



Verzoek 2023

Loonheffingen

30%-regeling

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u ons toestemming vragen om gebruik te maken van de 30%-regeling. Met deze regeling mag u een werknemer uit het buitenland onder voorwaarden een onbelaste vergoeding geven voor de extra kosten voor zijn tijdelijke verblijf in Nederland. U kunt ons met dit formulier ook vragen om de regeling voor een nieuwe werknemer toe te passen die bij zijn vorige werkgever de regeling al liet toepassen.

Invullen en opsturen

Vul het formulier volledig in, onderteken het en laat het ook door uw werknemer ondertekenen. Stuur het formulier en de gevraagde bijlagen naar: Belastingdienst/Kennis- en Expertisecentrum Buitenland, Postbus 2865, 6401 DJ Heerlen

Bijlagen meesturen

Bij dit formulier moet u 1 of meer bijlagen meesturen. Doet u dit niet, dan kunnen wij uw verzoek niet afhandelen. Dit kan leiden tot een latere afgifte van de beschikking.

Wilt u vanaf de 1e werkdag gebruikmaken van de regeling?

Dan moet het verzoek binnen 4 maanden na die dag bij ons binnen zijn. Anders mag u pas gebruikmaken van de regeling vanaf de 1e dag van de maand na de maand waarin u het verzoek doet.

Als uw werknemer in aanmerking komt voor de 30%-regeling, krijgt u van ons een beschikking met daarin de ingangs- en uiterlijke einddatum van de regeling.

Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op belastingdienst.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

Meer informatie

Meer informatie vindt u in paragraaf 19.4 van het 'Handboek Loonheffingen'. U vindt dit handboek op belastingdienst.nl/loonheffingen.

1 Herkomst werknemer

- 1a Maakte een vorige werkgever voor uw werknemer gebruik van de 30%-regeling en is de nieuwe arbeidsovereenkomst aangegaan binnen de looptijd van de beschikking en binnen 3 maanden na de laatste werkdag bij deze vorige werkgever?
- Nee
Ja. Ga verder met vraag 3a. Stuur een kopie mee van de door u én de werknemer ondertekende arbeidsovereenkomst. Is de arbeidsovereenkomst niet binnen 3 maanden ondertekend? Stuur dan ook bewijs mee dat de arbeidsovereenkomst wel tot stand kwam binnen deze termijn. **Let op!** Als uw werknemer bij zijn vorige werkgever op non-actief is gesteld, dan start de termijn van 3 maanden op de 1e dag van de non-actiefstelling. Stuur dan bewijsstukken mee die betrekking hebben op de periode van non-actiefstelling.
- 1b Waar woonde uw werknemer op het moment waarop u de arbeidsovereenkomst aanging?
- Buiten Nederland. Stuur een kopie mee van de door u én de werknemer ondertekende arbeidsovereenkomst en het cv van de werknemer. Is de arbeidsovereenkomst ondertekend toen de werknemer al in Nederland was? Stuur dan bewijs mee waaruit blijkt dat de arbeidsovereenkomst tot stand kwam vóór de datum waarop de werknemer in Nederland aankwam.
- In Nederland. Ga verder met vraag 2a.
- 1c Adres buiten Nederland waar uw werknemer woonde op het moment waarop u de arbeidsovereenkomst aanging
- Postcode en woonplaats
- Land
- 1d Woonde de werknemer in de 24 maanden voor zijn 1e werkdag in Nederland, meer dan 16 maanden op een afstand van meer dan 150 kilometer van de Nederlandse grens?
- Nee
Ja. Ga verder met vraag 3a en stuur het cv van de werknemer mee. **Let op!** Om te kunnen controleren of uw werknemer aan deze voorwaarde voldoet, vragen wij mogelijk nog andere bewijsstukken op. In dat geval nemen wij nog contact met u op.



