief	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
40.	Op de hoogte houden van ontwikkelingen INF richting bedrijfsleven	Douane	11 juni 2020	11 februari 2021
41.	Toesturen MIG Super-Reduced-Dataset	Douane	11 juni 2020	1 augustus 2020

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
42	Overkoepelende structuur diverse projectorganisaties aanbrengen.	Douane	24 september 2020	11 februari 2020
43	Evaluatie DMS MIG	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
44	Beoordelen of kennis en analyse mbt Brexit met de koepels te delen zijn.	Douane	24 september 2020	11 februari 2021
45	Beoordelen of testen noodaanblijven voor de Brexit mogelijk is.	Douane	24 september 2020	11 februari 2021
48	Onderzoek hoeveel klanten EDIFACT gebruiken	Douane — koepel	3 december 2020	11 februari 2021
49	Besluit omtrent het gebruik van meerdere datasets, na behandeling in Klankbordgroep (14-12-2020)	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
50	Standpunt innemen DNP	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
51	Plannen volgend overleg klein comité i.r.t. externe communicatie, 2 ^e of 3 ^e week januari 2021	Secretaris	3 december 2020	22 januari 2021
52	Nagaan gebruik van landcodes bij het CBS	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
53	Communiceren van de data waarop EORI-numer niet verwerkt wordt in systemen (heeft geen gevolgen voor behandeling)	Douane	3 december 2020	22 december 2020
54	Intern Douane afstemmen oplossing externe communicatie, in maart 2021 wordt dit aan de leden voorgelegd.	Douane	11 februari 2021	23 september 2021
55	Douane onderzoekt intern stand van zaken omtrent CVB	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021
56	Douane zorgt voor communicatie rondom verbeterde beschikbaarheid	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021
57	Douane onderzoekt de procedure via de vernieuwde NHD website in relatie tot vragen, en telefonische bereikbaarheid	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021
58	Douane onderzoekt de mate van terugkoppeling rondom INF	Secretaris	11 februari 2021	10 juni 2021
59	Uitzoeken vraagstuk uitgaande manifesten (art.335 DWU)	Douane/ Bedrijfsleven	10 juni 2021	23 september 2021
60	BTW in relatie tot AGS storingen	Douane	10 juni 2021	23 september 2021
61	Inventarisatie beste tijdstip voor changemomenten	Bedrijfsleven	10 juni 2021	23 september 2021
62	Koepel m.b.t. SO prio's korte termijn van input voorzien.	Bedrijfsleven	23 september 2021	1e week van november 2021
63	Stavaza SO prio's korte termijn delen met ODB leden	ODB-secretaris	23 september 2021	02-12-2021
64	Compilatie input SO prio's korte termijn zenden aan Douane.	Koepel	23 september 2021	1e week van november 2021
65	SO Prio's korte termijn agenderen de ODB werkgroepen Actueel, MLT en IT in december.	ODB-secretaris	23 september 2021	2 december 2021

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
66	OGA voor DECO onderzoeken en het bedrijfsleven informeren over de voortgang van de ontwikkeling ervan.	Douane	23 september 2021	2 december 2021
67	Onderbouwing wijze van tot stand komen beschikbaarheidscijfers delen met koepels	Douane	23 september 2021	2 december 2021
68	Issue codeboek AGS oplossen.	Douane	23 september 2021	2 december 2021
69	Vraag EU-trader portal inlogprobleem bij gebruik EORI-nummer andere lidstaat schriftelijk indienen.	Koepel	23 september 2021	2 december 2021
70	Vraag EU-trader portal inlogprobleem bij gebruik EORI-nummer andere lidstaat behandelen.	Douane	23 september 2021	2 december 2021
71	Toelichten Datamanagementstrategie in het volgende ODB-IT De CDO is uitgenodigd en licht onder agendapunt 4.3 toe via presentatie.	Douane	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND
72	Verbeteren communicatie- beschikbaarheid Er gaat een publicatie plaatsvinden in Douane Inzicht waarin wordt ingegaan op de beschikbaarheid van de Douane systemen en de rol van Servicemanagement. Verwachte publicatie in editie maart '22.	Douane	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND
73	Uitzoeken noodprocedure BTW Staat op de agenda.	Voorzitter	02-12-2021	10-02-2022 AFGEROND
74	Voortgang bewaken samenwerking SWL, Bedrijfsleven en Douane. Loopt nog.	Iedereen	02-12-2021	09-06-2022 AFGEROND