



Douane Landelijk Kantoor
Afdeling Informatie Technologie

Laan op Zuid 45 1
3072 DB Rotterdam
Postbus 3070
6401 DN Heerlen
www.belastingdienst.nl

Contactpersoon
Secretaris ODB-IT

verslag

Werkgroep ODB-IT 10-06-2021

Omschrijving	Overleg werkgroep ODB-IT
Vergaderdatum en -tijd	10-06-2021
Vergaderplaats	Vanwege de Covid-19 maatregelen, via WebEx
Aanwezig	Douane, NVA, EVO/FENEDEX, VNC, TLN/FENEX, ADS, FEDEX
Afwezig	VNTO, Deltalinqs, ACN,
Kopie aan	Leden ODB werkgroepen, voorzitters andere ODB werkgroepen

Datum
10-06-2021

Versienummer
0.1

Referentienummer

Datum vaststelling

Vastgesteld door

Opdrachtgever
Voorzitter werkgroep ODB-IT

Auteur
Secretaris werkgroep ODB-IT

Behandeld door

Kopie aan

Bijlagen
Geen

1. Opening en vaststelling agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. De vertegenwoordiger van de ACN heeft zich afgemeld.

Enkele nieuwe leden van de werkgroep wordt in het bijzonder welkom geheten en men stelt zichzelf kort voor en in welke hoedanigheid men een koepel of branchevereniging vertegenwoordigt.

Op de agenda wordt agendapunt 2.5 toegevoegd; Douane doet een mededeling omtrent optimalisatie dienstverlening softwareleveranciers.

De vertegenwoordiger van FEDEX gaat met pensioen, neemt nog deel aan deze vergadering en stelt zijn opvolger voor.

De vertegenwoordiger van TLN/FENEX heeft een nieuwe functie aanvaard en heeft de werkgroep IT inmiddels verlaten. Hij wordt tijdelijk waargenomen door de vertegenwoordiger van FENEX.

2. Mededelingen.

2.1. DMS 4.0 Klankbordgroep

De Douane geeft het volgende aan. De wetgeving is in februari jl. door Brussel gepubliceerd. De MIG voor DMS 4.0 is begin maart 2021 gepubliceerd en op 6 april jl. is deze MIG 4.0 met de softwareleveranciers besproken. De Douane is nu bezig met het maken van de MIG 4.1. De verwachting is dat deze eind juli a.s. opgeleverd kan worden. Daarna volgt in augustus de bespreking daarvan met de softwareleveranciers.

Het dringende advies vanuit de Douane aan het bedrijfsleven is om daadwerkelijk met de MIG 4.0-uitwerking aan de slag te gaan. Deze is de basis voor de

aanstaande 4.1-versie. Op korte termijn zal de Douane alle huidige AGS-aangevers gaan informeren over de op handen zijnde wijzigingen die de overgang naar DMS 4.0. met zich meebrengen. Vóór die daadwerkelijke briefing zullen eerst de bedrijfskoepels worden geïnformeerd. Tevens wordt op dit moment de overall roadmap bijgesteld en deze zal begin volgende week worden gepubliceerd op de OSWO site.

Op dit moment is een brief in ontwikkeling die wordt afgestemd met de koepels.

Een koepel vraagt of veel response is gekomen op de uitvraag en de Douane bevestigt dit. Informatie vragen en tailor-made oplossingen is veel vraag naar, graag zo breed mogelijke informatie verstrekking. Een andere koepel geeft aan dat wat is gecommuniceerd een goed indicatie is, daarnaast moet in overleg getreden worden met elkaar in relatie tot het project.

2.2. Aanpassingen openingstijden NHD

De Douane licht toe en daarmee is actiepunt 57 afgerond. Grofweg kunnen twee redenen worden benoemd die aanleiding hebben gegeven om de openingstijden van de NHD opnieuw te beoordelen. Op de eerste plaats het werkaanbod. Uit een analyse van het telefonieverkeer van de NHD is gebleken dat de afgelopen 6 maanden 160 keer is gebeld met de NHD tussen 7.00 en 8.00 uur. Ofwel gemiddeld 1,4 keer per werkdag. Ten tweede de behoefte aan meer flexibiliteit in relatie tot inzet van personeel. Deze kunnen hierdoor ook meer ingezet worden op de piekmomenten en/of het onderhouden van kennis. De openingstijden van de NHD zijn per 1 april 2021 verkort naar 8:00 – 17:00 uur.