2 Uitzonderingen

- Promovendus**
- 2a Verbleef de werknemer in Nederland of op een afstand van minder dan 150 kilometer van de Nederlandse grens voor promotieonderzoek en is hij binnen 1 jaar na zijn promotie voor u gaan werken?
- Nee. Ga verder met vraag 2c.
 Ja
- 2b Woonde de werknemer in de 24 maanden voor zijn promotieonderzoek, meer dan 16 maanden op een afstand van meer dan 150 kilometer van de Nederlandse grens?
- Nee
Ja. Ga verder met vraag 3a en stuur het cv van de werknemer mee. Stuur ook bewijs mee waaruit blijkt dat de werknemer de doctorstitel heeft behaald.
Let op! Om te kunnen controleren of uw werknemer aan deze voorwaarde voldoet, vragen wij mogelijk nog andere bewijsstukken op. In dat geval nemen wij nog contact met u op.
- Terugkerende werknemer**
- 2c Heeft de werknemer eerder in Nederland gewerkt met toepassing van de 30%-regeling, en begon deze werkperiode in de 5 jaar voor de 1e werkdag waarvoor u dit verzoek doet?
- Nee. De werknemer komt niet in aanmerking voor de 30%-regeling. U hoeft dit formulier niet op te sturen.
 Ja
- 2d Woonde de werknemer in de 24 maanden voor de werkperiode bedoeld in vraag 2c, meer dan 16 maanden op een afstand van meer dan 150 kilometer van de Nederlandse grens?
- Nee. De werknemer komt niet in aanmerking voor de 30%-regeling. U hoeft dit formulier niet op te sturen.
 Ja. Ga verder met vraag 3a en stuur het cv van de werknemer mee.
Let op! Om te kunnen controleren of uw werknemer aan deze voorwaarde voldoet, vragen wij mogelijk nog andere bewijsstukken op. In dat geval nemen wij nog contact met u op.

3 Specifieke deskundigheid

- 3a Werkt de werknemer als arts in opleiding tot specialist bij een opleidingsinstituut aangewezen door de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS)?
- Nee
Ja. Ga verder met vraag 4a. Stuur het volgende mee:
– de door u én de werknemer ondertekende arbeidsovereenkomst
– een verklaring van het opleidingsinstituut dat de werknemer bij dit instituut werkt als arts in opleiding tot specialist
- 3b Werkt de werknemer als wetenschappelijk onderzoeker bij een onderzoekinstelling die is aangewezen als onderzoekinstelling op grond van artikel 1.11, onderdeel a of b van het Vreemdelingenbesluit 2000?
- Nee
Ja. Ga verder met vraag 4a. Stuur het volgende mee:
– de door u én de werknemer ondertekende arbeidsovereenkomst
– een verklaring van de IND dat de onderzoekinstelling is aangewezen als onderzoekinstelling op grond van artikel 1.11, onderdeel a of b van het Vreemdelingenbesluit 2000
– als er sprake is van een instelling op grond van onderdeel a: een geaccordeerde conversietabel met de functiewaarderingen
- 3c Is de werknemer jonger dan 30 jaar, heeft hij een Nederlandse mastertitel behaald in het wetenschappelijk onderwijs of een gelijkwaardige buitenlandse titel, en heeft hij een fiscaal loon van meer dan € 31.891?
- Nee
Ja. Ga verder met vraag 4a. Stuur het volgende mee:
– de door u én de werknemer ondertekende arbeidsovereenkomst
– het masterdiploma van de werknemer behaald in het wetenschappelijk onderwijs
Let op! Om het niveau van de buitenlandse titel vast te stellen, kunnen wij een diplomawaardering opvragen.
- 3d Heeft de werknemer een fiscaal loon van meer dan € 41.954?
- Nee. De werknemer komt niet in aanmerking voor de 30%-regeling. U hoeft dit formulier niet op te sturen.
 Ja. Stuur een kopie mee van de door u én de werknemer ondertekende arbeidsovereenkomst.



4 Periodes van werk en verblijf in Nederland

- 4a Heeft de werknemer eerder in Nederland gewoond?
- Nee
 Ja
- van - - t/m - -
- van - - t/m - -
- van - - t/m - -
- 4b Heeft de werknemer eerder in Nederland gewerkt? *Zie de toelichting onderaan dit formulier.*
- Nee
 Ja
- van - - t/m - -
- van - - t/m - -
- van - - t/m - -
- 4c Is de werknemer eerder in Nederland geweest om privéredenen zoals vakantie of familiebezoek? *Zie de toelichting onderaan dit formulier.*
- Nee
 Ja
- van - - t/m - -
- van - - t/m - -
- van - - t/m - -
- 4d Werkte of verbleef de werknemer eerder buiten Nederland, terwijl hij wel werknemer was volgens de Nederlandse wet? *Zie de toelichting onderaan dit formulier.*
- Nee
 Ja
- van - - t/m - -
- van - - t/m - -
- van - - t/m - -

5 Gegevens werkgever

- 5a Naam
- 5b Adres
- Postcode en plaats
- Land
- 5c Hebt u een loonheffingsnummer?
- Nee. *Neem contact op met de BelastingTelefoon Buitenland: 055 - 538 53 85 of vanuit het buitenland: +31 555 385 385..*
- Ja. *Vul hier uw loonheffingsnummer in en ga verder met vraag 5d.*
-
- 5d Telefoonnummer contactpersoon