3. Presentatie Cargonaut

Agendapunt vervalt, gevraagde toelichting op schrift is niet aangeleverd.

3.1. Verstoring/vertraging in NCTS

De Douane geeft inzicht in de recente verstoringen in NCTS. Het heeft een behoorlijk effect gehad op de uitvoerende werkzaamheden in DRH (ferry terminals) en voor DEI / Zuivering. In maart en april 2021 is een oplopende vertraging geconstateerd in NCTS. De verwerkingstijd liep op van 1 minuut tot 25 minuten. Het beeld bij Douane is dat dit geen direct gevolg heeft gehad bij het bedrijfsleven.

3.2. Optimalisatie dienstverlening Softwareontwikkelaars

Douane licht dit punt toe. De strekking is dat er één loket wordt ingericht voor SWO waar zij voor vragen terecht kunnen. Nu zijn er nog verschillende ingangen. Hiermee kan er o.a. betere monitoring en rapportage plaatsvinden op de voortgang, meer eenduidigheid plaatsvinden in de beantwoording van dezelfde (eenvoudige) vragen. De vragen die binnenkomen moeten in voorkomende gevallen worden belegd bij de beheerders, de Douane streeft naar harmonisatie van de antwoorden. De Douane werkt aan deze ontwikkeling en ziet graag input van het bedrijfsleven om daarna de implementatie te starten. Graag eventuele aanbevelingen via de ODB-postbus versturen aan het ODB secretariaat.

4. Optimale werking IT-systemen.

4.1. Storeren NCTS aangiften

De koepelorganisatie van cargadoors heeft dit punt op de agenda geplaatst. Dit is een al lang lopende discussie welke met o.a. met DRH gevoerd wordt. Hieronder kort uiteenzetting van problematiek en de laatste status update vanuit dit overleg: Bedrijf vraagt of het mogelijk kan gaan worden dat het storeren van een vervolgdocument elektronisch kan. Op dit ogenblik moet er een e-mail gestuurd worden wat zeer tijdrovend is. Een vertegenwoordiger van DRH zal dit

meenemen in het overleg met Douane Heerlen, dat zij binnenkort hebben in het kader van het project Zuivering. De wens om het storneren van NCTS-aangiften te digitaliseren, wordt meegenomen bij de ontwikkeling van het systeem dat NCTS op zal volgen. De vervanging van NCTS komt na de inwerkingtreding van DMS 4.0 (voorheen AGS).

De TA procedure wordt in Douane Rotterdam Haven gestimuleerd en het storneren via Heerlen gaat vanwege de grote stroom containers op dit moment veel langer duren.

De Douane gaat opnieuw de impact bepalen die het zou hebben als hier een automatisering plaatsvindt. De Douane voorziet dat het tenminste tot begin volgend jaar zal duren alvorens een ontwikkeling vorm kan krijgen. De impactanalyse wordt gedeeld zodra deze is verricht.

5. Communicatie.

5.1. VBS naar DVS

Per 1 mei 2021 is het systeem VBS vervangen door DVS. Met het in gebruik nemen van DVS zijn enkele veranderingen toegepast. De veranderingen hebben vooral effect voor de cargadoors. Het systeem zorgt er voor dat de kosten voor het verkeersbegeleidingssysteem in rekening worden gebracht bij gebruikers. VBS was verouderd en moest vervangen worden. Daarnaast hebben de cargadoors (verenigd in de VRC) sinds 2018 signalen aan Douane afgegeven over problemen met de facturatie. In overleg met de VRC, als vertegenwoordigers van cargadoors, en de Douane medewerkers die direct betrokken zijn bij DVS is afgesproken om aan de bijeenkomst van de ODB werkgroep IT een eerste evaluerende notitie voor te leggen.

De eerste ervaringen van de cargadoors zijn positief als je kijkt naar de facturatie; er zijn geen of nauwelijks berichten ontvangen over foutieve en/of onterechte facturen. De VRC geeft wel aan dat zij op dit moment nog geen goed beeld hebben; zijn bijvoorbeeld alle berichten aan Douane, door de cargadoors ook gedeeld met de VRC.

Een belangrijk aandachtspunt is de wijze van factureren: men ontvangt graag weer verzamelfacturen in plaats van facturen per scheepsbezoek.

De Douane geeft aan dat de volgende overwegingen hebben geleid tot de keuze voor het aanbieden van een factuur per scheepsbezoek:

- Geeft de mogelijkheid om een uniek betalingskenmerk te koppelen aan een vervoersbeweging / scheepsbezoek
- Daarmee is het geven van vrijstelling, indienen van bezwaar en beroep eenvoudiger te realiseren
- Het sluit aan op de standaard werkwijze van Douane

Verdere aandachtspunten vanuit de koepel zijn:

- Biedt de facturen meer aan in de vorm van een nota, in plaats van een belastingaanslag; buitenlandse rederijen herkennen hierin niet een te betalen factuur
 - o Reactie Douane: de werkwijze is direct overgenomen van VBS en de term betaalverzoek vervangt de term factuur en is daarmee in lijn met wetgeving
- Maak gebruik van de Engelse taal, want de specificaties waren in het verleden ook in het Engels

- Reactie Douane: we begrijpen deze wens en zullen nagaan op welke termijn we het gebruik van de Engelse taal kunnen toepassen
- Stuur de factuur in de vorm van een pdf bijlage bij een email, en niet per post; dit vergroot de zekerheid dat de factuur snel en bij de juiste afdelingen van cargadoors terecht komen en daarmee kan ook worden geborgd dat de factuur snel betaald wordt
 - Reactie Douane: we begrijpen deze wens en we zullen nagaan op welke wijze en op welke termijn we dit kunnen realiseren.
- Maak het mogelijk dat meerdere facturen in 1 keer en gezamenlijk worden betaald; nu is het beeld dat Douane een betaling per factuur wil
 - Reactie Douane: dat beeld is juist, per betalingskenmerk dient een betaling te volgen

Naar aanleiding van een concrete casus waarbij in een factuur een verkeerde scheepsnaam is opgenomen heeft de VRC gewezen op de wens om in zo'n geval een eenvoudige herstel mogelijkheid te bieden in plaats van het toepassen van een bezwaarprocedure.

Reactie Douane: wijst er op dat de gegevens in onze bestanden actueel horen te zijn omdat we daarmee compliant gedrag kunnen bevorderen en onnodige procedures kunnen voorkomen. Daarom ziet Douane graag dat gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om via de speciale postbus douane.dbr.dvs@douane.nl wijzigingen en of mutaties tijdig door te geven, zodat altijd gezorgd kan worden voor een juiste factuur. Gelet op de wens van de VRC zal worden nagegaan of een eenvoudige herstel mogelijkheid beschikbaar kan worden gesteld.

In 2018 is een bezwaar ingediend geweest en een koepel geeft aan dat de communicatie op dossiers beter kan. Het gesprek met de Douane hierover, sinds de implementatie op 1 mei 2021, heeft vertrouwen gegeven voor toekomstige ontwikkelingen.

5.2. Voorbereidingen plateau 1 CVB

Naar aanleiding van een discussie in de vorige werkgroep bijeenkomst in februari 2021, is door het MT Douane ingestemd met het verzoek om de start van plateau 1 van het container vrijgave bericht (CVB) te verplaatsen naar 1 oktober 2021. De leden van de werkgroep IT worden geïnformeerd over de stand van zaken van de voorbereidingen.

5.3. Technische realisatie van plateau 1:

In plateau 1 wordt de eerste stap gezet door een koppeling aan te brengen met AGS. Goederen moeten aanwezig zijn en er is een eerste toets met de ATO: de verwijzing naar een B/L en op hoeveelheid en gewicht. Als de toets niet slaagt dan wordt de aangifte niet aanvaard en kan een zending niet worden weggevoerd. Plateau 1 kan op ieder gewenst moment aangezet worden. De BTO (bedrijven testomgeving) zal beschikbaar worden gesteld voor het testen.