6 Gegevens werknemer

- 6a Naam
- 6b Burgerservicenummer (bsn)
 De werknemer krijgt een Nederlands burgerservicenummer (bsn) wanneer hij zich inschrijft bij een gemeente.
 Heeft uw werknemer nog geen bsn? U kunt dit formulier toch opsturen. U geeft het bsn aan ons door zodra het bekend is.
- 6c Geboortedatum - -
- 6d Adres
 Postcode en woonplaats
 Land

7 Gegevens werkzaamheden 30%-regeling

- 7a Sectorcode van de sector waarin de werknemer werkt
- 7b Beroep van de werknemer
- 7c Omschrijving van de werkzaamheden
- 7d Gewenste ingangsdatum 30%-regeling - -
- 7e Datum waarop de arbeidsovereenkomst waarvoor u dit verzoek doet, is getekend of aangegaan - -
- 7f Datum waarop de werknemer bij u in dienst is gekomen - -
- 7g Datum van aankomst van de werknemer in Nederland - -

8 Vastlegging 30%-regeling in de loonadministratie

- 8a Bent u de 30%-regeling met de werknemer overeengekomen? Nee. Het overeenkomen van de 30%-regeling is verplicht, maar mag ook later gebeuren. Legt u niets vast, dan mag u, ondanks een eventuele positieve beschikking, de 30%-regeling niet langer toepassen. Voor uw bewijspositie legt u afspraken bij voorkeur schriftelijk vast. U mag afspraken ook op een andere manier dan schriftelijk vastleggen, maar bij een controle van uw loonadministratie moet voor ons duidelijk zijn dat u de 30%-regeling met de werknemer bent overeengekomen.
 Ja
- 8b Bent u met de werknemer overeengekomen dat het belastbaar jaarloon van uw werknemer na de toepassing van de 30%-regeling boven de inkomensnorm blijft vallen? En dat de vergoeding daarom ook minder kan zijn dan 30/70 van het overeengekomen loon? Nee. Wij raden u ten zeerste aan om met de werknemer overeen te komen dat het belastbaar jaarloon, na toepassing van de 30%-regeling, boven de inkomensnorm moet blijven vallen en de vergoeding daarom ook minder kan zijn dan 30/70 van het overeengekomen loon. Doet u dit niet en valt het loon onder de inkomensnorm, dan verliest de werknemer het recht op de 30%-regeling. Voor uw bewijspositie legt u afspraken bij voorkeur schriftelijk vast. Het mag ook op een andere manier, maar bij een controle van uw loonadministratie moet voor ons duidelijk zijn dat u het bovenstaande met de werknemer bent overeengekomen.
 Ja



9 Ondertekening

Let op!

- Als u of uw werknemer dit formulier laat invullen en ondertekenen door een externe accountant of administrateur, moet bij dit formulier ook een machtiging worden meegestuurd waaruit blijkt dat hij hiervoor is gemachtigd.
- Zet met pen een handtekening op het formulier en de eventuele machtiging. Wij accepteren geen digitaal ondertekende formulieren of machtigingen.

Naam werkgever (of gemachtigde)

Datum

 - - 2 0 2 3

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

Bijlagen (aantal)

Naam werknemer (of gemachtigde)

Datum

 - - 2 0 2 3

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

Toelichting bij de vragen

Bij vraag 4b

U moet alle perioden vermelden die uw werknemer in Nederland heeft gewerkt in de 25 jaar voor zijn 1e werkdag bij uw bedrijf. Is deze periode begonnen vóór de 25-jaarstermijn? Vermeld dan de gehele periode die uw werknemer in Nederland heeft gewerkt, dus inclusief het deel vóór het begin van de 25-jaarstermijn.

Heeft uw werknemer maximaal 20 dagen per jaar in Nederland gewerkt in de 25 jaar voor zijn 1e werkdag bij uw bedrijf?

Beantwoord deze vraag dan met 'nee'.

Bij vraag 4c

U moet alle perioden vermelden die uw werknemer in Nederland heeft verbleven in de 25 jaar voor zijn 1e werkdag bij uw bedrijf. Is deze periode begonnen vóór de 25-jaarstermijn? Vermeld dan de gehele periode die uw werknemer in Nederland heeft verbleven, dus inclusief het deel vóór het begin van de 25-jaarstermijn.

Is uw werknemer in die periode maximaal 6 weken per jaar, of eenmalig maximaal 3 aaneengesloten maanden, in Nederland geweest voor vakantie, familiebezoek of andere privéredenen? Beantwoord deze vraag dan met 'nee'.

Bij vraag 4d

Het moet gaan om een werknemer in de zin van artikel 2 van de Wet op de loonbelasting 1964.