Externe communicatie: De Douane neemt actief deel aan het ketenoverleg onder regie van Portbase. De communicatie website voorbereidophetcvb.nl is actief. De afspraak is dat deze website de unieke locatie zal zijn voor FAQ's. Informatie bijeenkomsten hebben plaatsgevonden en kunnen (opnieuw) worden verzorgd. Deze kunnen ook via de koepel organisaties verzorgd worden. Hiervoor is presentatie materiaal beschikbaar. De brieven aan ondernemers worden rond 1 juli verzonden, ook in de Engelse taal. Deze brieven worden vooraf via de ODB Informatief structuur gedeeld met de koepel organisaties. Het ligt in de bedoeling

dat eind juni en half september nieuwsbrieven worden gepubliceerd. De Douane communiceert via het relatie magazine DouaneInzicht, hier komt een artikel over de start van het containervrijgave bericht. Op de websites www.douane.nl en www.nhdouane.nl zal informatie worden geplaatst.

Een eventuele nieuwe benaming van het begrip CVB moet goed worden gecommuniceerd tijdens alle informatiebijeenkomsten en andere communicatiemiddelen.

Een koepel geeft aan dat het goed is om de keuze van de datum van invoering juist te communiceren, nu is het nog onduidelijk. Ook verwacht men een grote mate van wijzigingen van documenten tijdens de invoering, wat een goede infrastructuur behoeft in de bewerking.

De Douane kan niet meegaan in de wens om een MRN tool te realiseren. Op het gebied van het doen van de ATA geldt op het moment dat een schip 200 meter uit de kant is gevaren. Voor wat betreft het aanbrengbericht is de aanbeveling van de Douane om de voorafaangifte te gebruiken en tegelijk een oproep gedaan om de ontwikkeling van het aanbrengbericht snel gestalte te geven in het bedrijfsleven. De SWL geeft aan dat vanuit de markt zeker gevraagd wordt naar deze ontwikkeling.

De Douane geeft ten slotte aan dat de mismatches die op dit moment plaatsvinden de noodzaak aangeeft om het aangifte proces van het bedrijfsleven aandacht vraagt. Een koepel reageert hier op door te vragen welke veel gemaakte fouten zijn te onderkennen, zodat in de praktijk goed geduid kan worden waar de oplossing gevonden moet worden. De Douane zegt toe hier inzicht voor te geven. De koepel stelt voor om dit onder te brengen in de werkgroep Kwaliteit van aangiften.

Een koepel vraagt of bij de Douane ook transshipment in relatie tot CVB. Het is zo dat CVB alleen toeziet op het proces Invoer. De Douane neemt deze opmerking mee. Daarnaast vraagt de koepel of de werkwijze op het gebied van mismatches door Douane Rotterdam Haven naar de veroorzakers van deze mismatches nog steeds via direct contact verloopt. De Douane bevestigt dat dit nog steeds zo verloopt. De Douane bevestigt dit. Ten slotte geeft de koepel aan dat omtrent Uitvoer in relatie tot uitgaande manifesten een vraagstuk bij de Douane ligt (art. 335 DWU, nasporing bij niet uitgaan). De Douane gaat dit na met de collega die dit onderwerp in dossier heeft, als eerste actie zorgt de koepel voor nadere informatie en stuurt deze aan de Douane. **Actie:** 59 Koepel.

5.4. Vormgeving samenwerking in grote IT implementatieprojecten

De voorzitter licht dit agendapunt toe. Het proces rondom implementatie van IT projecten verdient beter dan op dit moment in de praktijk gebeurt. De kern is dat bij implementatieprojecten de driehoek tussen Douane, softwareleverancier en aangever niet altijd juist afgestemd is op elkaar. Dit proces behoeft verbetering. Een gezamenlijk beleid en goede samenwerking dragen bij aan een succesvol implementeren van nieuwe IT-projecten.

Een koepel voegt toe, op de systematiek, dat de huidige opeenhoping van de nieuwe wetgeving en projecten schaarste in tijd en menskracht met zich meebrengen. Een realistisch visie op ontwikkelingen is ook belangrijk; wat is haalbaar? Een koepel voegt hierop toe dat een goede evaluatie moet plaatsvinden nadat implementatie heeft plaatsgevonden, waarbij geleerde lessen komende projecten en implementaties kan helpen. Een gezamenlijke lijn in optreden in het

Brusselse is een belangrijk onderdeel in de aanpak, met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid.

Opgemerkt wordt ook hoe dit zich verhoudt ten opzichte van de klankbordgroepen. Discussies liggen vaak op meerdere tafels, hier is coördinatie benodigd en is het aan bepaalde deelnemers vanuit de werkgroepen om hier scherp op te zijn. Een gezamenlijk optreden richting het Europese speelveld is belangrijk en dient ook politiek-bestuurlijk van aard te zijn. De suggestie wordt gedaan om tussentijdse evaluaties te houden in implementatieprojecten.

De Douane waardeert de gevoerde meningsvormende discussie. Centraal staat dat communicatie heel belangrijk is. Bepaalde richtlijnen zijn van belang zonder dat deze star worden. De aanpak richting Brussel wordt breed opgepakt in samenhang met de andere werkgroepen en het ODB.

5.5. Verslagen klankbordgroep IAA/DMS

De leden van de werkgroep IT nemen kennis van de verslagen van de diverse overleggen in het kader van diverse klankbordgroepen.

5.6. ODB Strategische Ontwikkelagenda

Een koepel licht dit punt nader toe. De actuele stand van de prio's op korte termijn 2020 zijn bijgevoegd. De bedoeling is de acties op deze lijst zelf af te ronden of anderszins onder te brengen onder de desbetreffende ODB werkgroep en aldaar de afhandeling te borgen. Deze zullen als zodanig op de actiepuntenlijst opgenomen worden. De koepels zijn voornemens jaarlijks de nieuwe prio's in te brengen en de lopende te herwaarderen.

6. Borgen Kwaliteit.

6.1. Beschikbaarheidscijfers, toelichting Douane.

De Douane licht de beschikbaarheidscijfers in de maanden januari, februari, maart en april 2021 toe. In februari is een samenloop van een aantal zaken geweest en dat uit zich in de resultaten. De reguliere geplande onderhoudsmomenten ondervinden steeds minder oponthoud.

Een koepel vraagt omtrent AGS problemen die afgelopen maand zijn ontstaan, daar btw voor wordt geheven. Het probleem eind vorige maand duurde 3 uur en dat resultaat in heffingen van btw die kan zorgen voor uitputting van de borgstellingen. Gevraagd wordt of het mogelijk is om een voorziening te treffen in AGS. Of het buitenwerkingstelling van de aangifte en een nieuwe aangifte indienen.

De Douane onderkent het probleem, het is eerder besproken. De Douane is afhankelijk van andere overheidspartijen, zoals de Belastingdienst die de gegevens aanlevert. De toezegging wordt gedaan om dit op te pakken. **Actie: 60** Douane.

6.2. Externe releasekalender.

De Douane heeft de releasekalender gedeeld met de koepels en licht de leden van het ODB-IT nader toe welke aanpassingen zijn opgenomen. Aangegeven is dat het aan de kant van Douane nog niet gelukt is om meer diepgang te geven in de communicatie. De Douane is hier nog wel actie mee bezig. Van het Major release moment 2021.22 (uitrol 05-06-2021) is geen gebruik gemaakt. In verband met de implementatie van DECO is er een extra uitrol Major release moment gepland op 2021.25 (uitrol 26-06-2021).

Er ligt een voorstel om de changemomenten voor 2022 vergelijkbaar te houden aan die van dit jaar. De koepels wordt gevraagd of dit ook past in de planning. Daarnaast verdient het de aanbeveling om onderhoudsmomenten die van invloed zijn op de ferryterminals, aan te laten sluiten op de afvaartschema's op deze terminals. Normaal begint een major release op een zaterdagmorgen om 08:00 uur. Dit past voor sommige partijen niet altijd goed, echter als geschoven wordt in de tijd kan dit voor andere partijen problemen opleveren. Het bedrijfsleven wordt gevraagd naar input. **Actie 61:** Bedrijfsleven.

7. Verslag vorig overleg 03-12-2020.

Het verslag van het vorige overleg wordt besproken en dit levert geen opmerkingen of vragen op. Onder dankzegging voor de verslaglegging wordt het verslag voor akkoord bevonden.

7.1. De volgende actiepunten zijn afgerond:

Actiepunt 54: Helaas is de Douane nog niet zover dat we al een concept voorstel hebben dat aan de leden van het ODB-IT voorgelegd kan worden. De Douane onderzoekt hoe dit vraagstuk structureel geborgd wordt en dat de detailinformatie (diepgang) in de releasekalender gestalte krijgt, waarbij als het ware een vorm van spoorboekje ontstaat voor de diverse ontwikkeltrajecten die van belang zijn voor het bedrijfsleven.

Actiepunt 55: Staat als punt op de agenda. Actiepunt is **afgerond**.

Actiepunt 56: *Daarnaast zou het goed zijn om dit goede beeld gedeeld kan worden als een succes, in de communicatie.* De Douane communiceert actief over behaalde successen. Hiermee is het actiepunt **afgerond**.

Actiepunt 57: Staat als punt op de agenda. Hiermee is het actiepunt **afgerond**.

Actiepunt 58: De Douane is als projectleider verantwoordelijk voor de communicatie rondom INF en is het ODB Actueel teruggekoppeld. In de afgelopen maanden is via diverse ODB kanalen en websites gecommuniceerd. Hiermee is het actiepunt **afgerond**.

8. Rondvraag.

Er is een vervanging gevonden voor het uit getreden lid vanuit EVO en zal de volgende keer deelnemen aan het ODB-IT.

9. Sluiting.

De voorzitter bedankt de vertegenwoordiger van een koepel voor zijn jarenlange inzet in het ODB-IT en wenst hem een welverdiend pensioen toe.

De voorzitter sluit de vergadering.

10. Actielijst

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
54	Intern Douane afstemmen oplossing externe communicatie, in maart 2021 wordt dit aan de leden voorgelegd.	Douane	11 februari 2021	23 september 2021
59	Uitzoeken vraagstuk uitgaande manifesten (art.335 DWU)	Douane/Bedrijfsleven	10 juni 2021	23 september 2021
60	BTW in relatie tot AGS storingen	Douane	10 juni 2021	23 september 2021
61	Inventarisatie beste tijdstip voor changemomenten	Bedrijfsleven	10 juni 2021	23 september

11. Afgeronde actiepunten

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
1.	Organiseren gesprek over planning CVB	Douane	31 mei 2018	1 februari 2019
2.	Delen fiche opdrachtbeschrijving Auditfiles wanneer deze gereed is.	Douane	31 mei 2018	1 oktober 2018
3.	Afstemming met dhr. van Zon via welke werkgroep en wanneer plan van aanpak overgang SPA/GPA kan worden gedeeld.	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
4.	Navragen wanneer de implementatiestrategie EU Trader portal / CDMS kan worden gedeeld	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
5.	Betrekken ADS en voorzitter bij opstellen agenda OSWO overleg	Douane	31 mei 2018	1 juli 2018
6.	Aanleveren memo of voorbereiden presentatie over nieuwe richtlijn MSW	Douane	31 mei 2018	1 september 2018
7.	Aanleveren casus betreffende verkeerde aanlevering opvolg- en aangifteberichten.	Softwareontwikkelaars	31 mei 2018	1 juli 2018
8.	Delen notulen, stukken en agenda's over de mail	Douane	20 september 2018	
9.	Agenderen van onderwerp Brexit in ODB algemeen	Douane	20 september 2018	21 september 2018
10.	Nasturen onbeschikbaarheidsrapportage douanesystemen	Douane	20 september 2018	1 oktober 2018
11.	Agenderen stavaza rond uitgebreidere rapportage onbeschikbaarheid (JJ Hoegge)	Douane	20 september 2018	22 november 2018
12.	Delen kostenoverzicht onbeschikbaarheid / noodprocedure	Keepelorganisatie	20 september 2018	1 oktober 2018
13.	Toewijzen gezamenlijke actiehouders voor strategische ontwikkelagenda	Keepelorganisaties	21 maart 2019	1 mei 2019
14.	Opsturen aangepaste versie strategische ontwikkelagenda	Keepelorganisatie	21 maart 2019	1 mei 2019
15.	Contact opnemen met voorzitter ODB Algemeen (AD Douane) over agendering NLIP/ishare in ODB Algemeen	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019
16.	Aankaarten aanvaarding noodaangifte in EU-gremia	Douane	21 maart 2019	12 juni 2019
18.	Navraag over beschikbaar komen BTO testomgeving voor aangevers	Douane	21 maart 2019	1 juni 2019
19.	Geschikt maken van Brexit Factsheet voor brede verspreiding	Douane	21 maart 2019	25 maart 2019

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
20.	Delen presentatie voorbereidingshandelingen BREXIT IT-systemen	Douane	12 juni 2019	13 juni 2019
21.	Aanleveren nieuw concept Strategische Ontwikkelagenda	Koepelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
22.	Rectificatie berichtgeving gebruik BTO-testomgeving door aangevers	Douane	12 juni 2019	1 juli 2019
23.	Feedback op laatste versie Strategische Ontwikkelagenda en doorgeven aan koepelorganisaties	Koepelorganisaties	12 juni 2019	13 februari 2020
24.	Aanmelden bedrijven t.b.v. reviewen storings- en onbeschikbaarheidsberichten	Koepelorganisatie	12 juni 2019	1 juli 2019
25.	Organiseren overleg met softwareontwikkelaars over tijdsplanning Insourcing Digipoort	Douane	12 juni 2019	1 september 2019
26.	Uitzoeken of NCTS aanbrenghetermijn van 8 dagen kan worden verlengd	Douane	21 maart 2019	13 februari 2020
27.	Opnemen disclaimer in MIG betreffende volgorde van berichtenverkeer op actielijst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
28.	Agenderen onderwerp MSW voor iedere werkgroepbijeenkomst	Secretaris ODB-IT	21 maart 2019	13 februari 2020
29.	Meenemen in communicatie importeursoverzichten in relatie tot OGA's. Dit is via DCP gecommuniceerd. Douane neemt dit mee, tot die tijd zelfde procedures.	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
30.	Aanleveren van voorbeelden boekhoudverschillen OGA. Douane heeft feiten gevraagd, waarop één bedrijf heeft gereageerd. Een standaard brief is gemaakt en actie is afgerond.	Koepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020
31.	Aanmaken communicatieparagraaf XML-beveiliging	Douane	5 december 2019	Na 30 juni 2020
32.	Aanbrengen meer transparantie beschikbaarheid	Douane	5 december 2019	13 februari 2020
33.	Terugkoppeling geven over DTV	Koepelorganisatie	5 december 2019	13 februari 2020
34.	Harmoniseren MIG's	Douane	5 december 2019	11 juni 2020
35.	Impact bepalen test traject, vertegenwoordigers bedrijfsleven ODB-IT.	Bedrijfsleven	13 februari 2020	11 februari 2021

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
36.	Verzorgen zorgvuldige communicatie omtrent doorlooptijd	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
37.	Methode van verslaglegging	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
38.	Nadenken over één ODB werkgroep dag	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
39.	Afstemmen datum nieuwe brief	Douane	13 februari 2020	11 juni 2020
40.	Op de hoogte houden van ontwikkelingen INF richting bedrijfsleven	Douane	11 juni 2020	11 februari 2021
41.	Toesturen MIG Super-Reduced Dataset	Douane	11 juni 2020	1 augustus 2020
42	Overkoepelende structuur diverse projectorganisaties aanbrengen.	Douane	24 september 2020	11 februari 2020
43	Evaluatie DMS-MIG	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
44	Beoordelen of kennis en analyse mbt Brexit met de koepels te delen zijn.	Douane	24 september 2020	11 februari 2021
45	Beoordelen of testen noodaanblijven voor de Brexit mogelijk is.	Douane	24 september 2020	11 februari 2021
48	Onderzoek hoeveel klanten EDIFACT gebruiken	Douane — koepel	3 december 2020	11 februari 2021
49	Besluit omtrent het gebruik van meerdere datasets, na behandeling in Klankbordgroep (14-12-2020)	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
50	Standpunt innemen DNP	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
51	Plannen volgend overleg klein comité i.r.t. externe communicatie, 2 ^e of 3 ^e week januari 2021	Secretaris	3 december 2020	22 januari 2021
52	Nagaan gebruik van landcodes bij het CBS	Douane	3 december 2020	11 februari 2021
53	Communiceren van de data waarop EORI-numer niet verwerkt wordt in systemen (heeft geen gevolgen voor behandeling)	Douane	3 december 2020	22 december 2020
55	Douane onderzoekt intern stand van zaken omtrent CVB	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021
56	Douane zorgt voor communicatie rondom verbeterde beschikbaarheid	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021
57	Douane onderzoekt de procedure via de vernieuwde NHD-website	Douane	11 februari 2021	10 juni 2021

#	Actie	Organisatie	Startdatum	Afgerond voor:
	in relatie tot vragen, en telefonische bereikbaarheid			
58	Douane onderzoekt de mate van terugkoppeling rondom INF	Secretaris	11 februari 2021	10 juni 2021